



Postelink

Postel
Gruppo Postaitaliano



 **GEPIN CONTACT S.p.A.**

Gestione Richiesta Abilitazioni alla Guida

Manuale Utente Agenzia/Autoscuola

Servizio di manutenzione evolutiva MEV

INDICE DEI CONTENUTI

1	GENERALITÀ.....	4
1.1	LISTA DI DISTRIBUZIONE	4
1.2	TABELLA DELLE VERSIONI	4
1.3	RIFERIMENTI.....	4
1.4	DEFINIZIONI ED ACRONIMI	4
2	INTRODUZIONE.....	5
2.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	5
2.2	APPLICABILITÀ.....	5
2.3	MODALITÀ DI ACCESSO	5
3	AUTENTICAZIONE UTENTE AGENZIA O AUTOSCUOLA	6
3.1	FORM - GESTIONE LOGIN.....	6
3.2	FORM - HOME PAGE PER UTENTE AGENZIA/AUTOSCUOLA	7
3.3	QUALE MENU SELEZIONARE.....	9
4	APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI: GESTIONE PRENOTAZIONI...10	
4.1	RICERCA PRENOTAZIONE	10
4.1.1	ELENCO PRENOTAZIONI.....	11
4.2	RICERCA PRENOTAZIONE PER RECUPERO CREDITO (UTENTI ABILITATI AL PAGAMENTO ON LINE)	14
4.3	INSERIMENTO PRENOTAZIONE	14
4.3.1	INSERIMENTO PRENOTAZIONE DUPLICATO/RICLASSIFICAZIONE.....	15
4.3.2	INSERIMENTO PRENOTAZIONE CONVERSIONE	22
4.4	VISUALIZZAZIONE DETTAGLIO PRENOTAZIONE DUPLICATO/RICLASSIFICAZIONE	24
4.5	VISUALIZZAZIONE DETTAGLIO PRENOTAZIONE CONVERSIONE	26
4.6	MODIFICA PRENOTAZIONE DUPLICATO/RICLASSIFICAZIONE	28
4.1	MODIFICA FOTO E FIRMA PRENOTAZIONE DUPLICATO/RICLASSIFICAZIONE	30
4.2	MODIFICA PRENOTAZIONE CONVERSIONE	30
4.3	MODIFICA FOTO E FIRMA PRENOTAZIONE CONVERSIONE	32
4.4	ELIMINAZIONE DAL CARRELLO (SOLO UTENTI ABILITATI AL PAGAMENTO ON-LINE)	32
4.5	CANCELLAZIONE PRENOTAZIONE (UTENTI NON ABILITATI AL PAGAMENTO ON LINE).....	34
4.6	VISUALIZZAZIONE FAC-SIMILE.....	36
5	APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI: GESTIONE RICHIESTE PER ESAME 38	
5.1	RICERCA RICHIESTE PER ESAME	38
5.2	RICERCA RICHIESTE PER ESAME PER RECUPERO CREDITO (SOLO UTENTI ABILITATI AL PAGAMENTO ON-LINE).....	40
5.3	INSERIMENTO RICHIESTA PER ESAME	42
5.4	MODIFICA RICHIESTA PER ESAME.....	48
5.5	MODIFICA FOTO E FIRMA RICHIESTA ESAME	50
5.6	VISUALIZZAZIONE DETTAGLIO RICHIESTA PER ESAME	50
5.7	ANNULLAMENTO RICHIESTA PER ESAME CON CREDITO (SOLO UTENTI ABILITATI AL PAGAMENTO ON-LINE)	52
5.8	ELIMINAZIONE DAL CARRELLO (SOLO UTENTI ABILITATI AL PAGAMENTO ON-LINE)	54
5.9	CANCELLAZIONE RICHIESTA PER ESAME (SOLO UTENTI NON ABILITATI AL PAGAMENTO ON-LINE)	55
5.10	VISUALIZZAZIONE FAC-SIMILE.....	57
6	APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI: STAMPA FOGLIO ROSA	59

7	APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI: RISTAMPA FOGLIO ROSA	61	
7.1	RISTAMPA	61	
8	APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI: SINCRONIZZAZIONE CARRELLO		63
8.1	GESTIONE CARRELLO.....	63	
9	APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI : GESTIONE FOTO CIG	65	
9.1	RICERCA MARCA OPERATIVA.....	65	
10	APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI CQC: GESTIONE FOTO CQC..	67	
10.1	RICERCA MARCA OPERATIVA.....	67	
11	APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI CQC	69	
11.1	INSERIMENTO PRENOTAZIONE CQC	69	
11.2	RICERCA PRENOTAZIONE CQC	73	
11.3	VISUALIZZAZIONE DETTAGLIO PRENOTAZIONE CQC	75	
11.4	MODIFICA PRENOTAZIONE CQC.....	76	
11.5	CANCELLAZIONE PRENOTAZIONE	77	
11.6	VISUALIZZAZIONE ANTEPRIMA CQC	78	
12	APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI PATENTI CQC	80	
12.1	GESTIONE PRENOTAZIONE RICHIESTE PATENTE CQC	80	
12.2	INSERIMENTO PRENOTAZIONE PATENTE CQC	80	
12.3	RICERCA PRENOTAZIONE PATENTI CQC.....	84	
12.4	VISUALIZZAZIONE DETTAGLIO PRENOTAZIONE PATENTE CQC	86	
12.5	MODIFICA PRENOTAZIONE PATENTE CQC.....	87	
12.6	CANCELLAZIONE PRENOTAZIONE	89	
12.7	ANTEPRIMA PATENTE CQC	89	
13	RINNOVO PATENTE PRIMA FASE	90	
13.1	VERIFICA DI RINNOVABILITÀ	90	
13.2	INSERIMENTO RICHIESTA RINNOVO PATENTE.....	91	
13.3	RICERCA RICHIESTE RINNOVO PATENTE.....	95	
13.4	VISUALIZZAZIONE DETTAGLIO.....	97	
13.5	MODIFICA RICHIESTA DI RINNOVO	99	
13.6	ANNULLA RICHIESTA DI RINNOVO	100	
13.7	STAMPA ELENCO	102	
13.8	RECUPERO CREDITO	103	
14	ELENCO MESSAGGI A VIDEO.....	106	
14.1	AREA PATENTI.....	106	
14.2	AREA CQC	112	
14.3	AREA PATENTI CQC.....	123	
15	ELENCO SEGNALAZIONI NON BLOCCANTI ASSOCIATE ALLA PRENOTAZIONE...	136	
15.1	AREA PATENTI.....	136	
15.1	AREA CQC E PATENTI CQC	136	
	APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI	138	
	APPENDICE B: FORMATO FOTO E FIRMA.....	142	

1 GENERALITÀ

1.1 Lista di distribuzione

Ruolo	Organizzazione
Responsabile del Servizio	Servizio MEV
Program Office	RTI
Responsabile del Progetto	RTI
Direttore dei Lavori	Ministero dei Trasporti – Dipartimento per i Trasporti Terrestri – Direzione Generale per la Motorizzazione

1.2 Tabella delle versioni

Versione	Data	Note
1.0	30/05/2011	Prima stesura
2.0	16/09/2011	MEV11-0004
3.0	21/12/2011	MEV11-0011
4.0	20/12/2012	MEV12-0010
5.0	18/06/2013	MEV13-0006
6.0	03/01/2014	MEV13-0012

1.3 Riferimenti

Identificativo	Titolo	Url
MEV13-0012	Richiesta di intervento MEV	N/A
Rep3198-MEV-PianoQualita-n.v	Piano della Qualità Generale del Servizio di manutenzione evolutiva del software (MEV)	N/A
Rep3198-MEV-PianoProgetto-n.v	Piano di Progetto Generale del Servizio di manutenzione evolutiva del software (MEV)	N/A

1.4 definizioni ed acronimi

Termine	Definizione
DTT	Dipartimento per i Trasporti Terrestri appartenente al Ministero dei Trasporti
RTI	Raggruppamento temporaneo di imprese – che ha ottenuto l'aggiudicazione del contratto Rep. 3198. Costituito da HP Enterprise Services Italia S.r.l./Consorzio Poste Contact /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./ Gepin Contact S.p.A
SIDTT	Sistema Informativo Dipartimento Trasporti Terrestri
SIC	Sistema Informativo Centrale
UCO	Ufficio Centrale Operativo
Servizio MEV	Servizio di Manutenzione evolutiva
IFPUG	International Function Point Users Group
DP	Duplicato CIG

2 INTRODUZIONE

2.1 Scopo del documento

Il presente manuale intende fornire un supporto alle Agenzie e alle Autoscuole autorizzate all'utilizzo dell'applicazione Web per la Gestione Richieste Patenti. Il manuale sarà aggiornato in accordo alle evoluzioni del servizio.

Attenzione: l'applicazione è stata oggetto di rifacimento grafico, il manuale è stato aggiornato solo parzialmente alla nuova grafica, saranno fatti dei rilasci successivi.

2.2 Applicabilità

Il presente manuale descrive l'uso delle funzioni, accessibili via web browser, relative all'applicazione di Gestione Richieste Patenti. Per usufruire delle funzioni dell'applicazione l'utente deve possedere le credenziali di autenticazione ("utente" e "password") del sistema informativo DTT.

Per il browser explorer la versione consigliata è 8 o superiore. Per gli altri browser usare le versioni più aggiornate.

2.3 Modalità di Accesso

Aprire il browser e inserire il seguente indirizzo:

<http://web.apps.dtt/RichiestaPatenti/index.jsp>

L'utente dovrà poi effettuare il login inserendo Utente e Password.

Si potrà accedere all'applicazione anche attraverso il Portale dell'Automobilista dal link apposito inserito nell'area Servizi.

www.ilportaledellautomobilista.it

3 AUTENTICAZIONE UTENTE AGENZIA O AUTOSCUOLA

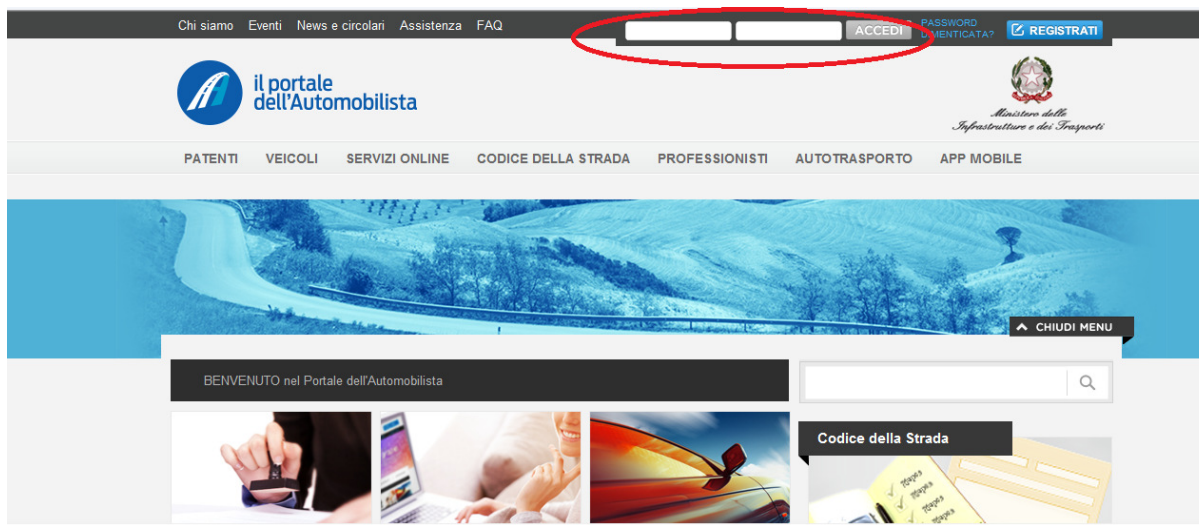
3.1 Form - Gestione Login.

Il sistema permette di autenticare un utente "Agenzia" o "Autoscuola" autorizzato, digitando nel form di Login il nome utente e la password.

Pagina tramite url diretta:



Pagina dal portale:



Campi obbligatori

- Utente
- Password

Pulsanti

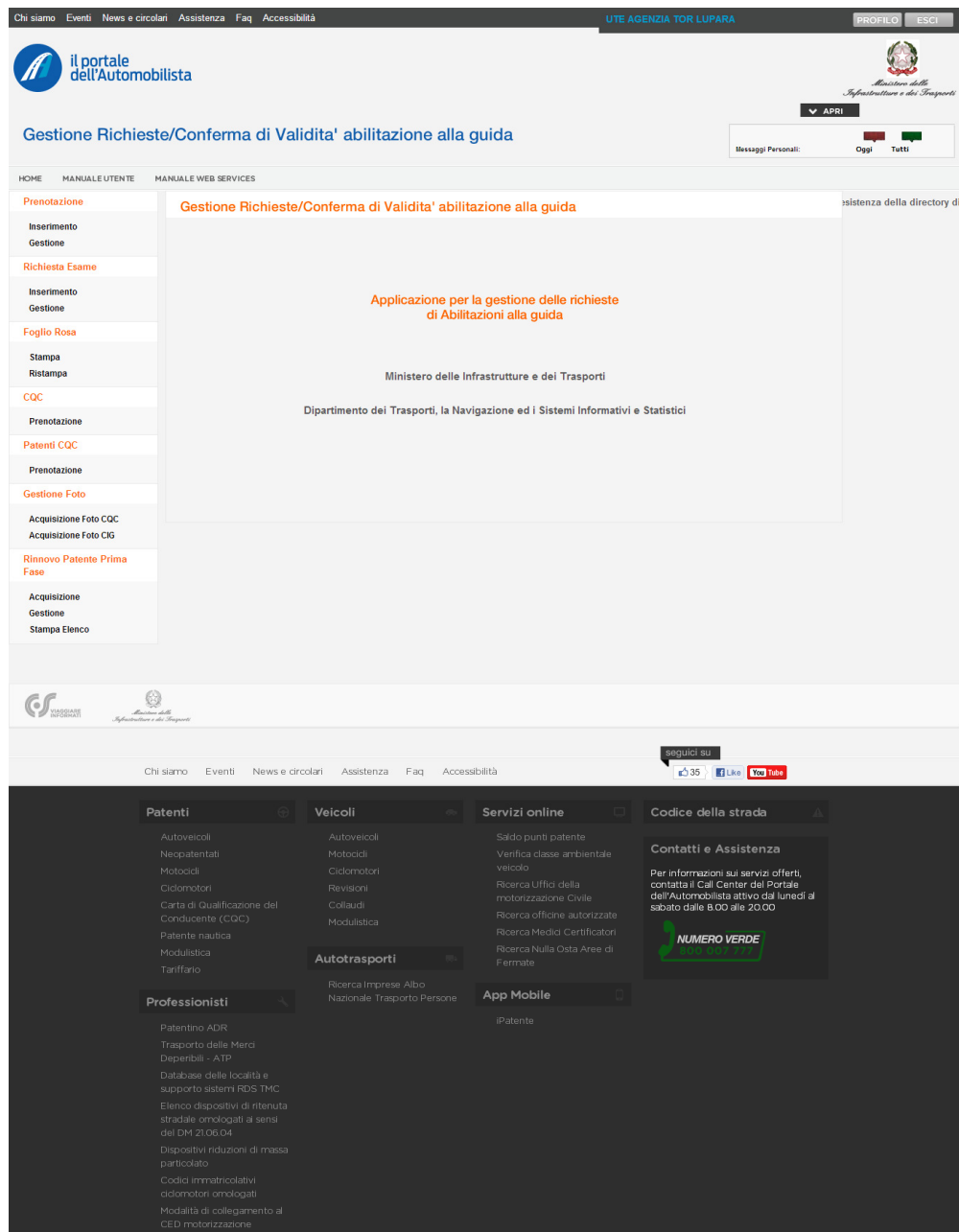
- **Login:** premendo tale pulsante si procede con l'autenticazione. Nel caso di autenticazione positiva sarà visualizzata la "Home Page" dell'utente "Agenzia" o "Autoscuola"
- **Cambia Password:** premendo tale link si procede al cambio password.

Nota

I campi Username e Password dovranno essere digitati in maiuscolo.

3.2 Form - Home Page per utente Agenzia/Autoscuola

L'utente che viene autenticato dalla pagina di login, accede alla Home Page, che varia leggermente a seconda che l'utente sia abilitato ai pagamenti on-line o meno.



In alto a sinistra sono presenti 4 link:

- **Home:** consente di tornare a questa Home Page
- **Accedi al carrello:** direziona l'utente all'applicazione di gestione del carrello (presente solo per utenti abilitati al pagamento on line)
- **Manuale Utente:** consente di scaricare il presente manuale
- **Manuale Web Services:** consente di scaricare il manuale di interfaccia dei web services

A sinistra, il menu consente di accedere alle varie aree di funzionalità messe a disposizione dall'applicazione, :

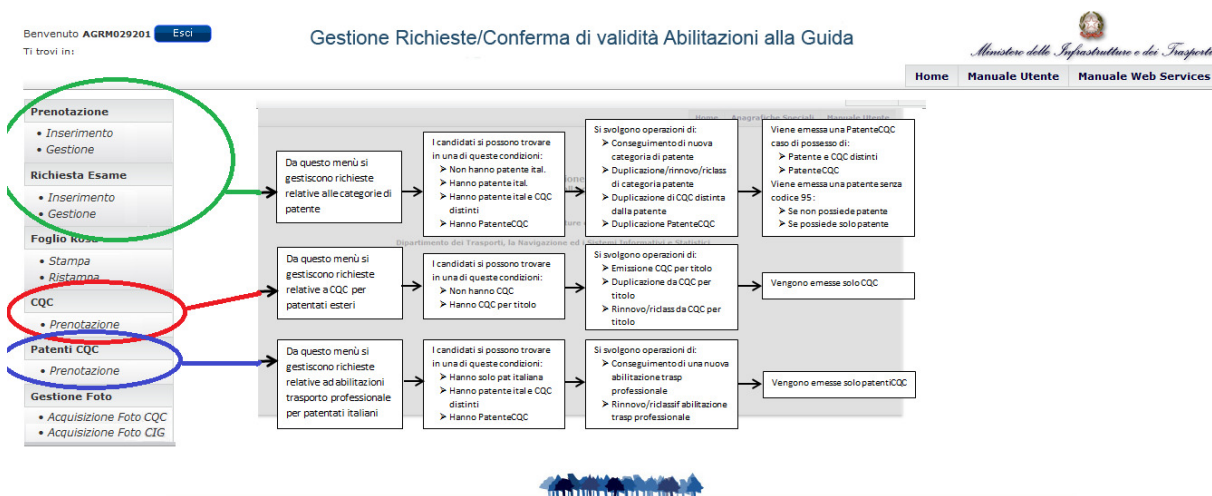
- Area richieste patenti che è costituita da:
 - Prenotazioni
 - Richieste Esame
 - FoglioRosa
- Area CQC in cui abbiamo le prenotazioni di richieste CQC per i possessori di patente estera che daranno luogo ad una CQC.
- Area Patenti CQC in cui ci sono le prenotazioni per i possessori di patente italiana che daranno luogo alla fine del processo ad una patente.
- Gestione Foto CIG: acquisizione della foto per richieste di CIG già acquisite che devono diventare patenti di categoria AM.
- Gestione Foto CQC: acquisizione della foto per richieste CQC già acquisite che devono diventare patentiCQC.
- Area Rinnovo Patente: comprende le funzioni che consentono all'agenzia di gestire la prima fase dei rinnovi patente (acquisizione e gestione delle pratiche per il medico che farà la visita al candidato).

Nel caso di utente abilitato ai pagamenti on line, sarà presente anche la voce di menu *Sincronizza Carrello*.

I pagamenti online attualmente sono disponibili per le richieste di patenti.

Nel resto di questo manuale mostreremo solo la parte variabile della pagina (parte a sfondo grigio) per comodità di esposizione.

3.3 Quale menu selezionare



4 APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI: GESTIONE PRENOTAZIONI

L'utente "Agenzia" o "Autoscuola" può fruire delle seguenti funzioni per la gestione delle prenotazioni di richiesta:

- Ricerca Prenotazione
- Ricerca prenotazione per recupero credito (per utenti abilitati al pagamento on line)
- Inserimento prenotazione Duplicato/Riclassificazione (con pagamento on line per utenti abilitati)
- Inserimento prenotazione Conversione Estera/Militare (con pagamento on line per utenti abilitati)
- Visualizzazione dettaglio prenotazione
- Modifica prenotazione
- Eliminazione dal carrello di una prenotazione (per utenti abilitati al pagamento on line)
- Eliminazione di una prenotazione (per utenti non abilitati al pagamento on line)
- Visualizzazione facsimile
- Generazione pdf TT 2112

4.1 Ricerca prenotazione

La maschera di ricerca prenotazione è il punto di accesso alle funzionalità di questa sezione.

Attivazione: scegliere dal menu la voce *Gestione* presente nella sottosezione **Prenotazione**.

La maschera permette, attraverso dei criteri di ricerca, di visualizzare un elenco delle prenotazioni che rispondono ai criteri impostati. Ogni agenzia/autoscuola può ricercare solo prenotazioni di propria competenza.

Filtri di ricerca consentiti

- Marca operativa/protocollo richiesta
- Stato e intervallo temporale in cui è stato variato lo stato della prenotazione che si sta cercando (Data decorrenza stato Da e Data decorrenza Stato a devono essere entrambe valorizzate in questo caso).
- Stato, intervallo temporale e Codice operatore
- Cognome e Codice operatore

Pulsanti

- **Ricerca:** effettua la ricerca e visualizza l'elenco delle prenotazioni che rispondono ai criteri impostati.
- **Ricerca per.rec credito (presente solo per utenti abilitati ai pagamenti on line):** effettua la ricerca delle prenotazioni per le quali è possibile recuperare il credito (senza impostare alcun campo) e ne visualizza l'elenco (descritta in seguito in questo documento)
- **Annulla:** pulisce i criteri di ricerca impostati e l'eventuale elenco delle prenotazioni

Sarà possibile effettuare la ricerca anche per i due nuovi stati

- "DA PAGARE", per le richieste in attesa di pagamento presenti su carrello
- "PAGATA NON PERFEZIONABILE", per recuperare gli eventuali crediti pregressi.

4.1.1 Elenco prenotazioni

Attivazione: cliccare il pulsante "**Ricerca**" dopo aver impostato un corretto filtro di ricerca

Nell'esempio seguente la ricerca è stata effettuata valorizzando il campo cognome e codice operatore

Se la ricerca restituisce un solo risultato, verrà presentata direttamente la maschera di dettaglio della prenotazione senza visualizzare l'elenco.

Chi siamo Eventi News e circolari Assistenza FAQ Accessibilità UTE AGENZIA TOR LUPARA PROFILO ESCI

il portale dell'Automobilista

Gestione Richieste/Conferma di Validità abilitazione alla guida

Messaggi Personali: Oggi Tutti

HOME MANUALE UTENTE MANUALE WEB SERVICES

Gestione

Ricerca Prenotazione

Ricerca puntuale
 Marca Operativa/Protocollo Richiesta:

Dati prenotazione
 Cognome: Codice Operatore:
☐ Cognome e/o nome speciale

Stato Prenotazione:
 Data Variazione Stato (da): Data Variazione Stato (a):

2 elementi trovati, elenco completo.

Sel.	Marca Operativa/Protocollo Richiesta	Stato Prenotazione	Operatore	Data Variazione Stato	Nome	Cognome	Mot. Richiesta	Pres. An.	Pres. Foto	Pres. Firma
<input type="checkbox"/>	75RM000794	INSERTA	0001	10/01/2013	QUARANTA	QUASI	RINNOVO DOCUMENTO	S	S	N
<input type="checkbox"/>	75RM000796	INSERTA	0001	11/01/2013	PISOLINO	BENDA	RINNOVO DOCUMENTO	S	S	N

Esporta come:

Informazioni mostrate nell'elenco prenotazioni

- Check di selezione. Deve essere selezionato prima di premere i pulsanti 'Nuovo rec. Credito', 'Modifica', 'Visualizza' e 'Anteprima'.
- Marca operativa della prenotazione /Protocollo richiesta
- Stato della prenotazione
- Estremo di pagamento (solo per utenti abilitati ai pagamenti on line)
- Codice Operatore
- Data variazione stato
- Nome del richiedente
- Cognome del richiedente
- Motivo della richiesta
- Flag di presenza anomalia. Le anomalie associate alle prenotazioni (valore = S) hanno l'obiettivo di richiamare l'attenzione dell'UP sulla presenza di situazioni anomale rilevate in fase di prenotazione, come per esempio la presenza di un'altra richiesta attiva di Duplicato/Riclassificazione patente per lo stesso conducente. Nel paragrafo 'Elenco segnalazioni non bloccanti' sono riportate le situazioni anomale previste.
- Flag di Presenza foto
- Flag di Presenza firma



Gestione anagrafiche speciali

In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenete caratteri speciali), sulla lista delle prenotazioni compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti.

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Pulsanti

- **Nuovo rec. Credito (solo per utenti abilitati ai pagamenti on line):** apre il form di inserimento di una nuova prenotazione per la quale si può utilizzare il credito di una precedente prenotazione pagata ma non prenotabile.
- **Modifica:** apre la maschera di modifica prenotazione, solo per prenotazioni nello stato 'INSERTITA', 'DA RIVEDERE', 'DA PAGARE' o 'PAGATA NON PERFEZIONABILE'. Per prenotazioni in stato 'APPROVATA', consente la modifica solo della foto e/o della firma. Per prenotazioni in qualsiasi altro stato appare un messaggio bloccante.
- **Visualizza:** apre la maschera "Dettaglio prenotazione". E' possibile visualizzare il dettaglio di qualunque prenotazione in qualunque stato si trovi.
- **Anteprima Patente:** visualizza il facsimile della patente. L'anteprima è visualizzabile solo per prenotazioni nello stato 'APPROVATA', 'RILASCIATA', 'INSERTITA' o 'DA RIVEDERE'.
- **Elimina (solo per utenti non abilitati ai pagamenti on line):** apre la maschera di eliminazione della prenotazione. Questa operazione è permessa solo per prenotazioni in stato "INSERTITA" o "DA RIVEDERE"

Per completezza d'informazione riportiamo un esempio di elenco prenotazioni per utente non abilitato ai pagamenti on line:

Gestione Richieste/Conferma di Validita' abilitazione alla guida

Ricerca Prenotazione

Ricerca puntuale

Marca Operativa/Protocollo Richiesta:

Dati prenotazione

Cognome: Codice Operatore:

☐ Cognome e/o nome speciale

Stato Prenotazione:

Data Variazione Stato (da): Data Variazione Stato (a):

2 elementi trovati, elenco completo.

Sel.	Marca Operativa/Protocollo Richiesta	Stato Prenotazione	Operatore	Data Variazione Stato	Nome	Cognome	Mot. Richiesta	Pres. An.	Pres. Foto	Pres. Firma
<input type="checkbox"/>	758RM000794	INSERTITA	0001	10/01/2013	QUARANTA	QUASI	RINNOVO DOCUMENTO	S	S	N
<input type="checkbox"/>	758RM000796	INSERTITA	0001	11/01/2013	PISOLINO	BENDA	RINNOVO DOCUMENTO	S	S	N

Esporta come:

4.2 ricerca prenotazione per recupero credito (utenti abilitati al pagamento on line)

Il recupero credito consente all'utente di pagare una nuova prenotazione utilizzando il credito relativo ad una prenotazione pagata ma rimasta in stato "RIFIUTATA" o "PAGATA NON PERFEZIONABILE".

Per fare questo l'utente deve dapprima ricercare le prenotazioni disponibili al recupero credito di sua competenza attraverso la normale funzione di ricerca impostando nei filtri di ricerca "RIFIUTATA" o "PAGATA NON PERFEZIONABILE" oppure direttamente attraverso l'apposito bottone "Ricerca per rec credito", che non richiede l'impostazione di filtri di ricerca.

La maschera che consente queste ricerche è sempre la maschera di ricerca delle prenotazioni:

The screenshot shows the 'Gestione Richieste Patenti Web' interface. On the left, a sidebar menu has 'Prenotazione' selected, with sub-items 'Inserimento' and 'Gestione'. The main area is titled 'Ricerca Prenotazione'. It contains a search form with fields for 'Marca Operativa/Protocollo Richiesta', 'Cognome', 'Codice Operatore', 'Stato Prenotazione', and 'Data Variazione Stato (da)'. Below the form, there are buttons for 'Ricerca', 'Ricerca per rec. credito' (highlighted with a red circle), and 'Annulla'. A message 'Un solo elemento trovato.' is displayed above a table of results. The table has columns: 'Selez.', 'Marca Operativa/Protocollo Richiesta', 'Stato Prenotazione', 'Codice pagamento', 'Operatore', 'Data Variazione Stato', 'Nome', 'Cognome', 'Mot. Richiesta', 'Pres. An.', and 'Pres. Foto'. One result is shown with '75RM000678' in the first column and 'RIFIUTATA' in the second. Below the table, there are buttons for 'Nuovo rec. credito' (highlighted with a red circle), 'Modifica', 'Visualizza', and 'Anteprima Patente'. At the bottom, a message says 'Non e' possibile visualizzare i mes'.

Se la ricerca fornisce dei risultati, l'utente può selezionare la prenotazione per la quale si vuol recuperare il credito, e cliccando il tasto "Nuovo rec. Credito" si apre la maschera di Inserimento prenotazione (descritta in dettaglio più avanti nel documento) in cui i campi relativi al pagamento e il motivo della prenotazione non saranno modificabili e saranno preimpostati con quelli della prenotazione di cui si sta recuperando il credito.

4.3 Inserimento prenotazione

L'Agenzia/autoscuola autorizzata potrà prenotare richieste di Duplicato/Riclassificazione o Conversione Patente per i titolari che ne fanno richiesta, inserendo nel sistema centrale del DTT i dati del titolare patente e il numero di patente.

L'Agenzia/autoscuola abilitata ai pagamenti on line potrà effettuare il pagamento della prenotazione all'atto dell'inserimento. L'utente avrà la possibilità di scegliere tra le seguenti 2 modalità di pagamento:

- Bollettino:
- Carrello: per visionare le pratiche nel carrello e pagarle si avrà a disposizione un link sul top menù *Accedi al carrello* il quale permette di accedere all'applicazione "Sistema Pagamenti Portale".

Nel caso l'inserimento vada a buon fine l'utente riceve dal sistema una marca operativa che identifica la richiesta del titolare; la prenotazione inserita sarà verificata dall'ufficio provinciale di riferimento che potrà:

1. Approvare la richiesta: i dati della richiesta vengono consolidati e il giorno successivo viene emesso il Duplicato o la Riclassificazione Patente per il successivo rilascio;
2. Rifiutare la richiesta: l'incrocio dei dati ha rilevato che il titolare non ha i requisiti per il rilascio del Duplicato/Riclassificazione (ostativi). La prenotazione non potrà essere ripresentata dall'operatore;

Nel caso in cui una richiesta sia rifiutata è possibile recuperare il credito, inserendo una nuova richiesta della stessa tipologia (e quindi stesso importo).

3. Rimandare la richiesta: la documentazione presentata dall'operatore professionale è incompleta o illeggibile. L'incaricato dell'UU.PP. rimette la prenotazione in disponibilità all'operatore per una successiva nuova presentazione all'UU.PP. con la stessa marca operativa.
4. Modificare la richiesta prima di approvarla

Attivazione: scegliere dal menu la voce *Inserimento* presente nella sottosezione **Prenotazione**.

Benvenuto AGRM029201 [Esci](#)

Ti trovi in: HOME » Ricerca Prenotazione

Gestione Richieste Patenti

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Home Manuale Utente Manuale Web Services

Prenotazione

- Inserimento
- Gestione

Richiesta Esame

- Inserimento
- Gestione

Stampa FoglioRosa

Ristampa FoglioRosa

Gestione Foto CIG

Ricerca per inserimento Prenotazione

Popolare sempre il Motivo Richiesta. Per prepopolare la maschera inserire il cognome insieme alla Patente oppure insieme al Cig. Cliccare poi su Nuovo.

Dati per inserimento

Motivo Richiesta:

Patente:

Cognome:

☐ Cognome speciale

Numero Cig :

[Nuovo](#)

La maschera permette, attraverso dei criteri di ricerca, di pre-popolare alcuni dati delle maschere di inserimento.

Campi obbligatori

- **Motivo Richiesta:** scegliendo il motivo richiesta l'applicazione presenta all'utente una maschera di inserimento con i dati relativi alla tipologia di prenotazione selezionata

I campi Cognome e Patente non sono obbligatori, ma se vengono popolati l'applicazione ricerca i dati della patente e dell'anagrafica, ne verifica la presenza in banca dati e la congruenza e li pre-popola nella maschera di inserimento successiva.

La coppia Cognome-Numero CIG permette di prepopolare i dati per la trasformazione di un CIG in patente AM (o i rispettivi speciali).

Pulsanti

- **Nuovo:** esegue le ricerca e apre la maschera di inserimento.

4.3.1 Inserimento prenotazione duplicato/riclassificazione

L'inserimento di prenotazioni richiesta di Duplicato per Deterioramento, Smarrimento o Riclassificazione Patente è limitato ai titolari di patente italiana non appartenente a categoria speciale.

Attivazione: dalla maschera di Ricerca per Inserimento, impostare nel motivo richiesta una delle tre voci Deterioramento, Smarrimento o Riclassificazione, eventualmente impostando cognome e patente, e cliccare su Nuovo.

► Inserimento Prenotazione Patente Duplicato/Riclassificazione

Dati Richiesta	
Uff. Operativo: <input type="text" value="Selezionare Uff. Operativo"/>	Codice Operatore: <input type="text"/> Motivo Richiesta: <input type="text" value="DETERIORAMENTO"/>
Dati Anagrafici	
Cognome: <input type="text"/>	Nome: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Caratteri diacritici	
Luogo di Residenza	
Provincia Residenza: <input type="text" value="Selezionare Provincia Res."/>	Comune Residenza: <input type="text" value="Selezionare Comune Res."/>
Toponimo: <input type="text"/>	Indirizzo: <input type="text"/> Numero Civico: <input type="text"/> Cap: <input type="text"/>
Dati Medici	
Data Visita Medica: <input type="text"/>	Codice Iscrizione Albo: <input type="text"/> Codice Tipo Ufficiale Sanitario: <input type="text"/>
Dati Patente Richiesta	
Cat. Disponibili: <input type="text" value="Selezionare Categoria Richiesta"/>	Cat. Richiesta: <input type="text"/>
Cambio Automatico: <input type="text" value="N"/>	Cambio Automatico Cat. A: <input type="text" value="N"/> Abil. Cat. A: <input type="text"/>
Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta	
<input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/>	<input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/>
<input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/>	<input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/>
Dati Cig	
Numero Cig: <input type="text"/>	
Dati Patente Precedente/CQC Posseduta	
Patente Precedente: <input type="text"/>	CQC posseduta: <input type="text"/>
Foto: <input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/>
Firma: <input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/>
<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Annulla"/>	



Gestione anagrafiche speciali

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Campi obbligatori

I campi obbligatori sono i seguenti:

- Tipologia di pagamento (la sezione Dati pagamento compare solo agli utenti abilitati al pagamento on line): l'utente può selezionare una diversa tipologia di pagamento tra le 2 possibili:
 - Bollettino: selezionabile indipendentemente dal valore che compare nel campo "Numero pratiche sul carrello"
 - Carrello: selezionabile solo nel caso in cui il campo "Numero pratiche sul carrello" sia popolato con un valore minore di 5 o se il carrello non è impegnato in un'altra transazione di pagamento.
- Ufficio operativo. E' impostato con la sigla dell'ufficio provinciale di riferimento per l'agenzia/autoscuola. Solo nel caso di Roma è data la possibilità di scegliere uno degli uffici operativi di Roma.
- Codice operatore (codice Agenzia/Autoscuola)
- Motivo richiesta (ammessi solo Deterioramento Smarrimento Riclassificazione)
- Cognome del richiedente
- Nome del richiedente
- Foto (questo dato compare ed è obbligatorio solo se l'agenzia risulta abilitata all'acquisizione della foto)
- Firma
- Numero Patente posseduta
- Tutti i campi della sezione "Luogo di Residenza"
- Categoria richiesta (solo per riclassificazione)
- Indicatore cambio automatico per la categoria richiesta (solo per riclassificazione)
- Prescrizioni tecniche (solo per riclassificazione)

Se si vuole trasformare un CIG in patente AM popolare il campo numero CIG.

CQC posseduta: obbligatorio se si possiede una CQC

Non è consentito l'inserimento di una prenotazione per un titolare se esiste già una prenotazione nello stato INSERITA, DA PAGARE, DA RIVEDERE per lo stesso titolare.

Pulsanti

- **Sfoglia:** apre finestra di ricerca della foto e della firma sul PC
- **Annulla:** annulla l'operazione e riporta l'utente sulla maschera "Ricerca prenotazione per inserimento"
- **Conferma:**
 - nel caso in cui è stato scelto il pagamento con il bollettino si aprirà il form che permette di inserire i dati del bollettino stesso, altrimenti la prenotazione risulterà inserita nel carrello e le sarà stata assegnato un protocollo richiesta.
 - Per l'utente non abilitato ai pagamenti on line l'inserimento avviene senza pagamenti immediati con emissione di una marca operativa.
 - In entrambi i casi la funzione effettua i controlli di accettazione dei dati; superati tali controlli la funzione accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi.



Patenti speciali

Sarà possibile richiedere patenti speciali e A4. Nel caso di patenti speciali verrà attivata un'anomalia non bloccante all'atto della conferma di inserimento. Questo permetterà agli UU.PP di provvedere all'inserimento dei dati specifici di minorazione.



Condizioni di accettazione della foto e firma

Vedere appendice B di questo documento



Registrazione foto su PC client

Se si utilizza uno scanner per registrare la foto sul PC, la foto cartacea di partenza deve essere in formato tessera su sfondo chiaro.

Per utenti abilitati al pagamento on line, nel caso di pagamento con bollettino (non urgente) la schermata che si apre, dopo aver premuto il tasto "Conferma" è la seguente:

Home Accedi al carrello Quiz Patenti Manuale Utente Manuale Web Services

Prenotazione

- Inserimento
- Gestione

Richiesta Esame

- Inserimento
- Gestione

Stampa FoglioRosa
Ristampa FoglioRosa
Sincronizza Carrello


Inserimento Prenotazione Patente Duplicato/Riclassificazione

Dati Richiesta
Uff. Operativo: Codice Operatore: Motivo Richiesta:

Dati Anagrafici
Cognome: Nome:


CONTO CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BancoPosta

 Euro sul c/c numero:





[Conferma](#) [Annulla](#)



Dovranno essere inseriti i dati del bollettino, il quale, una volta usato, non può più essere riutilizzato.

Pulsanti

- **Conferma:** inserisce in banca dati i valori digitati in maschera. Dopo la selezione del tasto “Conferma”, la funzione effettua i controlli di accettazione dei dati; superati tali controlli la funzione accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi.
- **Annulla:** annulla l’operazione e riporta l’utente sul form di Inserimento



Messaggi bloccanti

Qualora tali controlli non siano superati, la funzione restituisce messaggi bloccanti esplicativi di cui si riportano due esempi:

- *patente non presente in archivio*
- *patente non associata all’anagrafica*



Se i controlli sono superati, la funzione inserisce la prenotazione e si apre il form “Dettaglio prenotazione Patente Duplicato/Riclassificazione” che riporta il dettaglio dei dati (compresi i dati anagrafici del richiedente) tra cui la marca operativa calcolata dal sistema.

A valle dell’inserimento dei dati del bollettino verrà mostrata la seguente schermata

Prenotazione <ul style="list-style-type: none">• Inserimento• Gestione	Richiesta Esame <ul style="list-style-type: none">• Inserimento• Gestione	Stampa FoglioRosa	Ristampa FoglioRosa	Sincronizza Carrello
--	---	--------------------------	----------------------------	-----------------------------

► Dettaglio Prenotazione Patente Duplicato/Riclassificazione

L'inserimento è stato effettuato con successo.

Dati pagamento

Tipologia pagamento: Codice pagamento:

Marca Operativa e Stato

Marca Operativa: Stato: Data Variazione Stato:

Data Approvazione: Data Inserimento: Data Presentazione:

Protocollo Richiesta:

Dati Richiesta

Uff. Operativo: Codice Operatore: Motivo Richiesta:

Dati Anagrafici

Cognome: Nome:

☐ Caratteri diacritici

Data Nascita: Sesso: Codice Fiscale:

Provincia Nascita: Comune Nascita:

Luogo di Residenza

Provincia Residenza: Comune Residenza:

Toponimo: Indirizzo: Numero Civico: Cap:

Dati Medici

Data Visita Medica: Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario:

Dati Patente Richiesta


Cat. Disponibili: Cat. Richiesta:

Cambio Automatico: Cambio Automatico Cat. A: Abil. Cat. A:

Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta

Dati Patente Precedente

Patente Precedente:

Foto: 

Firma:

Lista Anomalie

Descrizione Anomalia
ESISTE RICHIESTA PRECEDENTE 75RM000677

[Nuovo](#) [Genera pdf TT2112](#) [Anteprima Patente](#) [Chiudi](#)

Campi dettaglio prenotazione

- Tipologia pagamento
- Codice di pagamento
- Marca operativa calcolata dal sistema
- Protocollo richiesta
- Data presentazione richiesta valorizzata solo per prenotazioni approvate
- Stato della Prenotazione
- Data variazione stato
- Data Approvazione, valorizzata solo per prenotazioni approvate
- Data inserimento
- Ufficio operativo di competenza
- Codice operatore dell'agenzia/autoscuola
- Motivo richiesta Duplicato/Riclassificazione Patente
- Foto (se l'agenzia è abilitata)
- Firma
- Dati anagrafici del richiedente: cognome, nome, data di nascita, sesso, provincia italiana di nascita e comune italiano di nascita (se nato in Italia), stato estero di nascita e comune estero di nascita (se nato all'estero).
- Residenza del richiedente: provincia, comune, toponimo, indirizzo, numero civico, cap.
- Numero patente italiana posseduta
- Sezione Descrizione Anomalia: popolata solo in presenza di anomalie non bloccanti. Vedi par. 'Elenco Segnalazioni non bloccanti associate alla prenotazione'.

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./
Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group
S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A.

Pagina 19 di 142

© Copyright 2014 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
Valid agreement required.

Rep3198-MEV-
ManualeUtenteAG-
RichiestaPatenti.doc

Pulsanti

- **Nuovo:** apre il form “Inserimento Prenotazione Patente” per inserire una nuova prenotazione.
- **Genera pdf TT 2112:** produce il pdf con modello TT 2112 per la prenotazione attuale.
- **Chiudi:** chiude il form corrente ed apre il form ‘Ricerca prenotazione per inserimento’.
- **Anteprima Patente:** visualizza l'anteprima della patente associata a tale prenotazione a partire dai dati della prenotazione stessa.



Si consiglia di prendere nota della marca operativa per effettuare successivamente una ricerca rapida della prenotazione.

Nel caso in cui sia valorizzato il campo “Urgenza bollettino” e sia stato scelto come metodo di pagamento il bollettino, dopo aver premuto il tasto “Conferma” appare la seguente schermata, in cui compare un bollettino in più rispetto al caso non urgente:

Benvenuto AGRM029201 [Esci](#)

Ti trovi in: HOME > Ricerca Prenotazione

Gestione Richieste Patenti Web

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

[Home](#) [Accedi al carrello](#) [Quiz Patenti](#) [Manuale Utente](#) [Manuale Web Services](#)

Prenotazione

- Inserimento
- Gestione

Richiesta Esame

- Inserimento
- Gestione

Stampa FoglioRosa

Ristampa FoglioRosa

Sincronizza Carrello

Inserimento Prenotazione Patente Duplicato/Riclassificazione

Dati Richiesta

Uff. Operativo: Codice Operatore: Motivo Richiesta:

Dati Anagrafici

Cognome: Nome:

CONTO CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BancoPosta

Euro sul c/ c numero:

CONTO CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BancoPosta

Euro sul c/ c numero:

[Conferma](#) [Annulla](#)

Non e' possibile visualizzare i mes

Una volta premuto il tasto conferma si apre il form di dettaglio della prenotazione visto in precedenza per il caso di bollettino non urgente.

Nel caso in cui venga selezionato il pagamento con il carrello dopo aver premuto il tasto “Conferma” viene eseguito l’inserimento e visualizzata la schermata di dettaglio della prenotazione con il Protocollo Richiesta.

[Home](#) [Accedi al carrello](#) [Quiz Patenti](#) [Manuale Utente](#) [Manuale Web Services](#)

Prenotazione
• Inserimento
• Gestione

Richiesta Esame
• Inserimento
• Gestione

Stampa FoglioRosa

Ristampa FoglioRosa

Sincronizza Carrello

Dettaglio Prenotazione Patente Conversione Estera/Conversione Militare

L'inserimento è stato effettuato con successo.

Dati pagamento
Tipologia pagamento: Codice pagamento:

Marca Operativa e Stato
Marca Operativa: Stato: Data Variazione Stato:
Data Approvazione: Data Inserimento: Data Presentazione:
Protocollo Richiesta:

Dati Richiesta
Uff. Operativo: Codice Operatore: Motivo Richiesta:

Dati Anagrafici
Cognome: Nome:
☐ Caratteri diacritici
Data Nascita: Sesso: Codice Fiscale:
Provincia Nascita: Comune Nascita:

Luogo di Residenza
Provincia Residenza: Comune Residenza:
Toponimo: Indirizzo: Numero Civico: Cap:


Dati Medici
Data Visita Medica: Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario:

Dati Patente Richiesta
Cat. Disponibile: Cat. Richiesta:
Validita' Pat. Rich. (aa/mm): /
Cambio Automatico: Cambio Automatico Cat. A: Data Abil. Cat. A:
Abil. Cat. A: Cambio Manuale Conv. Estera:

Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta

Dati Patente Italiana Precedente
Patente Italiana Prec.:

Dati Patente Estera/Militare Precedente
Patente Estera: Stato Estero Rilascio: Data Scad. Pat. da Convertire:

Foto: 

Firma:

[Nuovo](#) [Genera pdf TT2112](#) [Chiudi](#)

Pulsanti

- **Nuovo:** apre il form "Inserimento Prenotazione Patente" per inserire una nuova prenotazione.
- **Genera pdf TT 2112:** produce il pdf modello TT 2112 della prenotazione visualizzata
- **Chiudi:** chiude il form corrente ed apre il form 'Ricerca prenotazione'.



L'inserimento sul carrello è possibile solo se il campo "numero pratiche nel carrello" contiene un valore minore di 5. In caso in cui sia pari a 5 sarà necessario effettuare prima il pagamento del carrello, o effettuare l'eventuale sincronizzazione nel caso in cui il carrello sia stato pagato ma non risulta.

Nel caso di utente non abilitato al pagamento on line, l'utente effettua l'inserimento diretto e visualizza, se questo va a buon fine, la maschera di dettaglio:

Prenotazione <ul style="list-style-type: none">• Inserimento• Gestione	Richiesta Esame <ul style="list-style-type: none">• Inserimento• Gestione	Stampa FoglioRosa	Ristampa FoglioRosa
--	---	--------------------------	----------------------------

Dettaglio Prenotazione Patente Duplicato/Riclassificazione

L'inserimento è stato effettuato con successo.

Marca Operativa e Stato

Marca Operativa: 75RM000682 Stato: Data Variazione Stato: 22/12/2011
Data Approvazione: Data Inserimento: 22/12/2011 Data Presentazione:

Dati Richiesta

Uff. Operativo: Codice Operatore: Motivo Richiesta:

Dati Anagrafici

Cognome: Nome:
☐ Caratteri diacritici
Data Nascita: 19/09/1963 Sesso: Codice Fiscale: CCCRRTE63P59H501T
Provincia Nascita: Comune Nascita:

Luogo di Residenza

Provincia Residenza: Comune Residenza:
Toponimo: Indirizzo: Numero Civico: Cap:

Dati Medici

Data Visita Medica: 10/09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario:


Dati Patente Richiesta

Cat. Disponibili: Cat. Richiesta:
Cambio Automatico: Cambio Automatico Cat. A: Abil. Cat. A:

Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta

Dati Patente Precedente

Patente Precedente:

Foto: 

Firma:

Lista Anomalie

Descrizione Anomalia
ESISTE RICHIESTA PRECEDENTE 75RM000679

[Nuovo](#) [Genera pdf TT2112](#) [Anteprima Patente](#) [Chiudi](#)

Pulsanti

- **Nuovo:** apre il form "Inserimento Prenotazione Patente" per inserire una nuova prenotazione.
- **Modifica:** apre il form 'Modifica prenotazione Patente'.
- **Chiudi:** chiude il form corrente ed apre il form 'Ricerca prenotazione'.
- **Anteprima:** consente la visualizzazione del fac-simile

4.3.2 Inserimento prenotazione CONVERSIONE

L'inserimento di prenotazioni è limitato ai tipi di richiesta di Conversione Patente Militare o Conversione Patente Estera da parte di titolare di patente italiana non appartenente a categoria speciale o di un neopatentato.

Attivazione: dalla maschera di ricerca per inserimento, scegliere come motivo richiesta conversione estera/militare e cliccare Nuovo

Il form "Inserimento Prenotazione Patente Conversione Estera/Conversione Militare" viene mostrato nell'immagine che segue:

Prenotazione

- Inserimento
- Gestione

Richiesta Esame

- Inserimento
- Gestione

Stampa FoglioRosa

Ristampa FoglioRosa

Sincronizza Carrello

Gestione Foto CIG

Inserimento Prenotazione Patente Conversione Estera/Conversione Militare

Dati pagamento

Numero pratiche nel carrello(max 5): Tipologia pagamento: Urgenza bollettino:

Dati Richiesta

Uff. Operativo: Codice Operatore: Motivo Richiesta:

Dati Anagrafici

Cognome: Nome:

☐ Caratteri diacritici

Data Nascita: Sesso: Codice Fiscale:

Provincia Nascita: Comune Nascita: Stato Estero: Comune Estero:

Luogo di Residenza

Provincia Residenza: Comune Residenza: Toponimo: Indirizzo: Numero Civico: Cap:

Dati Medici

Data Visita Medica: Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario:

Dati Patente Richiesta

Cat. Disponibili: Cat. Richiesta: Validita' Pat. Rich. (aa/mm): /

Cambio Automatico: Cambio Automatico Cat. A: Data Abil. Cat. A:

Abil. Cat. A: Cambio Manuale Conv. Estera:

Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta

Dati Patente Italiana Precedente

Patente Italiana Prec.:

Dati Cig

Numero Cig:

Dati Patente Estera/Militare Precedente

Patente Estera: Stato Estero Rilascio: Data Scad. Pat. da Convertire:

Foto:

Firma:



Gestione anagrafiche speciali

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Campi obbligatori

I campi obbligatori sono i seguenti:

- Tipologia di pagamento (la sezione Dati pagamento compare solo agli utenti abilitati al pagamento on line):
l'utente può selezionare una diversa tipologia di pagamento tra le 2 possibili:
 - Bollettino: selezionabile indipendentemente dal valore che compare nel campo "Numero pratiche sul carrello"
 - Carrello: selezionabile solo nel caso in cui il campo "Numero pratiche sul carrello" sia popolato con un valore minore di 5 o se il carrello non è impegnato in un'altra transazione di pagamento.
- Ufficio operativo. E' impostato con la sigla dell'ufficio provinciale di riferimento per l'agenzia/autoscuola. Solo nel caso di Roma è data la possibilità di scegliere uno degli uffici operativi di Roma.
- Codice operatore (codice Agenzia/Autoscuola)
- Motivo richiesta (ammessi solo Conversione Estera/ Conversione Militare)
- Cognome del richiedente
- Nome del richiedente
- Foto (questo dato compare ed è obbligatorio solo se l'agenzia risulta abilitata all'acquisizione della foto)
- Firma
- Dati tecnici della patente richiesta (prescrizioni tecniche, categoria di abilitazione alla guida richiesta, indicatori di cambio automatico, validità patente richiesta)
- Tutti i campi della sezione "Luogo di Residenza"
- Dati della patente posseduta (patente italiana posseduta, data scadenza patente da convertire, patente estera, stato di rilascio della patente estera)

Non è consentito l'inserimento di una prenotazione per un titolare se esiste già una prenotazione nello stato INSERITA, DA PAGARE, DA RIVEDERE per lo stesso titolare.

Pulsanti

- **Sfoglia:** apre finestra di ricerca della foto e della firma, sul PC
- **Annulla:** annulla l'operazione e riporta l'utente sul form "Ricerca prenotazione"
- **Conferma**
 - Nel caso in cui è stato scelto il pagamento con il bollettino si aprirà il form che permette di inserire i dati del bollettino stesso, altrimenti la prenotazione risulterà inserita nel carrello e le sarà stata assegnato un protocollo richiesta.
 - Per l'utente non abilitato ai pagamenti on line l'inserimento avviene senza pagamenti immediati con emissione di una marca operativa.
 - In entrambi i casi la funzione effettua i controlli di accettazione dei dati; superati tali controlli la funzione accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi.



Patenti speciali

Sarà possibile richiedere patenti speciali e A4. Nel caso di patenti speciali verrà attivata un'anomalia non bloccante all'atto della conferma di inserimento. Questo permetterà agli UU.PP di provvedere all'inserimento dei dati specifici di minorazione.



Condizioni di accettazione della foto e firma

Vedere appendice B di questo documento



Registrazione foto su PC client


Se si utilizza uno scanner per registrare la foto sul PC, la foto cartacea di partenza deve essere in formato tessera su sfondo chiaro.

4.4 Visualizzazione Dettaglio Prenotazione DUPLICATO/RICLASSIFICAZIONE

La maschera permette di visualizzare il dettaglio di una prenotazione per Duplicato/Riclassificazione Patente.

Attivazione: visualizzare un elenco di prenotazioni, selezionarne una con tipo motivo smarrimento/riclassificazione/deterioramento e premere il pulsante Visualizza.

Di seguito il dettaglio di una prenotazione in stato inserita.

Prenotazione • Inserimento • Gestione Richiesta Esame • Inserimento • Gestione Stampa FoglioRosa Ristampa FoglioRosa Sincronizza Carrello	Dettaglio Prenotazione Patente Duplicato/Riclassificazione			
	Dati pagamento			
	Tipologia pagamento:	<input type="text" value="SOLLETTINO"/>	Codice pagamento:	<input type="text" value="TEST"/>
	Marca Operativa e Stato			
	Marca Operativa:	<input type="text" value="75RM000679"/>	Stato:	<input type="text" value="INSERITA"/>
	Data Approvazione:	<input type="text"/>	Data Inserimento:	<input type="text" value="21/12/2011"/>
	Protocollo Richiesta:	<input type="text"/>	Data Presentazione:	<input type="text"/>
	Dati Richiesta			
	Off. Operativo:	<input type="text" value="R1"/>	Codice Operatore:	<input type="text" value="0001"/>
	Motivo Richiesta:	<input type="text" value="DETERIORAMENTO"/>		
Dati Anagrafici				
Cognome:	<input type="text" value="CECCHINI"/>	Nome:	<input type="text" value="ROBERTO"/>	
<input type="checkbox"/> Caratteri diacritici				
Data Nascita:	<input type="text" value="19/09/1963"/>	Sesso:	<input type="text" value="F"/>	
Provincia Nascita:	<input type="text" value="REGIONE DI CALABRIA"/>	Comune Nascita:	<input type="text" value="S. STEFANO D'ASPROMONTE"/>	
Luogo di Residenza				
Provincia Residenza:	<input type="text" value="ROMA"/>	Comune Residenza:	<input type="text" value="ROMA"/>	
Toponimo:	<input type="text" value="VIA"/>	Indirizzo:	<input type="text" value="PIPPO"/>	
Numero Civico:	<input type="text" value="10"/>	Cap:	<input type="text" value="00100"/>	
Dati Medici				
Data Visita Medica:	<input type="text" value="10/09/2011"/>	Codice Iscrizione Albo:	<input type="text"/>	
Codice Tipo Ufficiale Sanitario:	<input type="text" value="0009"/>			
Dati Patente Richiesta				
Cat. Disponibili:	<input type="text" value="C = B + C"/>	Cat. Richiesta:	<input type="text" value="C"/>	
Cambio Automatico:	<input type="text" value="N"/>	Cambio Automatico Cat. A:	<input type="text" value="N"/>	
Abil. Cat. A:	<input type="text"/>			
Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta				
<input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/>	<input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/>	<input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/>	<input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/>	
Dati Patente Precedente				
Patente Precedente:	<input type="text" value="RM6363876J"/>			
Foto:				
Firma:	<input type="text" value="Roberto Cecchini"/>			
Lista Anomalie				
ESISTE RICHIESTA PRECEDENTE 75RM000677				
Genera pdf TT2112 Modifica Anteprima Patente Chiudi				

Campi dettaglio prenotazione

- Tipologia di pagamento (per utenti abilitati al pagamento on line)
- Codice di pagamento (per utenti abilitati al pagamento on line)
- Protocollo richiesta, valorizzato se la tipologia di pagamento è "carrello"
- Marca operativa
- Data presentazione richiesta, valorizzata solo per prenotazioni approvate
- Stato della Prenotazione
- Data Variazione Stato
- Data inserimento
- Data di approvazione
- Ufficio operativo di competenza
- Codice operatore dell'agenzia/autoscuola
- Motivo richiesta Duplicato/Riclassificazione Patente
- Dati anagrafici del richiedente: cognome, nome, data di nascita, sesso, provincia italiana di nascita e comune italiano di nascita (se nato in Italia), stato estero di nascita e comune estero di nascita (se nato all'estero)
- Foto (solo per agenzie abilitate)
- Firma
- Residenza del richiedente: provincia, comune, toponimo, indirizzo, numero civico, cap
- Dati medici: data visita medica, codice iscrizione albo, codice tipo ufficiale sanitario
- Dati patente richiesta.
- Numero Patente italiana posseduta

- Sezione Descrizione Anomalia: popolata solo in presenza di anomalie non bloccanti. Vedi par. 'Elenco Segnalazioni non bloccanti associate alla prenotazione'.



Gestione anagrafiche speciali

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Pulsanti

I pulsanti che compaiono sul dettaglio della prenotazione dipendono dallo stato attuale della prenotazione. In particolare i pulsanti ammessi sono:

- **Modifica:** E' visibile solo per prenotazioni nello stato 'INSERITA', 'DA RIVEDERE', 'DA PAGARE'; apre il form 'Modifica prenotazione Patente'.
- **Chiudi:** Chiude il form corrente ed apre il form 'Ricerca prenotazione'.
- **Elimina dal carrello (solo per utenti abilitati al pagamento on line):** apre il form per la cancellazione della prenotazione. E' visibile solo per prenotazioni nello stato 'DA PAGARE'
- **Anteprima Patente:** visualizza il facsimile della patente. L'anteprima è visualizzabile solo per prenotazioni nello stato 'APPROVATA', 'RILASCIATA', 'INSERITA' o 'DA RIVEDERE'
- **Genera pdf TT 2112:** produce il documento TT 2112 per la prenotazione visualizzata

4.5 Visualizzazione Dettaglio Prenotazione *CONVERSIONE*

Il form permette di visualizzare il dettaglio di una prenotazione di richiesta di emissione Conversione Patente.

Attivazione: visualizzare un elenco di prenotazioni, selezionarne una per conversione militare/estera e premere il pulsante Visualizza.

Prenotazione <ul style="list-style-type: none">InserimentoGestione	Richiesta Esame <ul style="list-style-type: none">InserimentoGestione	Stampa FoglioRosa	Ristampa FoglioRosa	Sincronizza Carrello
---	--	--------------------------	----------------------------	-----------------------------

Dettaglio Prenotazione Patente Conversione Estera/Conversione Militare

Dati pagamento

Tipologia pagamento:

Codice pagamento:

Marca Operativa e Stato

Marca Operativa:

Stato:

Data Variazione Stato:

Data Approvazione:

Data Inserimento:

Data Presentazione:

Protocollo Richiesta:

Dati Richiesta

Uff. Operativo:

Codice Operatore:

Motivo Richiesta:

Dati Anagrafici

Cognome:

Nome:

☐ Caratteri diacritici

Data Nascita:

Sesso:

Codice Fiscale:

Stato Estero:

Comune Estero:

Luogo di Residenza

Provincia Residenza:

Comune Residenza:

Toponimo:

Indirizzo:

Numero Civico:

Cap:

Dati Medici

Data Visita Medica:

Codice Iscrizione Albo:

Codice Tipo Ufficiale Sanitario:

Dati Patente Richiesta

Cat. Disponibili:

Cat. Richiesta:

Validita' Pat. Rich. (aa/mm):

Cambio Automatico:

Cambio Automatico Cat. A:

Data Abil. Cat. A:

Abil. Cat. A:

Cambio Manuale Conv. Estera:

Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta

Dati Patente Italiana Precedente

Patente Italiana Prec.:

Dati Patente Estera/Militare Precedente


Patente Estera:

Stato Estero Rilascio:

Data Scad. Pat. da Convertire:

Lista Anomalie

Descrizione Anomalia
PRENOTAZIONE RICHIESTA PATENTE SPECIALE

Foto: 

Firma:

Genera pdf TT2112

Modifica

Anteprima Patente

Chiudi

Campi dettaglio prenotazione

- Tipologia di pagamento (per utenti abilitati al pagamento on line)
- Codice di pagamento (per utenti abilitati al pagamento on line)
- Protocollo richiesta, valorizzato se la tipologia di pagamento è "carrello"
- Marca operativa
- Data presentazione richiesta, valorizzata solo per prenotazioni approvate
- Stato della Prenotazione
- Data Variazione Stato
- Data inserimento
- Data di approvazione
- Ufficio operativo di competenza
- Codice operatore dell'agenzia/autoscuola
- Motivo richiesta Duplicato/Riclassificazione Patente
- Dati anagrafici del richiedente: cognome, nome, data di nascita, sesso, provincia italiana di nascita e comune italiano di nascita (se nato in Italia), stato estero di nascita e comune estero di nascita (se nato all'estero)
- Foto (solo per agenzie abilitate)
- Firma
- Residenza del richiedente: provincia, comune, toponimo, indirizzo, numero civico, cap
- Dati medici: data visita medica, codice iscrizione albo, codice tipo ufficiale sanitario

- Dati patente richiesta.
- Numero Patente italiana posseduta
- Dati patente estera/militare precedente
- Sezione Descrizione Anomalia: popolata solo in presenza di anomalie non bloccanti. Vedi par. 'Elenco Segnalazioni non bloccanti associate alla prenotazione'.
- Numero CQC (se si possiede una CQC)



Gestione anagrafiche speciali

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Pulsanti

I pulsanti che compaiono sul dettaglio della prenotazione dipendono dallo stato attuale della prenotazione. In particolare i pulsanti ammessi sono:

- **Modifica:** E' visibile solo per prenotazioni nello stato 'INSERITA', 'DA RIVEDERE', 'DA PAGARE'; apre il form 'Modifica prenotazione Patente'.
- **Chiudi:** Chiude il form corrente ed apre il form 'Ricerca prenotazione'.
- **Elimina dal carrello (solo per utenti abilitati al pagamento on line):** apre il form per la cancellazione della prenotazione. E' visibile solo per prenotazioni nello stato 'DA PAGARE'
- **Anteprima Patente:** visualizza il facsimile della patente. L'anteprima è visualizzabile solo per prenotazioni nello stato 'APPROVATA', 'RILASCIATA', 'INSERITA' o 'DA RIVEDERE'
- **Genera pdf TT 2112:** produce il pdf del modello TT 2112 per la prenotazione visualizzata

4.6 MODIFICA Prenotazione DUPLICATO/RICLASSIFICAZIONE

Il form permette di modificare una prenotazione che sia nello stato 'INSERITA', 'DA RIVEDERE', 'DA PAGARE'.

Le prenotazioni nello stato INSERITA sono prenotazioni sulle quali l'ufficio provinciale non ha operato alcuna decisione.

Le prenotazioni in stato DA RIVEDERE, sono prenotazioni che l'incaricato dell'UU.PP. rimette in disponibilità all'agenzia/autoscuola per una successiva nuova presentazione all'UU.PP con la stessa marca operativa, in quanto ha trovato la documentazione presentata incompleta o illeggibile. L'agenzia/autoscuola deve effettuare delle modifiche per poter sottoporre di nuovo la prenotazione all'approvazione da parte dell'ufficio provinciale di riferimento.

Le prenotazioni nello stato "DA PAGARE" sono quelle prenotazioni presenti sul carrello ma non ancora pagate.

Attivazione: è possibile attivare la modifica selezionando una prenotazione dall'elenco delle prenotazioni ricercate e premendo il pulsante Modifica, oppure visualizzando il dettaglio di una prenotazione e premendo il pulsante 'Modifica'.

Prenotazione • Inserimento • Gestione Richiesta Esame • Inserimento • Gestione Stampa FoglioRosa Ristampa FoglioRosa Sincronizza Carrello	Modifica Prenotazione Patente Duplicato/Riclassificazione			
	Dati pagamento			
	Tipologia pagamento: <input type="text" value="NESSUN PAGAMENTO"/>		Codice pagamento: <input type="text" value=""/>	
	Marca Operativa e Stato			
	Marca Operativa: <input type="text" value="7SRM000674"/>		Stato: <input type="text" value="INSERITA"/>	
	Data Approvazione: <input type="text" value=""/>		Data Inserimento: <input type="text" value="19/12/2011"/>	
	Protocollo Richiesta: <input type="text" value=""/>		Data Variazione Stato: <input type="text" value="19/12/2011"/>	
	Dati Richiesta			
	Uff. Operativo: <input type="text" value="R1"/>		Codice Operatore: <input type="text" value="0292"/>	
			Motivo Richiesta: <input type="text" value="DETERIORAMENTO"/>	
Dati Anagrafici				
Cognome: <input type="text" value="MENEGUZZI"/>		Nome: <input type="text" value="CLAUDIO"/>		
<input type="checkbox"/> Caratteri diacritici				
Data Nascita: <input type="text" value="01/01/1972"/>		Sesso: <input type="text" value="M"/>		
Provincia Nascita: <input type="text" value="ROMA"/>		Codice Fiscale: <input type="text" value=""/>		
Comune Nascita: <input type="text" value="ROMA"/>				
Luogo di Residenza				
Provincia Residenza: <input type="text" value="ROMA"/>		Comune Residenza: <input type="text" value="ROMA"/>		
Toponimo: <input type="text" value="VIA"/>		Indirizzo: <input type="text" value="GERMANIA"/>		
		Numero Civico: <input type="text" value="07"/>		
		Cap: <input type="text" value="00100"/>		
Dati Medici				
Data Visita Medica: <input type="text" value=""/>		Codice Iscrizione Albo: <input type="text" value=""/>		
		Codice Tipo Ufficiale Sanitario: <input type="text" value=""/>		
Dati Patente Richiesta				
Cat. Disponibili: <input type="text" value="B = B"/>		Cat. Richiesta <input type="text" value="B"/>		
Cambio Automatico: <input type="text" value="N"/>		Cambio Automatico Cat. A: <input type="text" value="N"/>		
		Abil. Cat. A: <input type="text" value=""/>		
Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta				
<input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/>		<input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/>		
		<input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/>		
		<input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/>		
Dati Patente Precedente				
Patente Precedente: <input type="text" value="RM1002043"/>				
Foto: <input type="text" value=""/>		<input type="button" value="Sfoglia..."/>		
Firma: <input type="text" value=""/>		<input type="button" value="Sfoglia..."/>		
Lista Anomalie				
Descrizione Anomalia				
CODICE FISCALE ASSENTE				
DATA SCADENZA PATENTE POSSEDUTA ASSENTE				
RESIDENZA DIVERSA DA QUELLA REGISTRATA SULLANAGRAFICA				
		<input type="button" value="Conferma"/>		
		<input type="button" value="Annulla"/>		



Gestione anagrafiche speciali

In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenete caratteri speciali), sulla maschera compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti.

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

I campi modificabili sono:

- Ufficio Operativo (solo nel caso di Roma)
- Codice Operatore
- Foto (se l'agenzia è abilitata all'acquisizione)
- Firma
- Tutti i campi della sezione "Luogo di Residenza"
- Dati medici
- Categoria richiesta
- Indicatore cambio automatico per la categoria richiesta
- Prescrizioni tecniche

Pulsanti

- **Sfoglia:** apre finestra di ricerca della foto e della firma, sul PC
- **Annulla:** apre il form "Ricerca prenotazione"

- **Conferma:** conferma la modifica della prenotazione con i nuovi dati digitati in maschera. Sono effettuati gli stessi controlli previsti per l'inserimento di una prenotazione. Dopo la selezione del tasto "Conferma", la funzione effettua i controlli di accettazione dei dati; superati tali controlli la funzione accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi. Qualora tali controlli non siano superati, la funzione restituisce messaggi bloccanti esplicativi. Se l'operazione va a buon fine, l'applicazione presenta una maschera di dettaglio della prenotazione modificata.



Condizioni di accettazione della foto e firma

Vedere appendice B di questo documento



Registrazione foto su PC client

Se si utilizza uno scanner per registrare la foto sul PC, la foto cartacea di partenza deve essere in formato tessera su sfondo chiaro.

4.1 MODIFICA FOTO E FIRMA Prenotazione DUPLICATO/RICLASSIFICAZIONE

Per le prenotazioni in stato 'APPROVATE' è possibile inserire la foto e firma. L'accesso alla funzione è possibile in 2 modi:

- Cercare per data, nella lista di risultato c'è il pulsante modifica.
- Aprire il dettaglio della pratica, il fondo c'è il pulsante di modifica

4.2 MODIFICA Prenotazione CONVERSIONE

Il form permette di modificare una prenotazione che sia nello stato 'INSERITA', 'DA RIVEDERE', 'DA PAGARE'.

Le prenotazioni nello stato INSERITA sono prenotazioni sulle quali l'ufficio provinciale non ha operato alcuna decisione.

Le prenotazioni in stato DA RIVEDERE, sono prenotazioni che l'incaricato dell'UU.PP. rimette in disponibilità all'agenzia/autoscuola per una successiva nuova presentazione all'UU.PP con la stessa marca operativa, in quanto ha trovato la documentazione presentata incompleta o illeggibile. L'agenzia/autoscuola deve effettuare delle modifiche per poter sottoporre di nuovo la prenotazione all'approvazione da parte dell'ufficio provinciale di riferimento.

Le prenotazioni nello stato "DA PAGARE" sono quelle prenotazioni presenti sul carrello ma non ancora pagate.

Attivazione: è possibile attivare la modifica selezionando una prenotazione per conversione estera/militare dall'elenco delle prenotazioni ricercate e premendo il pulsante Modifica, oppure visualizzando il dettaglio di una prenotazione e premendo il pulsante 'Modifica'.

Prenotazione <ul style="list-style-type: none">InserimentoGestione	Richiesta Esame <ul style="list-style-type: none">InserimentoGestione	Stampa FoglioRosa	Ristampa FoglioRosa	Sincronizza Carrello
--	---	--------------------------	----------------------------	-----------------------------

Modifica Prenotazione Patente Conversione Estera/Conversione Militare

Dati pagamento
Tipologia pagamento: Codice pagamento:

Marca Operativa e Stato
Marca Operativa: Stato: Data Variazione Stato:
Data Approvazione: Data Inserimento:
Protocollo Richiesta:

Dati Richiesta
Uff. Operativo: Codice Operatore: Motivo Richiesta:

Dati Anagrafici
Cognome: Nome:
☐ Caratteri diacritici
Data Nascita: Sesso: Codice Fiscale:
Provincia Nascita: Comune Nascita:
Stato Estero: Comune Estero:

Luogo di Residenza
Provincia Residenza: Comune Residenza:
Toponimo: Indirizzo: Numero Civico: Cap:

Dati Medici
Data Visita Medica: Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficio Sanitario:

Dati Patente Richiesta
Cat. Disponibili: Cat. Richiesta: Validita' Pat. Rich. (aa/mm):
Cambio Automatico: Cambio Automatico Cat. A: Data Abil. Cat. A:
Abil. Cat. A: Cambio Manuale Conv. Estera:


Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta

Dati Patente Italiana Precedente
Patente Italiana Prec.:

Dati Patente Estera/Militare Precedente
Patente Estera: Stato Estero Rilascio: Data Scad. Pat. da Convertire:

Lista Anomalie

Descrizione Anomalia
PRENOTAZIONE RICHIESTA PATENTE SPECIALE

Foto:
Firma:




Gestione anagrafiche speciali

In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenete caratteri speciali), sulla maschera compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti.

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Campi modificabili

- Ufficio Operativo (solo nel caso di Roma)
- Codice Operatore
- Foto (se l'agenzia è abilitata all'acquisizione)
- Firma
- Tutti i campi della sezione "Luogo di Residenza"
- Dati medici
- Categoria richiesta
- Indicatore cambio automatico per la categoria richiesta

- Prescrizioni tecniche
- Dati della patente posseduta (patente italiana posseduta, data scadenza patente da convertire, patente estera, stato di rilascio della patente estera)

Pulsanti

- **Sfoglia:** apre finestra di ricerca della foto e della firma, sul PC
- **Annulla:** apre il form "Ricerca prenotazione"
- **Conferma:** conferma la modifica della prenotazione con i nuovi dati digitati in maschera. Sono effettuati gli stessi controlli previsti per l'inserimento di una prenotazione. Dopo la selezione del tasto "Conferma", la funzione effettua i controlli di accettazione dei dati; superati tali controlli la funzione accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi. Qualora tali controlli non siano superati, la funzione restituisce messaggi bloccanti esplicativi. Se l'operazione va a buon fine, l'applicazione presenta una maschera di dettaglio della prenotazione modificata.



Condizioni di accettazione della foto e firma

Vedere appendice B di questo documento



Registrazione foto su PC client

Se si utilizza uno scanner per registrare la foto sul PC, la foto cartacea di partenza deve essere in formato tessera su sfondo chiaro.



Qualora tali controlli non siano superati, la funzione restituisce messaggi bloccanti esplicativi

4.3 MODIFICA FOTO E FIRMA Prenotazione CONVERSIONE

Per le prenotazioni in stato 'APPROVATE' è possibile inserire la foto e firma. L'accesso alla funzione è possibile in 2 modi:

- Cercare per data, nella lista di risultato c'è il pulsante modifica.
- Aprire il dettaglio della pratica, il fondo c'è il pulsante di modifica

4.4 ELIMINAZIONE DAL CARRELLO (solo utenti abilitati al pagamento on-line)

Questa funzione di cancellazione è permessa solo per le prenotazioni presenti sul carrello (nello stato "DA PAGARE").

Per le prenotazioni in stato "RIFIUTATA" o "PAGATA NON PERFEZIONABILE", non è possibile effettuare la cancellazione, ma sarà possibile recuperare il credito.

Attivazione: è possibile attivare la cancellazione di una prenotazione dal carrello selezionando una prenotazione dall'elenco delle prenotazioni ricercate; una volta premuto il tasto "visualizza" aprendo il dettaglio della prenotazione si preme il pulsante 'Elimina dal carrello'.

Prenotazione <ul style="list-style-type: none">InserimentoGestione	Richiesta Esame <ul style="list-style-type: none">InserimentoGestione	Stampa FoglioRosa	Ristampa FoglioRosa	Sincronizza Carrello
---	---	--------------------------	----------------------------	-----------------------------

Dettaglio Prenotazione Patente Duplicato/Riclassificazione

Dati pagamento
Tipologia pagamento: CARRELLO Codice pagamento:

Marca Operativa e Stato
Marca Operativa: Stato: DA PAGARE Data Variazione Stato: 29/07/2011
Data Approvazione: Data Inserimento: 29/07/2011 Data Presentazione:
Protocollo Richiesta: DARM000614

Dati Richiesta
Off. Operativo: R1 Codice Operatore: 0001 Motivo Richiesta: SMARRIMENTO

Dati Anagrafici
Cognome: DEL BUFALO Nome: SIMONAMARIA
☐ Caratteri diacritici
Data Nascita: 21/01/1977 Sesso: F Codice Fiscale: DLBSMN77A61H501O
Provincia Nascita: ROMA Comune Nascita: ROMA

Luogo di Residenza
Provincia Residenza: ROMA Comune Residenza: ROMA
Toponimo: VIA Indirizzo: FIUME Numero Civico: 77 Cap: 00100

Dati Medici
Data Visita Medica: Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario:

Dati Patente Richiesta
Cat. Disponibili: A3 = A3 Cat. Richiesta: A3
Cambio Automatico: N Cambio Automatico Cat. A: N Abil. Cat. A:

Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta

Dati Patente Precedente
Patente Precedente: RM6361750X

Lista Anomalie

Descrizione Anomalia
PRESCRIZIONI TECNICHE DIFFERENTI DA PATENTE POSSEDUTA
PRESENZA OSTATIVITÀ BLOCCANTI

[Modifica](#) [Elimina dal carrello](#) [Chiudi](#)

 Non e' possibile visualizzare i messaggi

Gestione anagrafiche speciali

In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenete caratteri speciali), sulla maschera compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti.

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Se l'operazione di eliminazione dal carrello va a buon fine, compare una pagina che avvisa che l'operazione è avvenuta con successo.

Benvenuto AGRM029201 [Esci](#)

TI trovi in: HOME » Ricerca Prenotazione » Dettaglio Prenotazione
Patente » Ricerca Prenotazione

Gestione Richieste Patenti Web

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

[Home](#) [Accedi al carrello](#) [Quiz Patenti](#) [Manuale Utente](#) [Manuale Web Services](#)

Prenotazione

- Inserimento
- **Gestione**

Richiesta Esame

- Inserimento
- Gestione

Stampa FoglioRosa

Ristampa FoglioRosa

Sincronizza Carrello

Esito Eliminazione dal carrello di una Prenotazione Patente

L'elimina dal carrello del protocollo richiesta DARM000514 è andata a buon fine

[Indietro](#)

Pulsanti

- **Indietro:** apre il form "Ricerca prenotazione".


4.5 cancellazione prenotazione (utenti non abilitati al pagamento on line)

La funzione di cancellazione consente di eliminare fisicamente dall'archivio una prenotazione se si trova in stato "INSERITA" o "DA RIVEDERE".

Attivazione: effettuare una ricerca, selezionare una prenotazione dall'elenco e premere il pulsante Elimina.

L'applicazione presenta una maschera di riepilogo della prenotazione scelta:

	Home	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale Web Services								
Prenotazione <ul style="list-style-type: none">InserimentoGestione	Elimina Prenotazione Patente Duplicato/Riclassificazione											
Richiesta Esame <ul style="list-style-type: none">InserimentoGestione												
Stampa FoglioRosa												
Ristampa FoglioRosa												
Marca Operativa e Stato												
Marca Operativa: <input type="text" value="75RM000674"/> Stato: <input type="text" value="INSERITA"/> Data Variazione Stato: <input type="text" value="19/12/2011"/>												
Data Approvazione: <input type="text"/> Data Inserimento: <input type="text" value="19/12/2011"/> Data Presentazione: <input type="text"/>												
Dati Richiesta												
Uff. Operativo: <input type="text" value="R1"/> Codice Operatore: <input type="text" value="0292"/> Motivo Richiesta: <input type="text" value="DETERIORAMENTO"/>												
Dati Anagrafici												
Cognome: <input type="text" value="MENEGUZZI"/> Nome: <input type="text" value="CLAUDIO"/>												
<input type="checkbox"/> Caratteri diacritici												
Data Nascita: <input type="text" value="01/01/1972"/> Sesso: <input type="text" value="M"/> Codice Fiscale: <input type="text"/>												
Provincia Nascita: <input type="text" value="ROMA"/> Comune Nascita: <input type="text" value="ROMA"/>												
Luogo di Residenza												
Provincia Residenza: <input type="text" value="ROMA"/> Comune Residenza: <input type="text" value="ROMA"/>												
Toponimo: <input type="text" value="VIA"/> Indirizzo: <input type="text" value="GERMANIA"/> Numero Civico: <input type="text" value="77"/> Cap: <input type="text" value="00100"/>												
Dati Medici												
Data Visita Medica: <input type="text"/> Codice Iscrizione Albo: <input type="text"/> Codice Tipo Ufficiale Sanitario: <input type="text"/>												
Dati Patente Richiesta												
Cat. Disponibili: <input type="text" value="B = B"/> Cat. Richiesta <input type="text" value="B"/>												
Cambio Automatico: <input type="text" value="N"/> Cambio Automatico Cat. A: <input type="text" value="N"/> Abil. Cat. A: <input type="text"/>												
Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta												
<input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/> <input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/> <input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/> <input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/>												
Dati Patente Precedente												
Patente Precedente: <input type="text" value="RM1002043"/>												
Lista Anomalie												
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Descrizione Anomalia</th></tr></thead><tbody><tr><td>CODICE FISCALE ASSENTE</td><td></td></tr><tr><td>DATA SCADENZA PATENTE POSSEDUTA ASSENTE</td><td></td></tr><tr><td>RESIDENZA DIVERSA DA QUELLA REGISTRATA SULLANAGRAFICA</td><td></td></tr></tbody></table>						Descrizione Anomalia	CODICE FISCALE ASSENTE		DATA SCADENZA PATENTE POSSEDUTA ASSENTE		RESIDENZA DIVERSA DA QUELLA REGISTRATA SULLANAGRAFICA	
	Descrizione Anomalia											
CODICE FISCALE ASSENTE												
DATA SCADENZA PATENTE POSSEDUTA ASSENTE												
RESIDENZA DIVERSA DA QUELLA REGISTRATA SULLANAGRAFICA												
Conferma Annulla												

 Non e' possil

Pulsanti

- Conferma:** effettua la cancellazione della prenotazione ed apre la pagina di conferma che l'operazione è andata a buon fine.
- Annulla:** riporta l'utente alla pagina di ricerca delle prenotazioni.

Se l'operazione va a buon fine, viene presentata la maschera seguente:

	Home	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale Web Services
Prenotazione <ul style="list-style-type: none">InserimentoGestione	Esito Eliminazione Prenotazione Patente			
Richiesta Esame <ul style="list-style-type: none">InserimentoGestione	La cancellazione della prenotazione con marca operativa 75RM000674 è andata a buon fine			
Stampa FoglioRosa	Indietro			
Ristampa FoglioRosa				

Come si nota, viene ripetuta all'utente la marca operativa appena cancellata.

Pulsanti

- **Indietro:** apre il form “Ricerca prenotazione”.

4.6 visualizzazione fac-simile

Tale funzionalità sarà strumento di verifica della qualità del Duplicato/Riclassificazione Patente o della Conversione Estera/Militare.

Attivazione: effettuare una ricerca, selezionare una prenotazione dall'elenco e premere il pulsante “Anteprima Patente” oppure aprire il dettaglio di una prenotazione in stato ‘RILASCIATA’, ‘APPROVATA’, ‘INSERITA’ o ‘DA RIVEDERE’.

Viene eseguita cliccando sul pulsante “Anteprima Patente” dalla visualizzazione di dettaglio.

Di seguito viene riportato un esempio di facsimile per una prenotazione ‘INSERITA’.
















Non sarà possibile visualizzare il facsimile per tutte quelle richieste che si trovino in stati precedenti a quello di “INSERITA”, ovvero in stati relativi alla transazione di pagamento.

9.	10.	11.	12.
A1			
A			
B	10/10/00	14/07/18	
C			
D			
BE	10/10/00	14/07/18	
CE			
DE			

71 RM6362266K I

Per pratiche inserite dopo il 19 gennaio 2013 il fasimile apparirà nel nuovo formato patente:

		PATENTE DI GUIDA		REPUBBLICA ITALIANA	
1.	NINETTI				
2.	NINO				
3.	01/01/90 ROMA		(RM)		
4a.	12/01/2013	4c.	MCTC-RM		
4b.	01/01/2023				
5.					
7.	Nino Ninetti				
9.	B				

13.	9	10	11	12.
	AM 	12/01/13	01/01/23	
	A1 			
	A2 			
	A 			
	B1 			
	B 	17/12/12	01/01/23	
	C1 			
	C 			
	D1 			
	D 			
	BE 			
	C1E 			
	CE 			
	D1E 			
	DE 			

1. Cognome 2. Nome 3. Data e luogo di nascita 4a. Data del riascso 4b. Data di scadenza 4c. Riascso da 5. Numero della patente 10. Varita dal 11. Varita fino al 12. Codici



Gestione anagrafiche speciali

In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenete caratteri speciali), sul fac-simile compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti.

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

5 APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI: GESTIONE RICHIESTE PER ESAME

L'utente "Agenzia" o "Autoscuola" può fruire delle seguenti funzioni per la gestione delle richieste per esame:

- Inserimento Richiesta per Esame (con pagamento online per gli utenti abilitati)
- Ricerca Richiesta per Esame
- Visualizzazione dettaglio Richiesta
- Modifica Richiesta
- Annullamento Richiesta con credito (per utenti abilitati al pagamento on line)
- Cancellazione Richiesta (per utenti non abilitati al pagamento on line)
- Eliminazione dal carrello (per utenti abilitati al pagamento on line)
- Emissione Foglio Rosa
- Visualizzazione facsimile
- Generazione pdf TT2112

5.1 ricerca richieste per esame

La maschera di ricerca richieste per esame è il punto di accesso alle funzionalità di questa sezione.

Attivazione: scegliere dal menu la voce *Gestione* presente nella sottosezione **Richiesta Esame**.

Il form permette, attraverso dei criteri di ricerca, di visualizzare un elenco delle richieste per esame che rispondono ai criteri impostati.

Benvenuto AGAG003503 [Esci](#)
Ti trovi in: HOME > Ricerca Richiesta per Esame

Gestione Richieste Patenti *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

[Home](#) [Accedi al carrello](#) [Manuale Utente](#) [Manuale Web Services](#)

Prenotazione
• Inserimento
• Gestione

Richiesta Esame
• Inserimento
• **Gestione**

Stampa FoglioRosa
Ristampa FoglioRosa
Sincronizza Carrello
Gestione Foto CIG

Ricerca Richiesta per Esame

Ricerca per Dati Richiesta
Codice Operatore: Ufficio Operativo:

Ricerca Puntuale
Marca Operativa/Protocollo Richiesta: Patente:
Codice Fiscale:

Ricerca Per Dati Anagrafici
Cognome: Nome:
Data Nascita: ☐ Caratteri diacritici
Provincia: Comune:
Stato Estero:

Ricerca Per Stato Richiesta
Stato Richiesta:

[Ricerca](#) [Ricerca per rec. credito](#) [Annulla](#)

Filtri di ricerca consentiti

- Marca operativa/protocollo richiesta
- Numero patente
- Codice fiscale
- Dati anagrafici
- Stato richiesta (solo utenti abilitati al pagamento on-line)
- Nel caso di ricerca per. Credito devono essere impostati i campi Codice Operatore e Ufficio operativo

Pulsanti

- **Ricerca:** effettua la ricerca e visualizza l'elenco delle richieste che rispondono ai criteri impostati. Se la ricerca restituisce un solo risultato, verrà visualizzata direttamente la maschera di dettaglio della richiesta senza visualizzare l'elenco.
- **Ricerca per.rec credito:** effettua la ricerca delle richieste per le quali è possibile recuperare il credito (senza impostare alcun campo) e ne visualizza l'elenco
- **Annulla:** pulisce i criteri di ricerca impostati e l'eventuale elenco delle richieste

Sarà possibile effettuare la ricerca anche per i nuovi stati, solo per gli utenti abilitati ai pagamenti on-line

- "DA PAGARE", per le richieste in attesa di pagamento presenti su carrello
- "PAGATA NON PERFEZIONABILE", per recuperare gli eventuali crediti pregressi.
- "ANNULLATO AG-AU CON CREDITO" per recuperare gli eventuali crediti pregressi.
- "ANNULLATO UP CON CREDITO" per recuperare gli eventuali crediti pregressi.

Di seguito è stata effettuata una ricerca per stato, da utente abilitato ai pagamenti:

BENVENUTO AGRM029201 [Esci](#)

Ti trovi in: HOME > Ricerca Richiesta per Esame

Gestione Richieste Patenti

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

[Home](#) [Accedi al carrello](#) [Manuale Utente](#) [Manuale Web Services](#)

Prenotazione

- Inserimento
- Gestione

Richiesta Esame

- Inserimento
- Gestione

Stampa FoglioRosa

Ristampa FoglioRosa

Sincronizza Carrello

Ricerca Richiesta per Esame

Ricerca per Dati Richiesta

Codice Operatore: Ufficio Operativo:

Ricerca Puntuale

Marca Operativa/Protocollo Richiesta: Patente:

Codice Fiscale:

Ricerca Per Dati Anagrafici

Cognome: Nome:

Data Nascita:

☐ Caratteri diacritici

Provincia: Comune:

Stato Estero:

Ricerca Per Stato Richiesta

Stato Richiesta:

[Ricerca](#) [Ricerca per rec. credito](#) [Annulla](#)

3 elementi trovati, elenco completo.

Sel.	Marca Operativa/Protocollo Richiesta	Codice pagamento	Stato Richiesta	Data inserimento	Codice Operatore	Cognome	Nome	Pres.Foto	Pres.Firma
<input type="radio"/>	98RM464040	787878	ANNULLATO AG-AU CON CREDITO	14/05/2011	0292	GALUS	SAVERIO	S	N
<input type="radio"/>	98RM464195	TEST	ANNULLATO AG-AU CON CREDITO	19/12/2011	0292	MELONI	CARLO	S	N
<input type="radio"/>	98RM464274	TEST	ANNULLATO AG-AU CON CREDITO	26/11/2012	0292	DELOLLIS	MARIA	S	S

[Annulla Richiesta Pagata](#) [Nuovo rec. credito](#) [Modifica](#) [Visualizza](#)

Pulsanti

- **Annulla richiesta pagata (solo utenti abilitati ai pagamenti on-line):** apre il form di annullamento di una richiesta già pagata permettendo il recupero del credito. La richiesta annullata assumerà lo stato "ANNULLATO DA AG-AU CON CREDITO". L'annullamento deve essere possibile solo entro il giorno di effettuazione del pagamento e solo su una richiesta in stato ATTIVO Per prenotazioni in qualsiasi altra condizione appare un messaggio bloccante.
- **Nuovo rec. Credito (solo utenti abilitati ai pagamenti on-line):** apre il form di inserimento di una nuova richiesta per la quale si può utilizzare il credito di una precedente richiesta pagata ma non prenotabile.
- **Modifica:** apre il form di modifica richiesta, solo per prenotazioni nello stato 'ATTIVA', nello stesso giorno di inserimento e se non è stato emesso il Foglio Rosa. Per richieste in qualsiasi altra condizione appare un messaggio bloccante.
- **Elimina (solo utenti non abilitati ai pagamenti on line):** consente di eliminare fisicamente una richiesta dall'archivio

- **Visualizza:** apre il form di dettaglio richiesta. Per qualsiasi stato della richiesta è possibile visualizzarne il dettaglio.

5.2 ricerca richieste per esame per recupero credito (solo utenti abilitati al pagamento on-line)

Il recupero credito consente all'utente di pagare una nuova richiesta utilizzando il credito relativo ad una richiesta pagata ma rimasta in stato "ANNULLATA DA AG-AU CON CREDITO" o "PAGATA NON PERFEZIONABILE".

Per fare questo l'utente deve dapprima ricercare le richieste disponibili al recupero credito di sua competenza attraverso la normale funzione di ricerca impostando nei filtri di ricerca "ANNULLATA DA AG-AU CON CREDITO" o "PAGATA NON PERFEZIONABILE" oppure direttamente attraverso l'apposito bottone "Ricerca per rec credito", che richiede come filtri di ricerca solo il codice operatore e l'ufficio operativo.

Benvenuto AGRM029201 [Esci](#)

Ti trovi in: HOME > Ricerca Richiesta per Esame

Gestione Richieste Patenti

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

[Home](#) [Accedi al carrello](#) [Manuale Utente](#) [Manuale Web Services](#)

Prenotazione

- Inserimento
- Gestione

Richiesta Esame

- Inserimento
- Gestione

Stampa FoglioRosa

Ristampa FoglioRosa

Sincronizza Carrello

Ricerca Richiesta per Esame

Ricerca per Dati Richiesta

Codice Operatore: Ufficio Operativo:

Ricerca Puntuale

Marca Operativa/Protocollo Richiesta: Patente:

Codice Fiscale:

Ricerca Per Dati Anagrafici

Cognome: Nome:

Data Nascita:

☐ Caratteri diacritici

Provincia: Comune:

Stato Estero:

Ricerca Per Stato Richiesta

Stato Richiesta:

[Ricerca](#) [Ricerca per rec. credito](#) [Annulla](#)

3 elementi trovati, elenco completo.

Sel.	Marca Operativa/Protocollo Richiesta	Codice pagamento	Stato Richiesta	Data inserimento	Codice Operatore	Cognome	Nome	Pres.Foto	Pres.Firma
<input type="radio"/>	98RM464040	787878	ANNULLATO AG-AU CON CREDITO	14/05/2011	0292	GALUS	SAVERIO	S	
<input type="radio"/>	98RM464195	TEST	ANNULLATO AG-AU CON CREDITO	19/12/2011	0292	MELONI	CARLO	S	
<input type="radio"/>	98RM464274	TEST	ANNULLATO AG-AU CON CREDITO	26/11/2012	0292	DELOLLIS	MARIA	S	S

[Annulla Richiesta Pagata](#) [Nuovo rec. credito](#) [Modifica](#) [Visualizza](#)

Se si ottengono dei risultati, occorre selezionare la richiesta dalla quale si vuol recuperare il credito e premendo il tasto "Nuovo rec. Credito" si apre il form di Inserimento della richiesta con i dati del pagamento preimpostati con i dati della richiesta utilizzata per il recupero.

Home Accedi al carrello Quiz Patenti Manuale Utente Manuale Web Services

Inserimento Richiesta per Esame

Dati pagamento
 Tipologia pagamento: Codice pagamento:

Dati Richiesta
 Uff. Operativo: Codice Operatore: Data Iscrizione:

Dati Anagrafici
 Cognome: Nome:
☐ Caratteri diacritici
 Data Nascita: Sesso: Codice Fiscale:
 Provincia Nascita: Comune Nascita:
 Stato Estero: Località Nascita Estera:

Luogo di Residenza
 Provincia Residenza: Comune Residenza:
 Toponimo: Indirizzo: Numero Civico: Cap:

Dati Medici
 Data Visita Medica: Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario:

Dati Patente Richiesta
 Cat. Disponibili: Cat. Richiesta:
 Cambio Automatico: Validità Patente Richiesta (aa/mm): /
 Abilitazione Cat.A:

Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta

Dati Patente Precedente
 Patente Precedente: Cat. Posseduta: Cat. Posseduta:
 Foto: Sfoglia...
 Firma: Sfoglia...

Conferma Annulla

Campi obbligatori

I campi obbligatori sono i seguenti:

- Ufficio operativo. E' impostato con la sigla dell'ufficio provinciale di riferimento per l'agenzia/autoscuola. Solo nel caso di Roma è data la possibilità di scegliere uno degli uffici operativi di Roma.
- Codice operatore (codice Agenzia/Autoscuola)
- Cognome del richiedente
- Nome del richiedente
- Foto (questo dato compare ed è obbligatorio solo se l'agenzia risulta abilitata all'acquisizione della foto)
- Firma
- Numero Patente posseduta
- Tutti i campi della sezione "Luogo di Residenza"
- I dati medici
- Categoria richiesta (solo per riclassificazione)
- Indicatore cambio automatico per la categoria richiesta (solo per riclassificazione)
- Prescrizioni tecniche (solo per riclassificazione)

Non è consentito l'inserimento di una richiesta per un titolare se esiste già una prenotazione nello stato INSERITA, DA PAGARE, PAGATA NON PERFEZIONABILE, DA RIVEDERE per lo stesso titolare.

Pulsanti

- **Sfoglia:** apre finestra di ricerca della foto e della firma, sul PC
- **Annulla:** annulla l'operazione e riporta l'utente sul form "Ricerca richiesta"
- **Conferma:** conferma l'inserimento della nuova richiesta e riporta l'utente sulla schermata di dettaglio della prenotazione.



La funzione effettua i controlli di accettazione dei dati; superati tali controlli la funzione accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi.

5.3 inserimento richiesta per esame

Le Agenzie e le Autoscuole potranno inserire richieste per esame.

Attivazione: scegliere dal menu la voce *Inserimento* presente nella sottosezione **Richiesta Esame**.

La maschera permette, attraverso dei criteri di ricerca, di pre-popolare alcuni dati delle maschere di inserimento.

Pulsanti

- **Nuovo:** esegue le ricerche e apre la maschera di inserimento.



Per un maggiore approfondimento e per una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Campi obbligatori

I campi obbligatori sono i seguenti:

- Tipologia di pagamento (solo utenti abilitati al pagamento on line): l'utente può selezionare una diversa tipologia di pagamento tra le 2 possibili:
 - Bollettino: selezionabile indipendentemente dal valore che compare nel campo "Numero pratiche sul carrello"
 - Carrello: selezionabile solo nel caso in cui il campo "Numero pratiche sul carrello" sia popolato con un valore minore di 5 o se il carrello non è impegnato in un'altra transazione di pagamento.
- Codice autoscuola
- Ufficio Operativo
- Data iscrizione all'autoscuola
- Foto (solo per agenzie abilitate all'acquisizione)
- Firma
- Dati anagrafici (cognome, nome, data nascita, sesso, codice fiscale, luogo nascita (in alternativa stato estero o provincia italiana), comune di nascita)
- Dati tecnici (categoria patente richiesta, prescrizioni, periodo validità patente richiesta, categoria patente posseduta, patente posseduta, indicatori di cambio automatico, marca operativa precedente)
- Residenza italiana (provincia, comune, toponimo, indirizzo, civico, cap)
- Dati medici
- NumeroCQC (solo se si possiede una CQC)

Si dovrà controllare che per la stessa anagrafica non sia consentito l'inserimento di più richieste attive inserite nello stesso giorno.

Pulsanti

- **Sfoglia:** apre finestra di ricerca della foto e della firma, sul PC
- **Annulla:** annulla l'operazione e riporta l'utente sul form "Ricerca Richiesta per Esame"
- **Conferma:** inserisce in banca dati i valori digitati in maschera. Dopo la selezione del tasto "Conferma", la funzione effettua i controlli di accettazione dei dati; superati tali controlli la funzione accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi.

Non è consentito l'inserimento di una richiesta per un titolare se esiste già una richiesta nello stato INSERITA, DA PAGARE, PAGATA NON PERFEZIONABILE, per lo stesso titolare.



Patenti speciali

Sarà possibile richiedere patenti speciali e A4. Nel caso di patenti speciali verrà attivata una anomalia non bloccante all'atto della conferma di inserimento. Questo permetterà agli UU.PP di provvedere all'inserimento dei dati specifici di minorazione.



Procedimento Contemporaneo di Conseguimento Patente e CQC

Nel caso di voglia inserire una richiesta Patente di categoria di tipo C o D e successivamente una richiesta CQC si deve valorizzare il campo Data Inizio Corso. La presenza della data inizio corso CQC comporta che l'età minima per il conseguimento della categoria C o D si abbassa rispettivamente a 18 anni e a 21 anni.

(Il campo non sarà visibile fino a che la normativa sul procedimento contemporaneo non sarà attiva)



Condizioni di accettazione della foto e firma

Vedere appendice B di questo documento



Registrazione foto su PC client

Se si utilizza uno scanner per registrare la foto sul PC, la foto cartacea di partenza deve essere in formato tessera su sfondo chiaro.



Messaggi bloccanti

Qualora tali controlli non siano superati, la funzione restituisce messaggi bloccanti esplicativi di cui si riportano due esempi:

- *Lo stato e la località di nascita estera debbono essere valorizzati entrambi*
- *Il 12° carattere del Codice Fiscale deve essere 'Z'*



Se i controlli sono superati, la funzione inserisce la prenotazione e si apre il form "Dettaglio Richiesta per Esame" che riporta il dettaglio dei dati (compresi i dati anagrafici del richiedente) tra cui la marca operativa calcolata dal sistema.

Nel caso di pagamento con bollettino (non urgente) la schermata che si apre, dopo aver premuto il tasto "Conferma" è la seguente:

Benvenuto **AGRM029201** [Esci](#)

Ti trovi in: [HOME](#) > [Ricerca Richiesta per Esame](#) > [Dettaglio Richiesta per Esame](#) > [Ricerca Richiesta per Esame](#)

Gestione Richieste Patenti Web

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

[Home](#) [Accedi al carrello](#) [Quiz Patenti](#) [Manuale Utente](#) [Manuale Web Services](#)

Prenotazione

- Inserimento
- Gestione

Richiesta Esame

- Inserimento
- Gestione

Stampa FoglioRosa

Ristampa FoglioRosa

Sincronizza Carrello

Inserimento Richiesta per Esame

Dati Anagrafici

Cognome: Nome:

Data Nascita: Sesso:

Codice Fiscale:

Provincia Nascita: Comune Nascita:

Stato Estero: Località Nascita Estera:

Dati richiesta

Uff. Operativo: Codice Operatore:

CONTO CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BancoPosta

Euro sul c/c numero:

[Conferma](#) [Annulla](#)

Non e' possibile visualizzare i messaggi, ve

Pulsanti

- **Conferma:** inserisce in banca dati i valori digitati in maschera. Dopo la selezione del tasto “Conferma”, la funzione effettua i controlli di accettazione dei dati; superati tali controlli la funzione accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi.
- **Annulla:** annulla l'operazione e riporta l'utente sul form “Ricerca prenotazione”



Si consiglia di prendere nota della marca operativa per effettuare successivamente una ricerca rapida della prenotazione.

A valle dell'inserimento dei dati del bollettino verrà mostrata la seguente schermata:

Benvenuto **AGRM029201** [Esci](#)

Ti trovi in: [HOME](#) » [Ricerca Richiesta per Esame](#)

Gestione Richieste Patenti Web

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

[Home](#) [Accedi al carrello](#) [Quiz Patenti](#) [Manuale Utente](#) [Manuale Web Services](#)

Prenotazione

- Inserimento
- Gestione

Richiesta Esame

- Inserimento
- Gestione

Stampa FoglioRosa

Ristampa FoglioRosa

Sincronizza Carrello

Dettaglio Richiesta per Esame

L'inserimento è stato effettuato con successo. La marca operativa inserita è "98RM464198"

Dati pagamento

Tipologia pagamento: Codice pagamento:

Dati Marca Operativa

Marca Operativa: Protocollo Richiesta:

Dati Richiesta

Uff. Operativo: Codice Operatore: Data Iscrizione:

Dati Anagrafici

Cognome: Nome:
☐ Caratteri diacritici
Data Nascita: Sesso: Codice Fiscale:
Provincia Nascita: Comune Nascita:

Luogo di Residenza

Provincia Residenza: Comune Residenza:
Toponimo: Indirizzo: Numero Civico: Cap:

Dati Medici

Data Visita Medica: Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario:

Dati Patente Richiesta

Cat. Disponibili: Cat. Richiesta
Cambio Automatico: Validità Patente Richiesta (aa/mm): /
Abitazione Cat.A:

Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta

Dati Patente Precedente

Patente Precedente: Cat. Posseduta:

Foto

Firma

WAWAWATT WSERCSMHG

[Genera pdf TT2112](#) [Anteprima Patente](#) [Chiudi](#)

Campi dettaglio richiesta

- Tipologia pagamento (solo utenti abilitati al pagamento on line)
- Codice di pagamento (solo utenti abilitati al pagamento on line)
- Marca operativa calcolata dal sistema
- Marca operativa precedente
- Protocollo richiesta
- Data iscrizione richiesta
- Ufficio operativo di competenza
- Codice operatore dell'agenzia/autoscuola
- Foto (se l'agenzia è abilitata)
- Firma
- Dati anagrafici del richiedente: cognome, nome, data di nascita, sesso, provincia italiana di nascita e comune italiano di nascita (se nato in Italia), stato estero di nascita e comune estero di nascita (se nato all'estero).
- Residenza del richiedente: provincia, comune, toponimo, indirizzo, numero civico, cap.
- Dati medici
- Numero patente italiana posseduta
- Sezione Descrizione Anomalia: popolata solo in presenza di anomalie non bloccanti. Vedi par. 'Elenco Segnalazioni non bloccanti associate alla prenotazione'.

Pulsanti

- **Genera pdf TT 2112:** produce il pdf del modello TT 2112 della richiesta visualizzata
- **Anteprima:** visualizza l'anteprima della patente associata a tale prenotazione a partire dai dati della prenotazione
- **Chiudi:** chiude il form corrente ed apre il form 'Ricerca Richiesta per Esame'.

Nel caso in cui sia valorizzato il campo "Urgenza bollettino" dopo aver premuto il tasto "Conferma" appare la seguente schermata, in cui è presente un bollettino in più per il pagamento dell'urgenza:

- Prenotazione
 - Inserimento
 - Gestione
- Richiesta Esame
 - Inserimento
 - Gestione
- Stampa FoglioRosa
- Ristampa FoglioRosa
- Sincronizza Carrello

► Inserimento Richiesta per Esame

Dati Anagrafici

Cognome: Nome:
Data Nascita: Sesso:
Codice Fiscale: Comune Nascita:
Provincia Nascita: Località Nascita Estera:
Stato Estero: Località Nascita Estera:

Dati richiesta

Uff. Operativo: Codice Operatore:

CONTO CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BancoPosta

 Euro sul c/ c numero:





CONTO CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BancoPosta

 Euro sul c/ c numero:





[Conferma](#) [Annulla](#)

☒ Non e' possibile visualizzare

Pulsanti

- Conferma:** inserisce in banca dati i valori digitati in maschera. Dopo la selezione del tasto “Conferma”, la funzione effettua i controlli di accettazione dei dati; superati tali controlli la funzione accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi.
- Annulla:** annulla l'operazione e riporta l'utente sul form “Ricerca prenotazione”

Nel caso in cui venga selezionato il pagamento con il carrello, o se l'utente non è abilitato ai pagamenti on line, dopo aver premuto il tasto “Conferma” viene visualizzata la schermata di dettaglio della richiesta.

Per gli utenti non abilitati ai pagamenti i dati pagamento non verranno visualizzati.

[Home](#) [Accedi al carrello](#) [Quiz Patenti](#) [Manuale Utente](#) [Manuale Web Services](#)

Prenotazione

- Inserimento
- Gestione

Richiesta Esame

- Inserimento
- Gestione

Stampa FoglioRosa

Ristampa FoglioRosa

Sincronizza Carrello

Dettaglio Richiesta per Esame

L'inserimento è stato effettuato con successo. Il protocollo richiesta inserito e' EARM000098

Dati pagamento

Tipologia pagamento: Codice pagamento:

Dati Marca Operativa

Marca Operativa: Protocollo Richiesta:

Dati Richiesta

Uff. Operativo: Codice Operatore: Data Iscrizione:

Dati Anagrafici

Cognome: Nome:
☐ Caratteri diacritici

Data Nascita: Sesso: Codice Fiscale:
Provincia Nascita: Comune Nascita:

Luogo di Residenza

Provincia Residenza: Comune Residenza:
Toponimo: Indirizzo: Numero Civico: Cap:

Dati Medici

Data Visita Medica: Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario:

Dati Patente Richiesta

Cat. Disponibili: Cat. Richiesta:
Cambio Automatico: Validita' Patente Richiesta (aa/mm): /
Abilitazione Cat.A:

Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta

Dati Patente Precedente

Patente Precedente: Cat. Posseduta: Cat. Posseduta:
Foto:
Firma:

[Modifica](#) [Elimina dal carrello](#) [Chiudi](#)

Pulsanti

- **Modifica**: apre il form 'Modifica prenotazione Patente'.
- **Chiudi**: chiude il form corrente ed apre il form 'Ricerca prenotazione'.
- **Elimina dal carrello**: dà la possibilità di eliminare la pratica nello stato "DA PAGARE" dal carrello


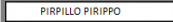


L'inserimento sul carrello è possibile solo se il campo "numero pratiche nel carrello" contiene un valore minore di 5. In caso in cui sia pari a 5 sarà necessario effettuare prima il pagamento del carrello, o effettuare l'eventuale sincronizzazione nel caso in cui il carrello sia stato pagato ma non risulta.

5.4 modifica richiesta per esame

La modifica è consentita per tutte le richieste in stato "DA PAGARE" senza limiti temporali, per quelle in stato "INSERITO" entro lo stesso giorno e per le quali non sia stato emesso il foglio rosa e, nel caso di richieste per patenti speciali, se l'UP corrispondente ancora non abbia inserito i dati di minorazione.

Attivazione: è possibile attivare la modifica selezionando l'elemento dall'elenco delle richieste ricercate e premendo il pulsante Modifica, oppure visualizzando il dettaglio di una richiesta e premendo il pulsante 'Modifica'.

Prenotazione • Inserimento • Gestione Richiesta Esame • Inserimento • Gestione Stampa FoglioRosa Ristampa FoglioRosa Sincronizza Carrello	Modifica Richiesta per Esame			
	Dati pagamento			
	Tipologia pagamento:	<input type="text" value="BOLLETTINO"/>	Codice pagamento:	<input type="text" value="TEST"/>
	Dati Marca Operativa			
	Marca Operativa:	<input type="text" value="98RM464197"/>	Protocollo Richiesta:	<input type="text"/>
	Dati Richiesta			
	Uff. Operativo:	<input type="text" value="R1"/>	Codice Operatore:	<input type="text" value="0001"/>
			Data Iscrizione:	<input type="text" value="12/01/2011"/>
	Dati Anagrafici			
	Cognome:	<input type="text" value="PIRILLO"/>	Nome:	<input type="text" value="PIRIPPO"/>
<input type="checkbox"/> Caratteri diacritici Data Nascita: <input type="text" value="15/06/1959"/> Sesso: <input type="text" value="M"/> Codice Fiscale: <input type="text" value="PRPPPP59H15Z139C"/> Provincia Nascita: <input type="text" value="Selezionare Provincia Nasc."/> Comune Nascita: <input type="text" value="Selezionare Comune Nasc."/> Stato Estero: <input type="text" value="BIELORUSSIA"/> Località Nascita Estera: <input type="text" value="MMMMM"/>				
Luogo di Residenza				
Provincia Residenza:	<input type="text" value="ROMA"/>	Comune Residenza:	<input type="text" value="ROMA"/>	
Toponimo:	<input type="text" value="VIA"/>	Indirizzo:	<input type="text" value="CICCIO"/>	
		Numero Civico:	<input type="text" value="10"/>	
		Cap:	<input type="text" value="00100"/>	
Dati Medici				
Data Visita Medica:	<input type="text" value="01/09/2011"/>	Codice Iscrizione Albo:	<input type="text"/>	
		Codice Tipo Ufficiale Sanitario:	<input type="text" value="0009"/>	
Dati Patente Richiesta				
Cat. Disponibili:	<input type="text" value="B = B"/>	Cat. Richiesta	<input type="text" value="B"/>	
Cambio Automatico:	<input type="text" value="N"/>	Validità Patente Richiesta (aa/mm):	<input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="01"/>	
		Abilitazione Cat. A:	<input type="text" value=""/>	
Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta				
<input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/> <input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/> <input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/> <input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/>				
Dati Patente Precedente				
Patente Precedente:	<input type="text"/>	Cat. Posseduta:	<input type="text" value="Selezionare Categoria Posseduta"/>	
		Cat. Posseduta	<input type="text"/>	
Foto	<input type="text" value="Sfoglia..."/>			
Firma	<input type="text" value="Sfoglia..."/>			
Conferma Annulla				



Gestione anagrafiche speciali

In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenete caratteri speciali), sulla maschera compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti.

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Campi modificabili

- Ufficio Operativo (solo nel caso di Roma)
- Data iscrizione
- Marca operativa precedente
- Foto (se l'agenzia è abilitata all'acquisizione)
- Firma
- Tutti i campi della sezione "Luogo di Residenza"
- Tutti i dati medici
- Categoria richiesta
- Indicatore cambio automatico per la categoria richiesta
- Prescrizioni tecniche

Pulsanti

- Sfoglia: apre finestra di ricerca della foto e della firma, sul PC
- Annulla: apre il form "Ricerca richiesta per Esame"
- Conferma: conferma la modifica della richiesta con i nuovi dati digitati in maschera. Sono effettuati gli stessi controlli previsti per l'inserimento di una richiesta. Dopo la selezione del tasto "Conferma", la funzione effettua i controlli di accettazione dei dati; superati tali controlli la funzione accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi.



Condizioni di accettazione della foto e firma

Vedere appendice B di questo documento



Registrazione foto su PC client

Se si utilizza uno scanner per registrare la foto sul PC, la foto cartacea di partenza deve essere in formato tessera su sfondo chiaro.



Qualora tali controlli non siano superati, la funzione restituisce messaggi bloccanti esplicativi

5.5 Modifica foto e firma richiesta esame

Per le richieste esame con data inserimento superiore ad un giorno e fino all'emissione della patente è possibile inserire la foto e la firma.



- Aprire il dettaglio della pratica, il fondo c'è il pulsante di modifica

5.6 visualizzazione dettaglio richiesta per esame

Il form permette di visualizzare il dettaglio di una richiesta Patente per Esame.

Attivazione: effettuare una ricerca, selezionare la prenotazione dall'elenco e premere il pulsante Visualizza.

Di seguito il dettaglio di una richiesta.

Prenotazione <ul style="list-style-type: none">InserimentoGestione	Dettaglio Richiesta per Esame
Richiesta Esame <ul style="list-style-type: none">InserimentoGestione	Dati pagamento Tipologia pagamento: <input type="text" value="BOLLETTINO"/> Codice pagamento: <input type="text" value="TEST"/>
Stampa FoglioRosa	Dati Marca Operativa Marca Operativa: <input type="text" value="98RM464197"/> Protocollo Richiesta: <input type="text"/>
Ristampa FoglioRosa	Dati Richiesta Uff. Operativo: <input type="text" value="R1"/> Codice Operatore: <input type="text" value="0001"/> Data Iscrizione: <input type="text" value="12/01/2011"/>
Sincronizza Carrello	Dati Anagrafici Cognome: <input type="text" value="PIRPILLO"/> Nome: <input type="text" value="PIRIPPO"/> <input type="checkbox"/> Caratteri diacritici Data Nascita: <input type="text" value="15/06/1959"/> Sesso: <input type="text" value="M"/> Codice Fiscale: <input type="text" value="PRPPPP59H15Z139C"/> Stato Estero: <input type="text" value="BIELORUSSIA"/> Località Nascita Estera: <input type="text" value="MMMM"/>
	Luogo di Residenza Provincia Residenza: <input type="text" value="ROMA"/> Comune Residenza: <input type="text" value="ROMA"/> Toponimo: <input type="text" value="VIA"/> Indirizzo: <input type="text" value="CICCIO"/> Numero Civico: <input type="text" value="10"/> Cap: <input type="text" value="00100"/>
	Dati Medici Data Visita Medica: <input type="text" value="01/09/2011"/> Codice Iscrizione Albo: <input type="text"/> Codice Tipo Ufficiale Sanitario: <input type="text" value="0009"/>
	Dati Patente Richiesta Cat. Disponibili: <input type="text" value="B = B"/> Cat. Richiesta: <input type="text" value="B"/> Cambio Automatico: <input type="text" value="N"/> Validità Patente Richiesta (aa/mm): <input type="text" value="01 / 01"/> Abitazione Cat.A: <input type="text"/>
	Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta <input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/> <input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/> <input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/> <input type="text" value="Selezionare Prescrizione"/>
	Dati Patente Precedente Patente Precedente: <input type="text"/> Cat. Posseduta: <input type="text" value="Selezionare Categoria Posseduta"/> Cat. Posseduta: <input type="text"/>
	Foto: <input type="text" value="Sfoglia"/> 
	Firma: <input type="text" value="Sfoglia"/> 
	Genera pdf TT2112 Modifica Annulla Richiesta Pagata Anteprima Patente Chiudi

Campi dettaglio richiesta

- Tipologia di pagamento (solo utenti abilitati al pagamento on-line)
- Codice di pagamento (solo utenti abilitati al pagamento on-line)
- Protocollo richiesta, valorizzato se la tipologia di pagamento è "carrello"
- Marca operativa
- Marca operativa precedente
- Data iscrizione richiesta
- Ufficio operativo di competenza
- Codice operatore dell'agenzia/autoscuola
- Foto (se l'agenzia è abilitata)
- Firma
- Dati anagrafici del richiedente: cognome, nome, data di nascita, sesso, provincia italiana di nascita e comune italiano di nascita (se nato in Italia), stato estero di nascita e comune estero di nascita (se nato all'estero).
- Residenza del richiedente: provincia, comune, toponimo, indirizzo, numero civico, cap.
- Dati medici: data visita medica, codice iscrizione albo, codice ufficiale sanitario
- Dati patente Richiesta
- Prescrizione tecniche
- Numero patente italiana posseduta, Categoria posseduta
- Numero CQC (solo se si possiede una CQC)



Gestione anagrafiche speciali

In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenete caratteri speciali), sulla maschera compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti.

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Pulsanti

- Modifica: apre il form 'Modifica Richiesta per Esame'.
- Genera pdf TT 2112: produce il pdf modello TT 2112 della richiesta visualizzata
- Elimina dal carrello (solo per utenti abilitati al pagamento on-line): apre il form 'Cancellazione Richiesta per Esame'. E' presente solo se la richiesta è nello stato "DA PAGARE"
- Elimina (solo per utenti non abilitati al pagamento on line): apre la pagina di eliminazione della richiesta
- Annulla richiesta pagata(solo per utenti abilitati al pagamento on-line): apre la maschera di annullamento
- Anteprima Patente: consente la visualizzazione del fac-simile.
- Chiudi: chiude il form corrente ed apre il form 'Ricerca Richiesta per Esame'.

5.7 annullamento richiesta per esame con credito (solo utenti abilitati al pagamento on-line)

Questa funzionalità permette di annullare una richiesta già pagata consentendo il recupero del credito.

L'attivazione avviene dopo avere effettuato una ricerca, selezionando la richiesta dall'elenco e premere il bottone "Annulla richiesta pagata".

Attivazione: scegliere una richiesta dall'elenco e cliccare il pulsante "Annulla richiesta pagata" oppure cliccare il pulsante "Annulla richiesta pagata" dalla pagina di dettaglio della richiesta

Benvenuto AGRM029201 [Esci](#)

Ti trovi in: HOME » Ricerca Richiesta per Esame » Dettaglio Richiesta per Esame » Ricerca Richiesta per Esame

Gestione Richieste Patenti Web

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

[Home](#)
[Accedi al carrello](#)
[Quiz Patenti](#)
[Manuale Utente](#)
[Manuale Web Services](#)

Prenotazione

- Inserimento
- Gestione

Richiesta Esame

- Inserimento
- Gestione

Stampa FoglioRosa

Ristampa FoglioRosa

Sincronizza Carrello

Annullamento Richiesta per Esame

Dati pagamento

Tipologia pagamento: Codice pagamento:

Dati Marca Operativa

Marca Operativa: Protocollo Richiesta:

Dati Richiesta

Uff. Operativo: Codice Operatore: Data Iscrizione:

Dati Anagrafici

Cognome: Nome:

☐ Caratteri diacritici

Data Nascita: Sesso: Codice Fiscale:

Stato Estero: Località Nascita Estera:

Luogo di Residenza

Provincia Residenza: Comune Residenza:

Toponimo: Indirizzo: Numero Civico: Cap:

Dati Medici

Data Visita Medica: Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario:

Dati Patente Richiesta

Cat. Disponibili: Cat. Richiesta:

Validità Patente Richiesta (aa/mm): /

Cambio Automatico: Abilitazione Cat.A:

Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta


Dati Patente Precedente


Patente Precedente:

Cat. Posseduta: Cat. Posseduta:

Foto:

Firma:





[Conferma](#)
[Annulla](#)

Pulsanti

- Conferma:** conferma l'annullamento della richiesta.
- Chiudi:** torna al form di "Ricerca richiesta per esame" senza effettuare l'operazione di annullamento.

Se l'operazione di annullamento va a buon fine, compare una pagina che avvisa che l'operazione è avvenuta con successo.

Benvenuto AGRM029201 [Esci](#)

Ti trovi in: HOME » Ricerca Richiesta per Esame » Dettaglio Richiesta per Esame » Ricerca Richiesta per Esame

Gestione Richieste Patenti Web

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

[Home](#)
[Accedi al carrello](#)
[Quiz Patenti](#)
[Manuale Utente](#)
[Manuale Web Services](#)

Prenotazione

- Inserimento
- Gestione

Richiesta Esame

- Inserimento
- Gestione

Stampa FoglioRosa

Ristampa FoglioRosa

Sincronizza Carrello

Annullamento Richiesta per Esame avvenuta

L'annullamento della richiesta con marca operativa 98RM464197 è andata a buon fine, e' possibile recuperare il credito

[Indietro](#)



La richiesta annullata assumerà lo stato "ANNULLATO DA AG-AU CON CREDITO".



L'annullamento sarà possibile solo entro il giorno di effettuazione del pagamento.

5.8 eliminazione dal carrello (solo utenti abilitati al pagamento on-line)

La funzione di cancellazione è permessa solo per le prenotazioni presenti sul carrello (nello stato "DA PAGARE").

Per le prenotazioni in stato "ANNULLATO DA AG-AU CON CREDITO" o "PAGATA NON PERFEZIONABILE", non è possibile effettuare la cancellazione, ma sarà possibile recuperare il credito.

Attivazione: è possibile attivare la cancellazione di una prenotazione selezionando una prenotazione dall'elenco delle prenotazioni ricercate; una volta premuto il tasto "visualizza" aprendo il dettaglio della prenotazione si preme il pulsante 'Elimina dal carrello'.

Benvenuto AGRM024401 [Esci](#)

Ti trovi in: HOME » Ricerca Richiesta per Esame » Dettaglio Richiesta per Esame

Gestione Richieste Patenti Web

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

[Home](#)
[Accedi al carrello](#)
[Quiz Patenti](#)
[Manuale Utente](#)
[Manuale Web Services](#)

Prenotazione

- Inserimento
- Gestione

Richiesta Esame

- Inserimento
- Gestione

Stampa FoglioRosa
Ristampa FoglioRosa
Sincronizza Carrello

Dettaglio Richiesta per Esame

Dati pagamento
 Tipologia pagamento: CARRELLO
 Codice pagamento:

Dati Marca Operativa
 Marca Operativa:
 Protocollo Richiesta: EARM000098

Dati Richiesta
 Uff. Operativo: R2
 Codice Operatore: 0001
 Data Iscrizione: 12/01/2011

Dati Anagrafici
 Cognome: TIRAMISU
 Nome: CIOCCOLATO
☐ Caratteri diacritici
 Data Nascita: 15/06/1959
 Sesso: M
 Codice Fiscale: TRMCCCL59H15C280G
 Provincia Nascita: BENEVENTO
 Comune Nascita: CASTELVENERE

Luogo di Residenza
 Provincia Residenza: ROMA
 Comune Residenza: ROMA
 Toponimo: VIA
 Indirizzo: PIPPO
 Numero Civico: 10
 Cap: 00100

Dati Medici
 Data Visita Medica: 01/09/2011
 Codice Iscrizione Albo:
 Codice Tipo Ufficiale Sanitario: 0009

Dati Patente Richiesta
 Cat. Disponibili: B + B
 Cat. Richiesta: B
 Validità Patente Richiesta (aa/mm): 01/01
 Cambio Automatico: N
 Abilitazione Cat.A:

Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta
 Selezionare Prescrizione
 Selezionare Prescrizione
 Selezionare Prescrizione
 Selezionare Prescrizione

Dati Patente Precedente
 Patente Precedente:
 Cat. Posseduta:
 Selezionare Categoria Posseduta
 Cat. Posseduta

Foto
 Firma:

TIRAMISU CIOCCOLATO

[Modifica](#)
[Elimina dal carrello](#)
[Chiudi](#)



Gestione anagrafiche speciali

In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenute caratteri speciali), sulla lista delle prenotazioni compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti.

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Pulsanti

- Modifica: apre il form 'Modifica Richiesta per Esame'.
- Elimina dal carrello: conferma la cancellazione della richiesta.
- Chiudi: apre il form "Ricerca prenotazione" annullando l'operazione di cancellazione.

Se l'operazione di cancellazione va a buon fine, compare una pagina che avvisa che l'operazione è avvenuta con successo.



Pulsanti

- Indietro: apre il form "Ricerca richiesta per Esame".

5.9 cancellazione richiesta per esame (solo utenti non abilitati al pagamento on-line)

La funzione di eliminazione per utenti non abilitati ai pagamenti on line consente la cancellazione fisica di una richiesta.

Attivazione: effettuare una ricerca, selezionare la prenotazione dall'elenco e cliccare sul pulsante **Elimina**, oppure da una pagina di dettaglio cliccare il pulsante **Elimina**

La funzione apre dapprima una pagina di riepilogo della richiesta che si vuole cancellare:

Prenotazione <ul style="list-style-type: none">InserimentoGestione	Eliminazione Richiesta per Esame
Richiesta Esame <ul style="list-style-type: none">InserimentoGestione	Dati Marca Operativa Marca Operativa: 98RM464199
Stampa FoglioRosa	Dati Richiesta Uff. Operativo: R1 Codice Operatore: 0001 Data Iscrizione: 12/01/2011
Ristampa FoglioRosa	Dati Anagrafici Cognome: SDFDFGGG Nome: QWWFMMYTRBV <input type="checkbox"/> Caratteri diacritici Data Nascita: 15/06/1959 Sesso: M Codice Fiscale: SDFQWF59H1SH5010 Provincia Nascita: ROMA Comune Nascita: ROMA
	Luogo di Residenza Provincia Residenza: ROMA Comune Residenza: ROMA Toponimo: VIA Indirizzo: PILLO Numero Civico: 10 Cap: 00100
	Dati Medici Data Visita Medica: 01/09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: 0009
	Dati Patente Richiesta Cat. Disponibili: B = B Cat. Richiesta: B Validita' Patente Richiesta (aa/mm): 01 / 01 Cambio Automatico: N Abilitazione Cat.A: 1
	Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta Selezionare Prescrizione: Selezionare Prescrizione: Selezionare Prescrizione: Selezionare Prescrizione:
	Dati Patente Precedente Patente Precedente: Cat. Posseduta: Selezionare Categoria Posseduta: Cat. Posseduta: Foto: Firma: SDFDFGGG QWWFMMYTRBV
	Conferma Annulla

Pulsanti

- Conferma:** effettua la cancellazione.
- Annulla:** riporta l'utente alla pagina di ricerca.

Se la cancellazione va a buon fine, viene presentata una maschera con la marca operativa appena cancellata:

Prenotazione <ul style="list-style-type: none">InserimentoGestione	Cancellazione Richiesta per Esame avvenuta
Richiesta Esame <ul style="list-style-type: none">InserimentoGestione	La cancellazione della richiesta con marca operativa 98RM464199 è andata a buon fine
Stampa FoglioRosa	Indietro
Ristampa FoglioRosa	

Pulsanti

- Indietro:** apre il form "Ricerca richiesta per Esame".

5.10 visualizzazione fac-simile

Tale funzionalità sarà strumento di verifica della qualità della Richiesta Patente per Esame.

Attivazione: effettuare una ricerca, selezionare la prenotazione dall'elenco e aprire il dettaglio di una prenotazione.

Viene eseguita cliccando sul pulsante “Anteprima Patente” dalla visualizzazione di dettaglio.

Di seguito viene riportato un esempio di facsimile per una richiesta.

The image shows a facsimile of an Italian Driving License (Patente di Guida) and its application form. The license is for a person named ROTI RINO, born 19590615 in ROMA (RM). It includes a photo placeholder, the date of issue 07/08/2008, and the expiration date 14/07/2018. The license is for category BE, valid for driving in ROMA (RM) at VIA ROMA 12. The application form below the license shows the same details in a structured format, including the applicant's name, date of birth, date of issue, and date of expiration. The form also includes a table for the license categories (A, B, C, D, BE, CE, DE) and their validity dates. The form is marked with a large 'SPECIMEN' watermark.

	9.	10.	11.	12.
A1				
A				
B		10/10/00	14/07/18	
C				
D				
BE		10/10/00	14/07/18	
CE				
DE				
71	RM6362266K I			

Per pratiche inserite dopo il 19 gennaio 2013 sarà visualizzato il nuovo formato patente:




PATENTE DI GUIDA

1. NINETTI

2. NINO

3. 01/01/90 ROMA (RM)

4a. 12/01/2013 4c. MCTC-RM

4b. 01/01/2023


5.
















7. Nino Ninetti

REPUBBLICA ITALIANA

9. B

13.



9	10	11	12
AM 	12/01/13	01/01/23	
A1 			
A2 			
A 			
B1 			
B 	17/12/12	01/01/23	
C1 			
C 			
D1 			
D 			
BE 			
C1E 			
CE 			
D1E 			
DE 			

12.

1. Cognome 2. Nome 3. Data e luogo di nascita 4a. Data del riasc. 4b. Data di scadenza 4c. Riasc. da 5. Numero della patente 10. Varita dal 11. Validita fino al 12. Codici



Gestione anagrafiche speciali

In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenete caratteri speciali), sulla lista delle prenotazioni compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti.

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

6 APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI: STAMPA FOGLIO ROSA

L'utente "Agenzia" o "Autoscuola" può stampare, solo per i propri candidati, il foglio rosa, secondo le seguenti modalità:

- Nel caso di richiesta patente per esame che richiede lo svolgimento della sola prova di guida la stampa del foglio rosa dovrà essere eseguita dall'UP, è consentita solo la ristampa
- Nel caso di richiesta patente per esame che richiede lo svolgimento sia della prova di teoria che di guida la stampa del foglio rosa dovrà essere effettuata il giorno successivo a quello dell'acquisizione dell'esito di idoneità alla prova di teoria (o successivo allo svolgimento, nel caso di seduta informatizzata) attraverso un batch notturno; il codice sarà lo stesso della ricevuta della richiesta patente per esame.

La prima stampa del foglio rosa è possibile sempre dopo il batch notturno

Attivazione: dal Menu Principale selezionare Menu "**Foglio Rosa**"→Stampa

Per ricercare gli elementi da stampare si deve impostare i seguenti filtri di ricerca:

- marca operativa
- codice operatore
- Ufficio operativo

► Ricerca FoglioRosa per Stampa

Ricerca per Foglio Rosa/Richiesta

Marca Operativa: Codice Operatore:

Uff. Operativo:

Nel form seguente sono stati inseriti i campi (tutti obbligatori) e si è cliccato sul bottone ricerca.

► Ricerca FoglioRosa per Stampa

Ricerca per Foglio Rosa/Richiesta

Marca Operativa: Codice Operatore:

Uff. Operativo:

Un solo elemento trovato.

Sel.	Marca Operativa	Codice Statino	Data Emissione	Cognome	Nome
<input type="checkbox"/>	98RM463599	R4RH6L	18/06/2009	FORTUNA	ANNA

Esporta come: ☒ Excel ☐ PDF

Campi dettaglio per Stampa

- Check di Selezione per stampa
- Marca operativa
- Codice Statino
- Data Emissione
- Dati anagrafici del titolare: cognome, nome,



Gestione anagrafiche speciali

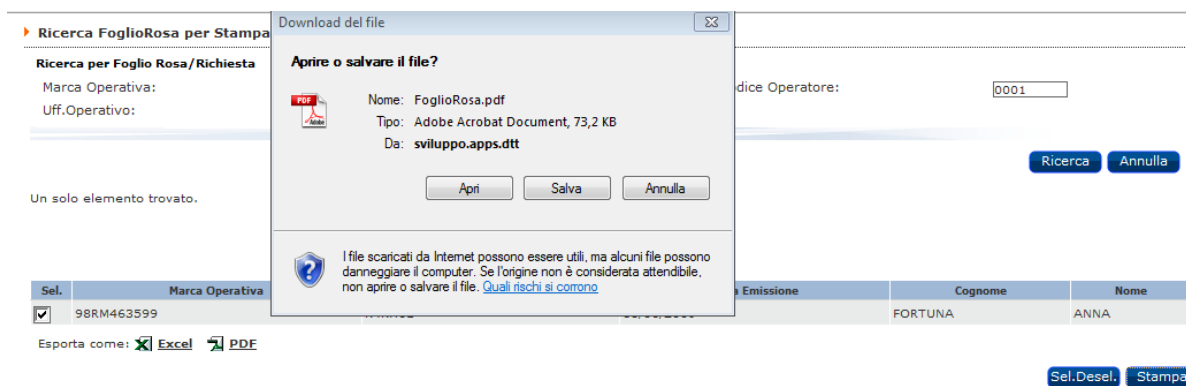
In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenete caratteri speciali), sulla lista delle prenotazioni compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti.

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Pulsanti

- **Sel.Desel:** seleziona/deseleziona l'elemento trovato per la stampa
- **Stampa:** esegue la stampa del foglio rosa selezionato. Scegliendo Apri viene aperto il file PDF pronto per la stampa. Scegliendo Salva il foglio rosa viene salvato in locale

Selezionando l'elemento e cliccando sul bottone stampa si apre il pdf corrispondente al foglio rosa selezionato. Con l'apertura del pdf i fogli rosa saranno ritenuti stampati.



7 APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI: RISTAMPA FOGLIO ROSA

L'utente "Agenzia" o "Autoscuola" può fruire delle seguenti funzioni per la gestione delle Ristampe duplicato foglio rosa:

- Ricerca foglio rosa emesso
- Selezione e ristampa del foglio rosa emesso

Il nuovo documento stampato (così come tutti quelli che seguiranno) riporteranno la dicitura DUPLICATO.

7.1 Ristampa

Questa funzionalità consente di ristampare i fogli rosa che risultano già stampati.

Attivazione: dal Menu Principale selezionare Menu "Foglio Rosa" → Ristampa

Per ricercare gli elementi da stampare si deve impostare i seguenti filtri di ricerca (tutti obbligatori):

- marca operativa
- codice operatore
- Ufficio operativo

Home Manuale Utente Manuale Web Services

Ricerca FoglioRosa per Ristampa

Ricerca per Foglio Rosa/Richiesta

Marca Operativa: Codice Operatore:

Uff. Operativo:

Ricerca Annulla

Campi dettaglio per Ristampa

- Check di Selezione per Ristampa
- Marca operativa
- Codice Statino
- Data Emissione
- Dati anagrafici del titolare: cognome, nome

Ricerca FoglioRosa per Ristampa

Ricerca per Foglio Rosa/Richiesta

Marca Operativa: Codice Operatore:

Uff. Operativo:

Ricerca Annulla

Un solo elemento trovato.

Sel.	Marca Operativa	Codice Statino	Data Emissione	Cognome	Nome
<input type="checkbox"/>	98RM463599	R4RH6L	18/06/2009	FORTUNA	ANNA

Esporta come: Excel PDF

Sel. Desel. Ristampa



Gestione anagrafiche speciali

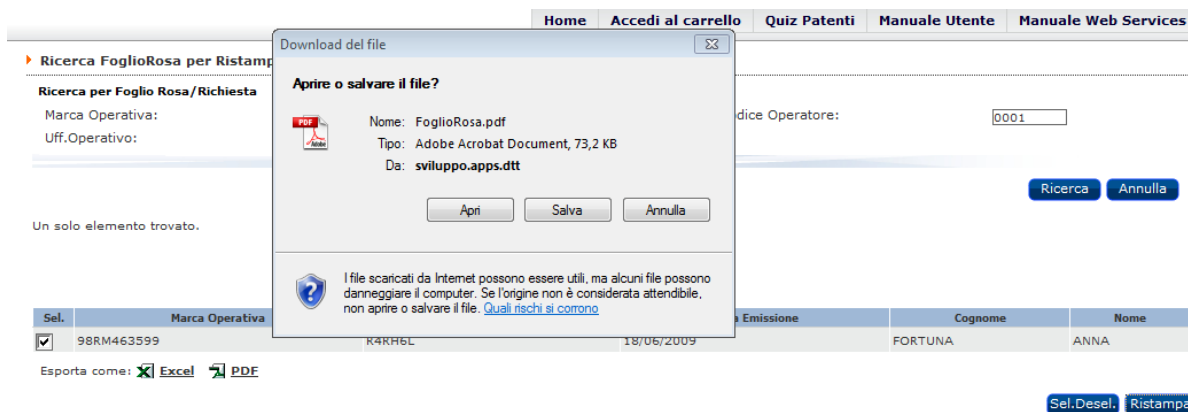
In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenete caratteri speciali), sulla lista delle prenotazioni compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti.

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale

Pulsanti

- Sel.Desel: seleziona/deseleziona tutti gli elementi per la Ristampa
- Ristampa: esegue la Ristampa del Duplicato selezionato.

Selezionando l'elemento e cliccando sul bottone stampa si apre il pop up che permette di aprire o salvare il file corrispondente al foglio rosa selezionato



Scegliendo Apri viene aperto il file PDF pronto per la Ristampa. Scegliendo salva, il file viene salvato in locale.

Con l'apertura del pdf i fogli rosa saranno ritenuti ristampati.

8 APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI: SINCRONIZZAZIONE CARRELLO

Attraverso la voce di menu “Sincronizzazione Carrello” sarà possibile, nel caso in cui il carrello sia stato pagato ma tale operazione non risulta all'applicazione “Richiesta Patenti”, sincronizzare i pagamenti. In questo modo si evita che ogni nuova richiesta di inserimento sul carrello venga inibita.

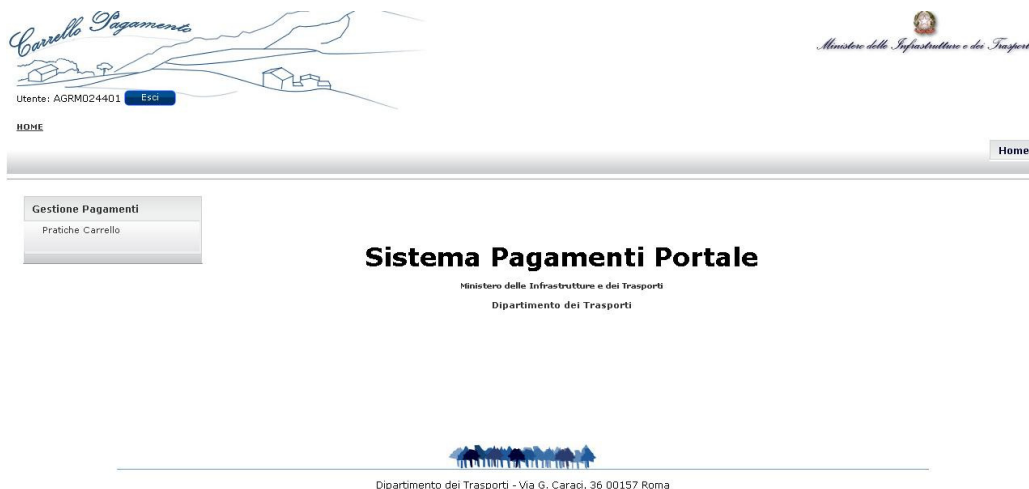
A termine delle operazioni di sincronia, sarà visualizzata una pagina di riepilogo con i dati di:

- Protocollo Richiesta;
- Marca Operativa generata;
- Estremo di pagamento;
- Esito.

Nel caso in cui da controlli effettuati a valle del pagamento, la richiesta presenti una segnalazione bloccante, il credito derivante potrà essere ri-utilizzato da parte dell'AG/AU che ha effettuato l'inserimento.

8.1 Gestione Carrello

Attraverso il link in alto a destra “Accedi al carrello”, presente solo per utenti abilitati ai pagamenti on line, si accede all'applicazione “Sistema Pagamenti Portale”.



Per visualizzare la lista delle prenotazioni delle prenotazioni aggiunte al carrello e procedere con il pagamento si deve scegliere la voce di menù “Pratiche carrello”.

9 APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI : GESTIONE FOTO CIG

L'utente "Agenzia" o "Autoscuola" può fruire della seguente funzione per la gestione dell'acquisizione della foto di una richiesta CIG. L'utente può acquisire la foto una sola volta e non può mai modificarla, successivamente a questa fase può soltanto visualizzare la marca operativa con la foto precedentemente acquisita.

9.1 Ricerca marca operativa

Questa funzionalità consente di cercare la marca operativa con o senza foto.

Attivazione: Gestione Foto → Acquisizione foto CIG

Per ricercare la marca operativa si deve impostare i seguenti filtri di ricerca (tutti obbligatori):

- Codice operatore
- Ufficio operativo
- Marca operativa

Gestione Foto CIG

Ricerca Puntuale

Codice Operatore:	<input type="text" value="0001"/>	Ufficio Operativo:	<input type="text" value="R1"/>
Marca Operativa:	<input type="text" value="81RM422222"/>		



Affinchè la ricerca vada a buon fine devono essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- La marca operativa deve avere le seguenti unità contabili: 81,83 e 84.
- Lo stato deve essere: "ATTIVA".
- Il CIG non deve essere emesso.
- Il motivo richiesta deve essere: "ESAME"

Pulsanti

- Annulla: annulla la ricerca pulendo i campi e rimanendo sulla stessa form.
- Ricerca: conferma la ricerca visualizzando il dettaglio della marca operativa.

Dettaglio Richiesta CIG

Dati Richiesta		Uff. Operativo:		Codice Operatore:
Marca Operativa:	<input type="text" value="81RM422222"/>	Uff. Operativo:	<input type="text" value="R1"/>	<input type="text" value="0001"/>
Motivo Richiesta:	<input type="text" value="ESAMI"/>	Data Iscrizione:	<input type="text" value="16/11/2012"/>	Data Presentazione:
			<input type="text" value="16/11/2012"/>	<input type="text" value="16/11/2012"/>
Dati Anagrafici				
Cognome:	<input type="text" value="BRITOS"/>	Nome:	<input type="text" value="MIGUEL ANGEL"/>	
Data Nascita:	<input type="text" value="20/09/1996"/>	Sesso:	<input type="text" value="M"/>	Codice Fiscale:
	<input type="checkbox"/> Caratteri diacritici			<input type="text" value="BRTMLN96P20B963V"/>
Provincia Nascita:	<input type="text" value="CASERTA"/>	Comune Nascita:	<input type="text" value="CASERTA"/>	
Foto	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>			

Campi digitabili

- Foto (obbligatorio)

Pulsanti

- Annulla: annulla la modifica dell'acquisizione della foto e riporta al form iniziale.
- Conferma: conferma la modifica dell'acquisizione della foto. Se ci sono messaggi di incongruenza o dati mancanti vengono visualizzati i relativi messaggi nella parte inferiore della Form, altrimenti viene effettuato la modifica con un messaggio a video di avvenuta modifica.

10 APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI CQC: GESTIONE FOTO CQC

L'utente "Agenzia" o "Autoscuola" può fruire della seguente funzione per la gestione dell'acquisizione della foto di una richiesta PatenteCQC. L'utente può acquisire la foto una sola volta e non può mai modificarla, successivamente a questa fase può soltanto visualizzare la marca operativa con la foto precedentemente acquisita.

10.1 Ricerca marca operativa

Questa funzionalità consente di cercare la marca operativa con o senza foto.

Attivazione: Gestione Foto → Acquisizione foto CQC

Per ricercare la marca operativa si deve impostare i seguenti filtri di ricerca (tutti obbligatori):

- Codice operatore
- Ufficio operativo
- Marca operativa

► Ricerca Richiesta Per Gestione Foto

Ricerca Puntuale

Codice Operatore: Ufficio Operativo:

Marca Operativa:



Affinchè la ricerca vada a buon fine devono essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- La marca operativa deve avere le seguenti unità contabili: 74.
- La prenotazione deve essere in stato Approvata.

Pulsanti

- Annulla: annulla la ricerca pulendo i campi e rimanendo sulla stessa form.
- Ricerca: conferma la ricerca visualizzando il dettaglio della marca operativa.

Dopo la ricerca appare una maschera in cui inserire una foto (se non presente)

► Ricerca Richiesta Per Gestione Foto

Dati Richiesta

Marca Operativa: Uff. Operativo:

Codice Operatore: Motivo Richiesta:

Data Iscrizione: Data Presentazione:

Dati Anagrafici

Cognome: Nome:

Data Nascita: Sesso: Codice Fiscale:

☐ Caratteri diacritici

Stato Estero: Località Nascita Estera:

File documento

Foto:

Campi digitabili

- Foto (obbligatorio)

Pulsanti

- Annulla: annulla la modifica dell'acquisizione della foto e riporta al form iniziale.
- Conferma: conferma la modifica dell'acquisizione della foto.

Ricerca Richiesta Per Gestione Foto

Associazione foto-marca operativa avvenuto con successo

Dati Richiesta


Marca Operativa:	74RM000198	Uff. Operativo:	R2
Codice Operatore:	1010	Motivo Richiesta:	EMISSIONE CQC PER TITOLO
Data Iscrizione:	06/03/2013	Data Presentazione:	06/03/2013

Dati Anagrafici

Cognome:	TONY	Nome:	DE NICOLA	Codice Fiscale:	
Data Nascita:	01/01/1966	Sesso:	M		
<input type="checkbox"/> Caratteri diacritici					
Stato Estero:	ALBANIA	Localita Nascita Estera:	WWW		

File documento

Foto:



Annulla

11 APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI CQC

L'utente "Agenzia" o "Autoscuola" può fruire delle seguenti funzioni per la gestione delle prenotazioni di CQC:

- Inserimento prenotazione
- Ricerca Prenotazione
- Dettaglio prenotazione
- Modifica prenotazione
- Cancellazione prenotazione

L'Agenzia/autoscuola autorizzata può prenotare richieste di CQC per conducenti che ne fanno richiesta, inserendo nel sistema centrale del DTT i dati e la foto del conducente ed il tipo di CQC richiesta (merci, persone, merci+persone) e, in caso di operazione che si concluda a buon fine riceve dal sistema una marca operativa che identifica la richiesta del conducente; la prenotazione inserita sarà verificata dall'ufficio provinciale di riferimento che potrà:

5. Approvare la richiesta: i dati e la foto della richiesta vengono consolidati e il giorno successivo viene emessa la Carta di Qualificazione per il successivo rilascio;
6. Rifiutare la richiesta: l'incrocio dei dati ha rilevato che il conducente non ha i requisiti per il rilascio per titolo della CQC. La prenotazione non potrà essere ripresentata dall'operatore;
7. Rimandare la richiesta: la documentazione presentata dall'operatore professionale è incompleta o illeggibile. L'incaricato dell'UU.PP. rimette la prenotazione in disponibilità all'operatore per una successiva nuova presentazione all'UU.PP. con la stessa marca operativa.
8. modificare la richiesta prima di approvarla

Questo documento potrà essere richiesto da chi è in possesso della sola patente estera o ha una patente italiana revocata.

Di seguito sono descritti i form di ciascuna funzione

11.1 Inserimento Prenotazione CQC

L'inserimento di prenotazioni è limitato ai tipi di richiesta di CQC per titolo, per rinnovo e per duplicato per conducenti in possesso di patenti estere.

Attivazione: scegliere dal menu la voce "Prenotazione" sotto l'area CQC. Si apre il form "Ricerca Prenotazione".

Home Manuale Utente Manuale Web Services

Prenotazione

- Inserimento
- Gestione

Richiesta Esame

- Inserimento
- Gestione

Foglio Rosa

- Stampa
- Ristampa

CQC

- Prenotazione

Patenti CQC

- Prenotazione

Ricerca Prenotazione Cqc

Marca Operativa:

Data Variazione Stato (da):

Cognome:

☐ Cognome e/o nome speciale

Stato Prenotazione:

Data Variazione Stato (a):

Selezionare quindi il tasto "Nuovo". Si apre il form "Inserimento Prenotazione"

Inserisci Prenotazione Cqc

Dati Prenotazione

Uff. Operativo:

Codice Operatore:

Motivo Richiesta:

Tipo CQC:

Marca Operativa Precedente:

Dati Anagrafici Richiedente

Cognome:

Nome:

☐ Caratteri diacritici

Data Nascita:

Sesso:

Codice Fiscale:

Foto:

Luogo di nascita

Provincia Nascita:

Comune Nascita:

Stato Estero Nascita:

Comune Estero:

Luogo di Residenza

Stato Estero Residenza:

Comune Estero:

Toponimo:

Indirizzo:

Numero Civico:

Dati Patente/CQC

Cqc italiana posseduta: Stato/Patente Est.:

☐ C
 ☐ C1
 ☐ CE
 ☐ D
 ☐ D1
 ☐ DE
 ☐ C1E
 ☐ D1E

Dati del corso

Provincia:

Data:

Autoscuola:

Tipo corso:

CQC Estera

Stato Estero:

CQC Estera:

Tipo CQC Estera:

Data Scad. CQC Mercè:

Data Scad. CQC Persone:

Campi obbligatori

I campi obbligatori sono i seguenti:

- Ufficio operativo. E' impostato con la sigla dell'ufficio provinciale di riferimento per l'agenzia/autoscuola. Solo nel caso di Roma è data la possibilità di scegliere uno degli uffici operativi di Roma.
- Codice operatore (codice Agenzia/Autoscuola)
- Motivo richiesta (ammessi solo Titolo, Deterioramento, Rinnovo)
- Tipo CQC
- Cognome

- Nome
- Data di nascita
- Sesso
- Foto del conducente

Campi mutuamente esclusivi

- E' obbligatorio digitare o la provincia italiana di nascita con il comune italiano di nascita oppure lo stato estero di nascita con la località estera di nascita

Condizioni di obbligtorietà

- Il codice fiscale è obbligatorio se è digitata la provincia italiana di nascita.
- Se è digitato lo stato estero di nascita non deve essere digitato il codice fiscale.
- Per titolari di patente estera è obbligatoria almeno un'abilitazione
- Per richieste di CQC per duplicato è obbligatoria la CQC italiana.
- Non è consentito l'inserimento di una prenotazione per un conducente se esiste già una prenotazione nello stato INSERITA o DA RIVEDERE per lo stesso conducente. Quindi è impedito l'inserimento di una prenotazione nei seguenti casi:
 - Nella richiesta è digitato il codice fiscale ed esiste già una richiesta nello stato INSERITA o DA RIVEDERE con lo stesso codice fiscale.
 - Nella richiesta non è digitato il codice fiscale ed esiste già una richiesta INSERITA o DA RIVEDERE con stesso nome, cognome, data di nascita, stato estero di nascita e CQC italiana.
 - Nella richiesta non è digitato il codice fiscale, né la CQC italiana ed esiste già una richiesta INSERITA o DA RIVEDERE con stesso nome, cognome, data di nascita e stato estero di nascita.



Condizioni di accettazione della foto

La foto deve essere già presente sul client prima di inserire la prenotazione, deve avere formato jpg ed il suo peso non deve superare i 10KB.



Registrazione foto su PC client

Se si utilizza uno scanner per registrare la foto sul PC, la foto cartacea di partenza deve essere in formato tessera su sfondo chiaro.

Pulsanti

Sfoglia: apre finestra di ricerca della foto sul PC

Annulla: annulla l'operazione e riporta l'utente sul form "Ricerca prenotazione"

Conferma: inserisce in banca dati i valori digitati in maschera e la foto.

Dopo la selezione del tasto "Conferma", la funzione effettua i controlli di accettazione dei dati e della foto; superati tali controlli la funzione accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi.



Qualora tali controlli non siano superati, la funzione restituisce messaggi bloccanti esplicativi di cui si riportano tre esempi:

- *E' necessario digitare il codice fiscale*
- *il formato del file non è corretto*
- *La dimensione della foto supera la grandezza massima consentita che e' uguale a 10 KB*



Se i controlli sono superati, la funzione inserisce la prenotazione e si apre il form "Dettaglio prenotazione" che riporta il dettaglio dei dati tra cui la marca operativa calcolata dal sistema e la foto.

Inserisci Prenotazione Cqc

Inserimento avvenuto con successo.

Marca Operativa e Stato

Marca Operativa: Presentazione Richiesta (gg/mm/aaaa) :
Stato: Aggiornamento Stato:

Dati Prenotazione

Uff. Operativo: Codice Operatore:
Motivo Richiesta: Tipo CQC:
Marca Operativa Precedente:

Dati Anagrafici Richiedente

Cognome: Nome:
☐ Caratteri diacritici
Data Nascita: Sesso:
Codice Fiscale:
Foto:

Luogo di nascita

Stato Estero Nascita: Comune Estero:

Luogo di Residenza

Stato Estero Residenza: Comune Estero:
Toponimo: Indirizzo: Numero Civico:

Dati Patente/CQC

Cqc italiana posseduta: Stato/Patente Est.:
☒ C ☐ C1 ☐ CE ☐ D ☐ D1 ☐ DE ☐ C1E ☐ D1E

Dati del corso

Provincia: Data: Autoscuola:
Tipo corso:

CQC Estera

Stato Estero: CQC Estera:
Tipo CQC Estera: Data Scad. CQC Merc: Data Scad. CQC Persone:

[Modifica](#) [Cancella](#) [Chiudi](#) [Anteprima](#)



Si consiglia di prendere nota della marca operativa per effettuare successivamente una ricerca rapida della prenotazione.

La prenotazione si trova nello stato INSERITA e finché è in questo stato può essere modificata o cancellata attraverso i pulsanti 'Modifica' e 'Cancella'. Con il tasto 'Chiudi' si apre la maschera di 'Ricerca Prenotazione'.

Campi dettaglio prenotazione

- Marca operativa calcolata dal sistema
- Data presentazione richiesta valorizzata solo per prenotazioni approvate
- Ufficio operativo di competenza
- Codice operatore dell'agenzia/autoscuola
- Motivo richiesta CQC
- Stato estero di rilascio della patente
- Numero della patente estera
- Abilitazioni per la patente estera
- Dati anagrafici del conducente: cognome, nome, data di nascita, sesso, provincia italiana di nascita, comune italiano di nascita, stato estero di nascita, comune estero di nascita
- CQC italiana posseduta
- Sezione Descrizione Anomalia: popolata solo in presenza di anomalie non bloccanti. Vedi par. 'Elenco Segnalazioni non bloccanti associate alla prenotazione'.
- Foto del conducente

Pulsanti

- Modifica: E' visibile solo per prenotazioni nello stato 'INSERITA' o 'DA RIVEDERE'; apre il form 'Modifica prenotazione'.
- Cancella: E' visibile solo per prenotazioni nello stato 'INSERITA' o 'DA RIVEDERE'; apre il form 'Cancellazione prenotazione'.
- Nuovo: apre il form di inserimento con i campi vuoti per consentire un nuovo inserimento
- Chiudi: apre il form 'Ricerca prenotazione' senza criteri impostati.

11.2 Ricerca Prenotazione CQC

Il form permette, attraverso dei criteri di ricerca, di visualizzare un elenco delle prenotazioni che rispondono ai criteri impostati. Ogni agenzia/autoscuola può ricercare solo prenotazioni inserite da se stessa.

Attivazione: scegliere dal menu la voce "Prenotazione " dell'area CQC.

The screenshot shows a web application interface for searching CQC reservations. On the left is a sidebar menu with categories: 'Prenotazione' (containing 'Inserimento' and 'Gestione'), 'Richiesta Esame' (containing 'Inserimento' and 'Gestione'), 'Foglio Rosa' (containing 'Stampa' and 'Ristampa'), 'CQC' (containing 'Prenotazione'), and 'Patenti CQC' (containing 'Prenotazione'). The main content area is titled 'Ricerca Prenotazione CQC'. It features several input fields: 'Marca Operativa', 'Data Variazione Stato (da)', 'Cognome', 'Stato Prenotazione' (with a dropdown menu labeled 'Selezionare Stato Pren.'), and 'Data Variazione Stato (a)'. There is also a checkbox for 'Cognome e/o nome speciale'. At the bottom right of the form are three buttons: 'Ricerca', 'Annulla', and 'Nuovo'. At the top right of the page are navigation links: 'Home', 'Manuale Utente', and 'Manuale Web Services'.

Campi obbligatori

E' possibile ricercare tutte le prenotazioni di competenza dell'agenzia/autoscuola senza impostare alcun filtro. In alternativa è possibile impostare le seguenti informazioni:

- Marca operativa
- Cognome
- Stato della prenotazione

Oppure

Stato e intervallo temporale in cui è stato variato lo stato della prenotazione che si sta cercando

Pulsanti

- **Annulla campi:** pulisce i criteri di ricerca impostati e l'eventuale elenco delle prenotazioni
- **Nuovo:** apre il form 'Inserimento prenotazione'
- **Ricerca:** effettua la ricerca e visualizza l'elenco delle prenotazioni che rispondono ai criteri impostati. Nell'esempio seguente la ricerca è stata effettuata attraverso la marca operativa.

Ricerca Prenotazione Cqc

Marca Operativa:
 Stato Prenotazione:

Data Variazione Stato (da):
 Data Variazione Stato (a):

Cognome:
☐ Cognome e/o nome speciale

Un solo elemento trovato.

Sel.	Marca Operativa/Protocollo Richiesta	Stato Prenotazione	Data Variazione Stato	Cognome	Nome	Mot.Richiesta	Mot.Richiesta	Pres. An.	Pres.Foto
<input checked="" type="radio"/>	74RM000466	INSERTA	27/03/2013	FABRI	ALDO	MERCI	EMISSIONE CQC PER TITOLO	N	S

Esporta come: ☒ Excel ☐ PDF

Elenco prenotazioni

L'elenco delle prenotazioni contiene le seguenti informazioni:

- check di selezione. Deve essere selezionato prima di premere i pulsanti 'Cancella', 'Modifica', 'Visualizza'.
- marca operativa
- stato della prenotazione
- data decorrenza dello stato
- cognome del conducente
- nome del conducente
- tipo di CQC richiesta
- motivo della richiesta (per titolo o per sostituzione)
- flag di presenza anomalia. Le anomalie associate alle prenotazioni (valore = S) hanno l'obiettivo di richiamare l'attenzione dell'UP sulla presenza di situazioni anomale rilevate in fase di prenotazione, come per esempio la presenza di un'altra richiesta attiva di CQC per lo stesso conducente. Nel paragrafo 'Elenco segnalazioni non bloccanti' sono riportate le situazioni anomale previste.
- Flag di presenza foto: indica se è stata acquisita una foto in fase di inserimento/modifica della prenotazione.

Pulsanti

- **Cancella:** apre il form di cancellazione prenotazione, solo per prenotazioni nello stato INSERITA o DA RIVEDERE. Per prenotazioni rifiutate o già approvate appare un messaggio bloccante.
- **Modifica:** apre il form di modifica prenotazione, solo per prenotazioni nello stato INSERITA o DA RIVEDERE. Per prenotazioni rifiutate o già approvate appare un messaggio bloccante.
- **Visualizza:** apre il form "Dettaglio prenotazione"

11.3 Visualizzazione dettaglio Prenotazione CQC

Il form permette di visualizzare il dettaglio di una prenotazione di richiesta di emissione CQC.

Attivazione: effettuare una ricerca, selezionare una prenotazione dall'elenco e premere il pulsante Visualizza.

Dettaglio Prenotazione Cqc

Marca Operativa e Stato


Marca Operativa: Presentazione Richiesta (gg/mm/aaaa):
 Stato: Aggiornamento Stato:

Dati Prenotazione

Uff. Operativo: Codice Operatore:
 Motivo Richiesta: Tipo CQC:

Dati Anagrafici Richiedente

Cognome: Nome:
☐ Caratteri diacritici
 Data Nascita: Sesso:
 Codice Fiscale:

Foto: 

Luogo di nascita

Stato Estero Nascita: Comune Estero:

Luogo di Residenza

Stato Estero Residenza: Comune Estero:
 Toponimo: Indirizzo: Numero Civico:

Cqc italiana posseduta: Stato/Patente Est.:
☒ C ☐ C1 ☐ CE ☐ D ☐ D1 ☐ DE ☐ C1E ☐ D1E

Dati del corso

Provincia: Data: Autoscuola:
 Tipo corso:

CQC Estera

Stato Estero: CQC Estera:
 Tipo CQC Estera: Data Scad. CQC Merc: Data Scad. CQC Persone:

Campi dettaglio prenotazione

- Marca operativa calcolata dal sistema
- Data presentazione richiesta valorizzata solo per prenotazioni approvate
- Ufficio operativo di competenza
- Codice operatore dell'agenzia/autoscuola
- Motivo richiesta CQC
- Stato estero di rilascio della patente
- Numero della patente estera
- Abilitazioni per la patente estera

- Dati anagrafici del conducente: cognome, nome, data di nascita, sesso, provincia italiana di nascita, comune italiano di nascita, stato estero di nascita, comune estero di nascita
- Foto del conducente
- CQC italiana posseduta
- Sezione Descrizione Anomalia: popolata solo in presenza di anomalie non bloccanti. Vedi par. 'Elenco Segnalazioni non bloccanti associate alla prenotazione'.

Pulsanti

- Modifica: apre il form "Modifica prenotazione". Questo pulsante è presente solo per prenotazioni nello stato 'INSERITA' o 'DA RIVEDERE'.
- Cancella: apre il form "Cancella prenotazione". Questo pulsante è presente solo per prenotazioni nello stato 'INSERITA' o 'DA RIVEDERE'.
- Chiudi: apre il form "Ricerca prenotazione" che mantiene i filtri di ricerca precedentemente inseriti e mostra la lista delle prenotazioni aggiornata

11.4 Modifica prenotazione CQC

Il form permette di modificare una prenotazione che sia nello stato INSERITA o Da RIVEDERE.

Le prenotazioni in stato DA RIVEDERE, sono prenotazioni che l'incaricato dell'UU.PP. rimette in disponibilità all'agenzia/autoscuola per una successiva nuova presentazione all'UU.PP con la stessa marca operativa, in quanto ha trovato la documentazione presentata incompleta o illeggibile. L'agenzia/autoscuola deve effettuare delle modifiche per poter sottoporre di nuovo la prenotazione all'approvazione da parte dell'ufficio provinciale di riferimento.

Le prenotazioni nello stato INSERITA sono invece prenotazioni sulle quali l'ufficio provinciale non ha operato alcuna decisione.

Attivazione: è possibile attivare la modifica selezionando una prenotazione dall'elenco e premendo il pulsante Modifica, oppure visualizzando il dettaglio di una prenotazione e premendo il pulsante 'Modifica'.

Campi modificabili

- Motivo richiesta
- Tipo CQC
- Patente estera
- Abilitazioni richieste
- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Sesso
- Codice fiscale
- Stato di nascita estero
- Provincia italiana
- Comune italiano
- Località estera
- CQC italiana posseduta
- Foto del conducente

Campi obbligatori

Sono contraddistinti dall'asterisco

Modifica Prenotazione Cqc

Marca Operativa e Stato

Marca Operativa: Presentazione Richiesta (gg/mm/aaaa) :

Stato: Aggiornamento Stato:

Dati Prenotazione

Off. Operativo: Codice Operatore:

Motivo Richiesta: Tipo CQC:

Marca Operativa Precedente:


Dati Anagrafici Richiedente

Cognome: Nome:

☐ Caratteri diacritici

Data Nascita: Sesso:

Codice Fiscale:

Foto: 

Luogo di nascita

Stato Estero Nascita: Comune Estero:

Luogo di Residenza

Stato Estero Residenza: Comune Estero:

Toponimo: Indirizzo: Numero Civico:

Cqc italiana posseduta: Stato/Patente Est.:

☒ C ☐ C1 ☐ CE ☐ D ☐ D1 ☐ DE ☐ C1E ☐ D1E

Dati del corso

Provincia: Data: Autoscuola:

Tipo corso:

CQC Estera

Stato Estero: CQC Estera:

Tipo CQC Estera: Data Scad. CQC Merc: Data Scad. CQC Persone:

Pulsanti

- Sfoglia: apre finestra di ricerca della foto sul PC
- Conferma: conferma la modifica della prenotazione con i nuovi dati digitati in maschera. Sono effettuati gli stessi controlli previsti per l'inserimento di una prenotazione.
- Annulla: annulla la modifica e apre il form "Ricerca prenotazione" mantenendo i filtri di ricerca precedentemente inseriti e mostra la lista delle prenotazioni aggiornata.

11.5 Cancellazione Prenotazione

La funzione di cancellazione permette di cancellare una prenotazione che sia nello stato INSERITA o da RIVEDERE.

Attivazione: è possibile attivare la cancellazione di una prenotazione selezionando una prenotazione dall'elenco e premendo il pulsante 'Cancella' oppure aprendo il dettaglio di una prenotazione e premendo il pulsante 'Cancella'.

Pulsanti

- Conferma: conferma la cancellazione della prenotazione.

- **Annulla:** apre il form "Ricerca prenotazione" annullando l'operazione di cancellazione e riporta alla pagina di ricerca che mantiene i filtri di ricerca precedentemente inseriti e mostra la lista delle prenotazioni aggiornata

Dopo la conferma:

► Cancellazione Prenotazione Cqc

Cancellazione avvenuta con successo.

Marca Operativa e Stato

Marca Operativa: Presentazione Richiesta (gg/mm/aaaa) :

Stato: Aggiornamento Stato:

Dati Prenotazione

Off. Operativo: Codice Operatore:

Motivo Richiesta: Tipo CQC:

Marca Operativa Precedente:

Dati Anagrafici Richiedente

Cognome: Nome:

☐ Caratteri diacritici

Data Nascita: Sesso:

Codice Fiscale:

Luogo di nascita

Stato Estero Nascita: Comune Estero:

Luogo di Residenza

Stato Estero Residenza: Comune Estero:

Toponimo: Indirizzo: Numero Civico:

Dati Patente/CQC

Cqc italiana posseduta: ☐ Stato/Patente Est.:

☒ C ☐ C1 ☐ CE ☐ D ☐ D1 ☐ DE ☐ C1E ☐ D1E

11.6 Visualizzazione anteprima CQC

Tale funzionalità sarà strumento di verifica della qualità del CQC.

Attivazione: effettuare una ricerca, selezionare una prenotazione dall'elenco e premere il pulsante "Anteprima" oppure aprire il dettaglio di una prenotazione.

Viene eseguita cliccando sul pulsante "Anteprima" dalla visualizzazione di dettaglio.

Di seguito viene riportato un esempio di facsimile per una prenotazione 'INSERITA'.

Non sarà possibile visualizzare il facsimile per tutte quelle richieste che si trovino in stati precedenti a quello di "INSERITA".



11.	9.	10.
	C1	
	C	09/09/2014
	D1	
	D	
	C1E	
	CE	
	D1E	
	DE	

Mod. MC 7235

AA 0000000

REPUBBLICA ITALIANA

1925, tel. 06/47801

12 APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI PATENTI CQC

Per i conducenti in possesso di patente italiana, la CQC viene emessa come una patente che riporta una notazione 95 in corrispondenza delle categorie che abilitano alla conduzione dei veicoli con cui si effettua il trasporto professionale. Per questioni di semplificazione chiameremo questa nuova versione della CQC, una 'PatenteCQC'.

12.1 Gestione Prenotazione Richieste Patente CQC

L'utente "Agenzia" o "Autoscuola" può fruire delle seguenti funzioni per la gestione delle prenotazioni di PatenteCQC:

- Inserimento prenotazione
- Ricerca Prenotazione
- Dettaglio prenotazione
- Modifica prenotazione
- Cancellazione prenotazione
- Anteprima Patente

L'Agenzia/autoscuola autorizzata può prenotare richieste di PatenteCQC per conducenti che ne fanno richiesta, inserendo nel sistema centrale del DTT i dati, la foto e firma del conducente ed il tipo di CQC richiesta (merci, persone, merci+persone) e, in caso di operazione che si concluda a buon fine riceve dal sistema una marca operativa che identifica la richiesta del conducente; la prenotazione inserita sarà verificata dall'ufficio provinciale di riferimento che potrà:

9. Approvare la richiesta: i dati, la foto e firma della richiesta vengono consolidati e il giorno successivo viene emessa la patenteCQC per il successivo rilascio;
10. Rifiutare la richiesta: l'incrocio dei dati ha rilevato che il conducente non ha i requisiti per il rilascio per titolo della patenteCQC. La prenotazione non potrà essere ripresentata dall'operatore;
11. Rimandare la richiesta: la documentazione presentata dall'operatore professionale è incompleta o illeggibile. L'incaricato dell'UU.PP. rimette la prenotazione in disponibilità all'operatore per una successiva nuova presentazione all'UU.PP. con la stessa marca operativa.
12. modificare la richiesta prima di approvarla

Di seguito sono descritti i form di ciascuna funzione

12.2 Inserimento prenotazione Patente CQC

L'inserimento di prenotazioni è limitato ai tipi di richiesta:

- Titolo
- Rinnovo
- Esame
- Esame CQC con attestato provincia

Per conducenti con possesso di patente italiana

Attivazione: scegliere dal menu la voce "Prenotazione" nell'area Patenti CQC. Si apre il form "Ricerca Prenotazione".

Prenotazione

- Inserimento
- Gestione

Richiesta Esame

- Inserimento
- Gestione

Foglio Rosa

- Stampa
- Ristampa

CQC

- Prenotazione

Patenti CQC

- Prenotazione

Ricerca Prenotazioni PatenteCqc

Marca Operativa:

Data Variazione Stato (da):

Cognome:

☐ Cognome e/o nome speciale

Stato Prenotazione:

Data Variazione Stato (a):

Patente:

Selezionare quindi il tasto "Nuovo". Si apre il form "Inserimento Prenotazione".

Inserimento Prenotazione PatenteCqc

Dati Prenotazione

Uff. Operativo:

Codice Operatore:

Motivo Richiesta:

Tipo CQC:

Marca Operativa Precedente:

Marca operativa richiesta patente:

Dati Anagrafici Richiedente

Cognome:

Nome:

☐ Caratteri diacritici

Data Nascita:

Sesso:

Codice Fiscale:

File documento

Foto:

Firma:

Luogo di nascita

Provincia Nascita:

Comune Nascita:

Stato Estero Nascita:

Comune Estero:

Dati Patente/Cqc Italiana

Cqc italiana posseduta:

Patente/PatenteCqc posseduta:

Abilitazioni: ☐ C ☐ C1 ☐ CE ☐ D ☐ D1 ☐ DE ☐ C1E ☐ D1E

Dati corso

Provincia corso:

Data fine corso:

Tipo corso:

Autoscuola corso:

Dati CQC estera

Stato estero rilascio CQC:

CQC estera:

Tipo CQC Estera:

Data Scad. CQC Mercè:

Data Scad. CQC Persone:

Campi obbligatori

I campi obbligatori sono i seguenti:

- Ufficio operativo. E' impostato con la sigla dell'ufficio provinciale di riferimento per l'agenzia/autoscuola. Solo nel caso di Roma è data la possibilità di scegliere uno degli uffici operativi di Roma.
- Codice operatore (codice Agenzia/Autoscuola)

- Motivo richiesta
- Tipo CQC
- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Sesso
- Foto del conducente

I dati del corso (provincia corso, data fine corso, autoscuola corso) sono obbligatori per le richieste di esame e rinnovo, il campo tipo corso (lungo o breve) è facoltativo.

Campi mutuamente esclusivi

- E' obbligatorio digitare o lo patente Italiana o lo stato estero di rilascio con numero patente estera
- E' obbligatorio digitare o la provincia italiana di nascita con il comune italiano di nascita oppure lo stato estero di nascita con la località estera di nascita

Condizioni di obbligatorietà

- Il codice fiscale è obbligatorio se è digitata la provincia italiana di nascita e/o la patente italiana.
- Non è consentito l'inserimento di una prenotazione per un conducente se esiste già una prenotazione nello stato INSERITA o DA RIVEDERE per lo stesso conducente. Quindi è impedito l'inserimento di una prenotazione nei seguenti casi:
 - Nella richiesta è digitato il codice fiscale ed esiste già una richiesta nello stato INSERITA o DA RIVEDERE con lo stesso codice fiscale.
 - Nella richiesta non è digitato il codice fiscale ed esiste già una richiesta INSERITA o DA RIVEDERE con stesso nome, cognome, data di nascita, stato estero di nascita e stessa patente italiana.
 - Nella richiesta non è digitato il codice fiscale né la patente italiana ed esiste già una richiesta INSERITA o DA RIVEDERE con stesso nome, cognome, data di nascita, stato estero di nascita e CQC italiana.
 - Nella richiesta non è digitato il codice fiscale né la patente italiana né la CQC italiana ed esiste già una richiesta INSERITA o DA RIVEDERE con stesso nome, cognome, data di nascita e stato estero di nascita.



Condizioni di accettazione della foto e firma

Vedere appendice B di questo documento



Registrazione foto su PC client

Se si utilizza uno scanner per registrare la foto sul PC, la foto cartacea di partenza deve essere in formato tessera su sfondo chiaro.

Pulsanti

Sfoglia: apre finestra di ricerca della foto sul PC

Annulla: annulla l'operazione e riporta l'utente sul form "Ricerca prenotazione"

Conferma: inserisce in banca dati i valori digitati in maschera e la foto.

Dopo la selezione del tasto "Conferma", la funzione effettua i controlli di accettazione dei dati e della foto; superati tali controlli la funzione accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi.

Qualora tali controlli non siano superati, la funzione restituisce messaggi bloccanti esplicativi di cui si riportano tre esempi:

- *E' necessario digitare il codice fiscale*
- *patente non presente in archivio*
- *patente non associata all'anagrafica*
- *il formato del file non è corretto*

Se i controlli sono superati, la funzione inserisce la prenotazione e si apre il form "Dettaglio prenotazione" che riporta il dettaglio dei dati tra cui la marca operativa calcolata dal sistema e la foto.

Dettaglio Prenotazione PatenteCqc

Marca Operativa e Stato

Marca Operativa: Presentazione Richiesta (gg/mm/aaaa):
Stato: Aggiornamento Stato:


Dati Prenotazione

Uff. Operativo: Codice Operatore:
Motivo Richiesta: Tipo CQC:
Marca Operativa Precedente: Marca operativa richiesta patente:

Dati Anagrafici Richiedente

Cognome: Nome:
☐ Caratteri diacritici
Data Nascita: Sesso:
Codice Fiscale:

File documento

Foto: 

Firma:

Luogo di nascita

Provincia Nascita: Comune Nascita:

Dati Patente/Cqc Italiana

Cqc italiana posseduta: Patente italiana posseduta:
Abilitazioni: ☐ C ☐ C1 ☐ CE ☐ D ☐ D1 ☐ DE ☐ C1E ☐ D1E

Dati corso

Provincia corso: Data fine corso:
Tipo corso: Autoscuola corso:

Dati CQC estera

Stato estero rilascio CQC: CQC estera:
Tipo CQC Estera: Data scadenza CQC estera:

La prenotazione si trova nello stato INSERITA e finché è in questo stato può essere modificata o cancellata attraverso i pulsanti 'Modifica' e 'Cancella'. Con il tasto 'Chiudi' si apre la maschera di 'Ricerca Prenotazione'.

Campi dettaglio prenotazione

- Marca operativa calcolata dal sistema
- Data presentazione richiesta valorizzata solo per prenotazioni approvate
- Ufficio operativo di competenza
- Codice operatore dell'agenzia/autoscuola
- Motivo richiesta CQC
- Stato estero di rilascio della patente
- Dati anagrafici del conducente: cognome, nome, data di nascita, sesso, provincia italiana di nascita, comune italiano di nascita, stato estero di nascita, comune estero di nascita
- CQC italiana posseduta
- Patente italiana posseduta
- Sezione Descrizione Anomalia: popolata solo in presenza di anomalie non bloccanti. Vedi par. 'Elenco Segnalazioni non bloccanti associate alla prenotazione'.
- Foto del conducente
- Firma del conducente
- Dati corso
- Dati cqc estera

Pulsanti

- **Modifica:** E' visibile solo per prenotazioni nello stato 'INSERITA' o 'DA RIVEDERE'; apre il form 'Modifica prenotazione'.
- **Cancella:** E' visibile solo per prenotazioni nello stato 'INSERITA' o 'DA RIVEDERE'; apre il form 'Cancellazione prenotazione'.
- **Nuovo:** apre il form di inserimento con i campi vuoti per consentire un nuovo inserimento
- **Chiudi:** apre il form 'Ricerca prenotazione' senza criteri impostati.

12.3 Ricerca Prenotazione Patenti CQC

Il form permette, attraverso dei criteri di ricerca, di visualizzare un elenco delle prenotazioni che rispondono ai criteri impostati. Ogni agenzia/autoscuola può ricercare solo prenotazioni inserite da se stessa.

Attivazione: scegliere dal menu la voce "Prenotazione " dell'area PatentiCQC.

Elenco Prenotazioni Patente Italiana Cqc

Marca Operativa:
 Stato Prenotazione:

Data Variazione Stato (da):
 Data Variazione Stato (a):

Cognome:
 Patente:

☐ Cognome e/o nome speciale

Un solo elemento trovato.

Sel.	Marca Operativa/Protocollo Richiesta	Stato Prenotazione	Data Variazione Stato	Cognome	Nome	Tipo CQC	Mot.Richiesta	Pres. An.	Pres.Foto	Pres.Firma
<input type="radio"/>	74RM000467	INSERITA	28/03/2013	SALVETTI	EMANUELE	MERCI	ESAMI		S	S

Esporta come:

Campi obbligatori

E' possibile ricercare tutte le prenotazioni di competenza dell'agenzia/autoscuola senza impostare alcun filtro. In alternativa è possibile impostare le seguenti informazioni:

- Marca operativa
- Cognome
- Patente

Oppure

- Stato della prenotazione
- Oppure

Stato e intervallo temporale in cui è stato variato lo stato della prenotazione che si sta cercando

Pulsanti

- Annulla campi: pulisce i criteri di ricerca impostati e l'eventuale elenco delle prenotazioni
- Nuovo: apre il form 'Inserimento prenotazione'
- Ricerca: effettua la ricerca e visualizza l'elenco delle prenotazioni che rispondono ai criteri impostati. Nell'esempio seguente la ricerca è stata effettuata attraverso la marca operativa.

Elenco prenotazioni

L'elenco delle prenotazioni contiene le seguenti informazioni:

- check di selezione. Deve essere selezionato prima di premere i pulsanti 'Cancella', 'Modifica', 'Visualizza'.
- marca operativa
- stato della prenotazione
- data decorrenza dello stato
- cognome del conducente
- nome del conducente
- tipo di CQC richiesta
- motivo della richiesta (per titolo o per sostituzione)
- flag di presenza anomalia. Le anomalie associate alle prenotazioni (valore = S) hanno l'obiettivo di richiamare l'attenzione dell'UP sulla presenza di situazioni anomale rilevate in fase di prenotazione, come per esempio la presenza di un'altra richiesta attiva di CQC per lo stesso conducente. Nel paragrafo 'Elenco segnalazioni non bloccanti' sono riportate le situazioni anomale previste.
- Flag di presenza foto: indica se è stata acquisita una foto in fase di inserimento/modifica della prenotazione.
- Flag presenza firma

Pulsanti

- Cancella: apre il form di cancellazione prenotazione, solo per prenotazioni nello stato INSERITA o DA RIVEDERE. Per prenotazioni rifiutate o già approvate appare un messaggio bloccante.
- Modifica: apre il form di modifica prenotazione, solo per prenotazioni nello stato INSERITA o DA RIVEDERE. Per prenotazioni rifiutate o già approvate appare un messaggio bloccante.
- Visualizza: apre il form "Dettaglio prenotazione"
- Anteprima: apre il facsimile della patente

12.4 Visualizzazione dettaglio Prenotazione Patente CQC

Il form permette di visualizzare il dettaglio di una prenotazione di richiesta di emissione CQC.

Attivazione: effettuare una ricerca, selezionare una prenotazione dall'elenco e premere il pulsante Visualizza.

► **Dettaglio Prenotazione PatenteCqc**

Marca Operativa e Stato

Marca Operativa: Presentazione Richiesta (gg/mm/aaaa) :
Stato: Aggiornamento Stato:


Dati Prenotazione


Uff. Operativo: Codice Operatore:
Motivo Richiesta: Tipo CQC:
Marca Operativa Precedente: Marca operativa richiesta patente:

Dati Anagrafici Richiedente

Cognome: Nome:
☐ Caratteri diacritici
Data Nascita: Sesso:
Codice Fiscale:

File documento

Foto: 

Firma: 

Luogo di nascita

Provincia Nascita: Comune Nascita:

Dati Patente/Cqc Italiana

Cqc italiana posseduta: Patente italiana posseduta:
Abititazioni: ☐ C ☐ C1 ☐ CE ☐ D ☐ D1 ☐ DE ☐ C1E ☐ D1E

Dati corso

Provincia corso: Data fine corso:
Tipo corso: Autoscuola corso:

Dati CQC estera

Stato estero rilascio CQC: CQC estera:
Tipo CQC Estera: Data scadenza CQC estera:

Campi dettaglio prenotazione

- Marca operativa calcolata dal sistema
- Data presentazione richiesta valorizzata solo per prenotazioni approvate
- Ufficio operativo di competenza
- Codice operatore dell'agenzia/autoscuola
- Motivo richiesta CQC
- Dati anagrafici del conducente: cognome, nome, data di nascita, sesso, provincia italiana di nascita, comune italiano di nascita, stato estero di nascita, comune estero di nascita
- Foto del conducente
- Firma del conducente
- CQC italiana posseduta
- Patente italiana posseduta
- Dati corso
- Dati CQC estera

- Sezione Descrizione Anomalia: popolata solo in presenza di anomalie non bloccanti. Vedi par. 'Elenco Segnalazioni non bloccanti associate alla prenotazione'.

Pulsanti

- Modifica: apre il form "Modifica prenotazione". Questo pulsante è presente solo per prenotazioni nello stato 'INSERITA' o 'DA RIVEDERE'.
- Cancella: apre il form "Cancella prenotazione". Questo pulsante è presente solo per prenotazioni nello stato 'INSERITA' o 'DA RIVEDERE'.
- Chiudi: apre il form "Ricerca prenotazione" che mantiene i filtri di ricerca precedentemente inseriti e mostra la lista delle prenotazioni aggiornata

Pulsanti

- Conferma: conferma la cancellazione della prenotazione.
- Annulla: apre il form "Ricerca prenotazione" annullando l'operazione di cancellazione e riporta alla pagina di ricerca che mantiene i filtri di ricerca precedentemente inseriti e mostra la lista delle prenotazioni aggiornata

12.5 Modifica prenotazione Patente CQC

Il form permette di modificare una prenotazione che sia nello stato INSERITA o Da RIVEDERE.

Le prenotazioni in stato DA RIVEDERE, sono prenotazioni che l'incaricato dell'UU.PP. rimette in disponibilità all'agenzia/autoscuola per una successiva nuova presentazione all'UU.PP con la stessa marca operativa, in quanto ha trovato la documentazione presentata incompleta o illeggibile. L'agenzia/autoscuola deve effettuare delle modifiche per poter sottoporre di nuovo la prenotazione all'approvazione da parte dell'ufficio provinciale di riferimento.

Le prenotazioni nello stato INSERITA sono invece prenotazioni sulle quali l'ufficio provinciale non ha operato alcuna decisione.

Attivazione: è possibile attivare la modifica selezionando una prenotazione dall'elenco e premendo il pulsante Modifica, oppure visualizzando il dettaglio di una prenotazione e premendo il pulsante 'Modifica'.

Modifica Prenotazione Cqc

Marca Operativa e Stato

Marca Operativa: Presentazione Richiesta (gg/mm/aaaa) :
 Stato: Aggiornamento Stato:

Dati Prenotazione

Uff. Operativo: Codice Operatore:
 Motivo Richiesta: Tipo CQC:
 Marca Operativa Precedente: Marca operativa richiesta patente:

Dati Anagrafici Richiedente

Cognome: Nome:
☐ Caratteri diacritici
 Data Nascita: Sesso:
 Codice Fiscale:

File documento

Foto:

 Firma:


Luogo di nascita

Provincia Nascita: Comune Nascita:
 Stato Estero Nascita: Comune Estero:

Dati Patente/Cqc Italiana

Cqc italiana posseduta: Patente italiana posseduta:
 Abilitazioni: ☐ C ☐ C1 ☐ CE ☐ D ☐ D1 ☐ DE ☐ C1E ☐ D1E

Dati corso

Provincia corso: Data fine corso:
 Tipo corso: Autoscuela corso:

Dati CQC estera

Stato estero rilascio CQC: CQC estera:
 Tipo CQC Estera: Data scadenza CQC estera:

Campi modificabili

- Motivo richiesta
- Tipo CQC
- Patente estera
- Abilitazioni richieste
- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Sesso
- Codice fiscale
- Stato di nascita estero
- Provincia italiana
- Comune italiano
- Località estera
- CQC italiana posseduta
- Patente italiana
- Foto del conducente
- Firma del conducente
- Dati corso
- Dati CQC estera

Pulsanti

- Sfoglia: apre finestra di ricerca della foto sul PC
- Conferma: conferma la modifica della prenotazione con i nuovi dati digitati in maschera. Sono effettuati gli stessi controlli previsti per l'inserimento di una prenotazione.
- Annulla: annulla la modifica e apre il form "Ricerca prenotazione" mantenendo i filtri di ricerca precedentemente inseriti e mostra la lista delle prenotazioni aggiornata.

12.6 Cancellazione Prenotazione

La funzione di cancellazione permette di cancellare una prenotazione che sia nello stato INSERITA o da RIVEDERE.

Attivazione: è possibile attivare la cancellazione di una prenotazione selezionando una prenotazione dall'elenco e premendo il pulsante 'Cancella' oppure aprendo il dettaglio di una prenotazione e premendo il pulsante 'Cancella'.

12.7 Anteprima patente cq

La funzione di anteprima permette di visionare il fac simile della patente

Attivazione: è possibile attivare la funzione di una prenotazione selezionando una prenotazione dall'elenco e premendo il pulsante 'Anteprima' oppure aprendo il dettaglio di una prenotazione e premendo il pulsante 'Anteprima'.

Sul retro della patente, nella colonna 12 accanto alla categoria di abilitazione saranno presenti i dati della CQC.

13 RINNOVO PATENTE PRIMA FASE

13.1 Verifica di rinnovabilità

La maschera di ricerca con verifica di rinnovabilità consente la ricerca di un conducente e verificare se il suo documento è rinnovabile. Se il conducente viene trovato in archivio e il test di rinnovabilità ha esito positivo, si accede direttamente alla maschera d'inserimento della pratica.

Attivazione: scegliere dal menu la voce *Acquisizione* presente nella sottosezione **Rinnovo Patente Prima Fase**.

The screenshot shows the 'il portale dell'Automobilista' website interface. The top navigation bar includes links like 'Chi siamo', 'Eventi', 'News e circolari', 'Assistenza', 'Faq', and 'Accessibilità'. The user is logged in as 'UTE AGENZIA TOR LUPARA'. The main header features the portal logo and the title 'Gestione Richieste/Conferma di Validita' abilitazione alla guida'. A sidebar on the left lists various services, with 'Acquisizione' highlighted under the 'Rinnovo Patente Prima Fase' section. The main content area is titled 'Acquisizione' and contains a 'Ricerca Dati Rinnovo' form. This form includes fields for 'Motivo Richiesta' (a dropdown menu), 'Patente' (a text input), 'Cognome' (a text input with a dropdown arrow), and 'Codice Fiscale' (a text input). There is a checkbox for 'Caratteri speciali'. At the bottom of the form are two buttons: 'VER. RINNOVABILITA'' and 'ANNULLA'.

Filtri di ricerca consentiti

- Indicare sempre il motivo richiesta e la patente
- È obbligatorio digitare il cognome e/o il codice fiscale



Gestione anagrafiche speciali

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Pulsanti

- **Ver. Rinnovabilità:** effettua la ricerca con verifica di rinnovabilità.
- **Annulla:** pulisce i criteri di ricerca impostati.
- **Conferma Dati (solo in caso di Incongruenza Dati):** Se nei controlli per la verifica di rinnovabilità si incorre nel caso di "Incongruenza Dati", ovvero viene trovata la patente in archivio ma i dati anagrafici non corrispondono a quanto digitato dall'utente, quest'ultimo ha la possibilità di registrare comunque la richiesta di rinnovo per consentire al candidato di effettuare la visita con il medico. In tal caso la maschera di ricerca sarà:

Chi siamo Eventi News e circolari Assistenza FAQ Accessibilità UTE AGENZIA TOR LUPARA PROFILO ESCI

il portale dell'Automobilista

Gestione Richieste/Conferma di Validita' abilitazione alla guida

HOME MANUALE UTENTE MANUALE WEB SERVICES

Acquisizione

Ricerca Dati Rinnovo

• Verificare i dati inseriti o rivolgersi ad un ufficio periferico della Motorizzazione. Se i dati sono corretti premere su 'Conferma Dati' per registrare i dati che saranno consegnati al medico il quale potrà eseguire la visita medica.

Ricerca

Motivo Richiesta: RINNOVO

Patente: FI2800004A

Cognome: SETTIMA

Codice Fiscale:

☐ Caratteri speciali

VER. RINNOVABILITA' CONFERMA DATI ANNULLA


13.2 Inserimento richiesta rinnovo patente


Questa funzione consente di registrare parte dei dati di una richiesta di rinnovo patente da parte dell'agenzia/autoscuola. Il completamento della richiesta spetterà poi al medico a valle della visita.

Attivazione: effettuare una ricerca con verifica di rinnovabilità con esito positivo come visto nel paragrafo 13.1

La maschera che si presenterà all'utente, già parzialmente prepopolata, è la seguente:

Chi siamo Eventi News e circolari Assistenza Faq Accessibilità UTE AGENZIA TOR LUPARA PROFILO ESCI

 il portale dell'Automobilista

 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Gestione Richieste/Conferma di Validità abilitazione alla guida

Messaggi Personali: Oggi Tutti

HOME MANUALE UTENTE MANUALE WEB SERVICES

Prenotazione

Inserimento Gestione

Richiesta Esame

Inserimento Gestione

Foglio Rosa

Stampa Ristampa

CQC

Prenotazione

Patenti CQC

Prenotazione

Gestione Foto

Acquisizione Foto CQC Acquisizione Foto CIG

Rinnovo Patente Prima Fase

Acquisizione Gestione Stampa Elenco

Acquisizione

Inserimento Rinnovo

Dati Identificativi

Codice Operatore: 0244 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati Anagrafici

Cognome: SETTIMA Nome: PROVA

☐ Caratteri speciali

Data Nascita: 18/06/1966 Sesso: M

Provincia Nascita: FIRENZE Comune Nascita: FIRENZE

Codice Fiscale: STTNGL65R12Z102S

Dati patente posseduta

Patente: FI2800004A Data Rilascio: Abilitazioni possedute: B

Luogo di Residenza

Provincia Residenza: ROMA Comune Residenza: ROMA

Toponimo: VIA Indirizzo: 7 PROVA Numero Civico: 10 Cap: 00111

Dati di recapito (da valorizzare solo se diversi dalla residenza)

Provincia: Selezionare Provincia Comune: Selezionare Comune

Toponimo: Indirizzo: Numero Civico: Cap:

File allegati

Foto: [Scegli file](#) Nessun file selezionato

Firma: [Scegli file](#) Nessun file selezionato

Dichiarazione di autenticità della foto.

Si dichiara che la fotografia che si allega e' stata autenticata mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità ☐

CONTINUA ANNULLA

Campi digitabili e obbligatori

I campi digitabili sono:

- I dati di recapito (come indicato in maschera, vanno digitati solo se tale indirizzo è diverso da quello di residenza, altrimenti l'applicazione salverà automaticamente l'indirizzo di residenza come indirizzo di recapito)
- Foto (*obbligatoria*)
- Firma
- Dichiarazione di autenticità della foto (*obbligatoria*)

Pulsanti

- **Continua:** effettua le verifiche sui dati e invoca il tariffario per il pagamento.
- **Annulla:** torna alla maschera di ricerca/verifica rinnovabilità.



Per un maggiore approfondimento e per una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.



Condizioni di accettazione della foto e firma

Vedere appendice B di questo documento



Registrazione foto su PC client

Se si utilizza uno scanner per registrare la foto sul PC, la foto cartacea di partenza deve essere in formato tessera su sfondo chiaro.

Dopo aver cliccato sul tasto continua si accede alla pagina in cui digitare i dati dei bollettini per il pagamento della pratica:

Pulsanti

- **Conferma:** effettua la bruciatura dei bollettini e il salvataggio dei dati
- **Annulla:** torna alla maschera di inserimento della pratica

Se tutte le operazioni vanno a buon fine, l'utente vedrà la seguente maschera di dettaglio della pratica appena inserita, in cui è visibile il protocollo assegnato.

Chi siamo
Eventi
News e circolari
Assistenza
Faq
Accessibilità

UTE AGENZIA TOR LUPARA
PROFILO
ESCI

Ministero delle
Infrastrutture e dei Trasporti

Gestione Richieste/Conferma di Validita' abilitazione alla guida

Messaggi Personali:
Oggi
Tutti

HOME
MANUALE UTENTE
MANUALE WEB SERVICES

Prenotazione
Inserimento
Gestione

Richiesta Esame
Inserimento
Gestione

Foglio Rosa
Stampa
Ristampa

CQC
Prenotazione

Patenti CQC
Prenotazione

Gestione Foto
Acquisizione Foto CQC
Acquisizione Foto CIG

Rinnovo Patente Prima Fase
Acquisizione
Gestione
Stampa Elenco

Acquisizione

Dettaglio Rinnovo

L'inserimento è stato effettuato con successo.

Dati Identificativi

Codice Operatore: 0244
Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati Richiesta

Protocollo: AAU1999999
Estremo di Pagamento: TEST1

Data Inserimento: 02/01/2014
Stato Richiesta: PRIMA FASE RINNOVO COMPLETATA

Dati Anagrafici

Cognome: SETTIMA
Nome: PROVA

☐ Caratteri speciali

Data Nascita: 18/06/1966
Sesso: M

Provincia Nascita: FIRENZE
Comune Nascita: FIRENZE

Codice Fiscale: STTNGL65R12Z102S

Dati patente posseduta

Patente: FI2800004A
Data Rilascio:
Abilitazioni possedute: B

Luogo di Residenza

Provincia Residenza: ROMA
Comune Residenza: ROMA

Toponimo: VIA
Indirizzo: 7 PROVA
Numero Civico: 10
Cap: 00111

Dati di recapito

Provincia: ROMA
Comune: ROMA

Toponimo: VIA
Indirizzo: 7 PROVA
Numero Civico: 10
Cap: 00111

File allegati

Foto:

MODIFICA
ANNULLA RICHIESTA PAGATA
CHIUDI

La pratica è in stato PRIMA FASE RINNOVO COMPLETATA, che vuol dire che il medico non è ancora intervenuto sulla stessa.



Si consiglia di prendere nota del protocollo per effettuare successivamente una ricerca rapida della richiesta.

13.3 Ricerca richieste rinnovo patente

Questa funzione consente di ricercare una pratica attraverso tramite vari filtri di ricerca.

Attivazione: scegliere dal menu la voce *Gestione* presente nella sottosezione **Rinnovo Patente Prima Fase**.

The screenshot shows a web interface titled 'Gestione' in orange. Below the title is a section 'Ricerca Gestione Rinnovo'. Under this, there is a 'Ricerca Puntuale' section with several input fields: 'Protocollo:', 'Patente:', 'Cognome:', 'Codice Fiscale:', 'Stato/Funzione:' (with a dropdown menu showing 'Selezionare Stato'), and 'Data Inserimento (da):'. There is also a checkbox for 'Caratteri speciali'. At the bottom right of the form are two buttons: 'RICERCA' and 'ANNULLA'.

Filtri di ricerca consentiti

- Solo protocollo: in tal caso, se la ricerca restituisce l'elemento, si accede direttamente al dettaglio della richiesta
- Patente con cognome e/o codice fiscale
- Stato con intervallo date

E' obbligatorio scegliere almeno un filtro di ricerca.

Gli stati per cui si potrà ricercare sono:

- Prima Fase Completata
- Annullata
- Attiva
- Non Rinnovabile
- Recupero Credito (Funzione)

La ricerca tramite la funzione RECUPERO CREDITO permette di trovare le richieste in stato Annullato da AG ma per cui non è stato recuperato il credito, una volta eseguita la funzione di recupero credito, la pratica rimarrà in stato Annullato ma non potrà essere più ricercata tramite la funzione di Recupero Credito. (Vedi paragrafo sull'Annullamento e Recupero Credito).



Per un maggiore approfondimento e per una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Pulsanti


- **Ricerca:** effettua la ricerca
- **Annulla:** pulisce i dati contenuti nella form di ricerca


Se la ricerca restituisce un solo risultato si accede direttamente alla maschera di dettaglio della richiesta, altrimenti viene presentato all'utente l'elenco seguente:

Chi siamoEventiNews e circolariAssistenzaFaqAccessibilità

UTE AGENZIA TOR LUPARA

PROFILOESCI





Gestione Richieste/Conferma di Validita' abilitazione alla guida

▼ APRI

Messaggi Personali: Oggi Tutti

HOMEMANUALE UTENTEMANUALE WEB SERVICES

Prenotazione

Inserimento Gestione

Richiesta Esame

Inserimento Gestione

Foglio Rosa

Stampa Ristampa

CQC

Prenotazione

Patenti CQC

Prenotazione

Gestione Foto

Acquisizione Foto CQC

Acquisizione Foto CIG

Rinnovo Patente Prima Fase

Acquisizione Gestione

Stampa Elenco

Gestione

Ricerca Gestione Rinnovo

Ricerca Puntuale

Protocollo:

Dati richiesta

Patente: FI2800004A

Cognome: SETTIMA

Codice Fiscale:

☐ Caratteri speciali

Stato: Selezionare Stato

Data Inserimento (da):

Data Inserimento (a):

RICERCA

ANNULLA

7 elementi trovati, elenco completo.

SeL.	Protocollo	Codice pagamento	Stato Richiesta	Data inserimento	Cognome	Nome
C	AAU1999975	TEST1	ANNULLATO AG-AU CON CREDITO	10/12/2013	SETTIMA	PROVA
C	AAU1999971	TEST1	ANNULLATO AG-AU CON CREDITO	10/12/2013	SETTIMA	PROVA
C	AAU1999972	TEST1	PRIMA FASE RINNOVO COMPLETATA	10/12/2013	SETTIMA	PROVA
C	AAU1999973	TEST1	PRIMA FASE RINNOVO COMPLETATA	10/12/2013	SETTIMA	PROVA
C	AAU1999974	TEST1	PRIMA FASE RINNOVO COMPLETATA	10/12/2013	SETTIMA	PROVA
C	AAU1999982	TEST1	ATTIVO	13/12/2013	SETTIMA	PROVA
C	AAU1999999	TEST1	PRIMA FASE RINNOVO COMPLETATA	02/01/2014	SETTIMA	PROVA

Esporta come: Excel PDF

VISUALIZZA

Dati mostrati per ogni record

- Protocollo
- Codice estremo di pagamento

- Stato della richiesta
- Data inserimento della richiesta
- Cognome del titolare
- Nome del titolare

Pulsanti

- **Visualizza:** selezionando uno degli elementi dell'elenco è possibile visualizzarne il dettaglio.
- **Immagini Excel e Pdf:** è consentito esportare l'elenco a video in formato Excel o Pdf.


13.4 Visualizzazione Dettaglio


La pagina di dettaglio di una richiesta, oltre a mostrare tutti i dati di interesse della stessa, consente di accedere ad alcune funzionalità.

Attivazione: Effettuare una ricerca che restituisce un solo risultato, visualizzare il dettaglio di una pratica presente in un elenco di ricerca o a valle di un inserimento/modifica di una richiesta che ha successo.

La maschera di dettaglio di una richiesta è la seguente:

Chi siamo
Eventi
News e circolari
Assistenza
Faq
Accessibilità
UTE AGENZIA TOR LUPARA
PROFILO
ESCI


**il portale
dell'Automobilista**



Ministero delle
Infrastrutture e dei Trasporti

▼ APRI

Messaggi Personali:

Oggi
Tutti

HOME
MANUALE UTENTE
MANUALE WEB SERVICES

Gestione

Gestione Richieste/Conferma di Validita' abilitazione alla guida

Prenotazione
Inserimento
Gestione
Richiesta Esame
Inserimento
Gestione
Foglio Rosa
Stampa
Ristampa
CQC
Prenotazione
Patenti CQC
Prenotazione
Gestione Foto
Acquisizione Foto CQC
Acquisizione Foto CIG
Rinnovo Patente Prima Fase
Acquisizione
Gestione
Stampa Elenco

Dettaglio Rinnovo

Dati Identificativi
Codice Operatore: 0244 Motivo Richiesta: RINNOVO


Dati Richiesta
Protocollo: AAU1999999 Estremo di Pagamento: TEST1
Data Inserimento: 02/01/2014 Stato Richiesta: PRIMA FASE RINNOVO COMPLETATA

Dati Anagrafici
Cognome: SETTIMA Nome: PROVA
☐ Caratteri speciali
Data Nascita: 18/06/1966 Sesso: M
Provincia Nascita: FIRENZE Comune Nascita: FIRENZE
Codice Fiscale: STTNGL65R12Z102S

Dati patente posseduta
Patente: FI2800004A Data Rilascio: Abilitazioni possedute: B

Luogo di Residenza
Provincia Residenza: ROMA Comune Residenza: ROMA
Toponimo: VIA Indirizzo: 7 PROVA Numero Civico: 10 Cap: 00111

Dati di recapito
Provincia: ROMA Comune: ROMA
Toponimo: VIA Indirizzo: 7 PROVA Numero Civico: 10 Cap: 00111

File allegati
Foto: 

MODIFICA
ANNULLA RICHIESTA PAGATA
CHIUDI

Dati presenti

- Protocollo
- Codice autoscuola/agenzia
- Data Inserimento
- Stato
- Codice di pagamento e tipologia
- Dati anagrafici
- Dati di residenza
- Dati di recapito
- Patente e abilitazioni possedute
- Foto del cittadino in formato digitale

- Firma del cittadino, in formato digitale

In caso di pratica in stato Attiva, ossia terminata dal medico, saranno presenti anche:

- Codice medico
- Data e luogo visita medica
- Prescrizioni
- Data scadenza

Riportiamo un esempio:

In caso di patente Rilasciata saranno visualizzati anche i campi

- numero patente
- data di emissione
- data rilascio

Pulsanti

- **Modifica (solo se la pratica non è ancora attiva):** mostra la maschera di modifica della richiesta
- **Annulla richiesta pagata (solo se la pratica non è ancora attiva):** mostra la maschera di annullamento della richiesta
- **Chiudi:** torna al form di ricerca

13.5 Modifica richiesta di rinnovo

Questa funzione, consentita solo finchè la richiesta non diventa ATTIVA, ovvero finchè non viene effettuata la visita dal medico, permette la modifica di alcuni dati di una richiesta presente in archivio.

Attivazione: visualizzare il dettaglio di una pratica e cliccare sul pulsante Modifica.

Un esempio di maschera di modifica:

Gestione

Modifica Richiesta

Dati Identificativi

Codice Operatore:

0244

Motivo Richiesta:

RINNOVO

Dati Richiesta

Protocollo:

AAU1999999

Estremo di Pagamento:

TEST1

Data Inserimento:

02/01/2014

Stato Richiesta:

PRIMA FASE RINNOVO COMPLETATA

Dati Anagrafici

Cognome:

SETTIMA

Nome:

PROVA

☐ Caratteri speciali

Data Nascita:

18/06/1966

Sesso:

M

Provincia Nascita:

FIRENZE

Comune Nascita:

FIRENZE

Codice Fiscale:

STTNGL65R12Z102S

Dati patente posseduta

Patente:

F12800004A

Data Rilascio:

Abilitazioni possedute:

B

Luogo di Residenza

Provincia

ROMA

Comune

ROMA

Residenza:

Residenza:

Toponimo:

VIA

Indirizzo:

7 PROVA

Numero Civico:

10

Cap:

00111

Dati di recapito

Provincia:

ROMA

Comune:

ROMA

Toponimo:

VIA

Indirizzo:

7 PROVA

Numero Civico:

10

Cap:


00111

File allegati

Foto:

Sforgia...

Nessun file selezionato.



Dichiarazione di autenticita' della foto.

Si dichiara che la fotografia che si allega e' stata autenticata mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validita' ☐

Firma:

Sforgia...

Nessun file selezionato.

CONFERMA

ANNULLA

Pulsanti

- **Conferma:** esegue l'operazione
- **Chiudi:** torna al dettaglio della richiesta

13.6 Annulla richiesta di rinnovo

Questa funzione, consentita solo finchè la richiesta non diventa ATTIVA, ovvero finchè non viene effettuata la visita dal medico, permette di annullare una pratica e poi potrà essere recuperato il credito tramite la ricerca per recupero credito.

Attivazione: visualizzare il dettaglio di una pratica e cliccare sul pulsante Annulla Richiesta Pagata.

Un esempio di maschera:

Gestione

Annulla Richiesta

Dati Identificativi

Codice Operatore: 0244 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati Richiesta

Protocollo: AAU1999999 Estremo di Pagamento: TEST1
Data Inserimento: 02/01/2014 Stato Richiesta: PRIMA FASE RINNOVO COMPLETATA

Dati Anagrafici

Cognome: SETTIMA Nome: PROVA
☐ Caratteri speciali
Data Nascita: 18/06/1966 Sesso: M
Provincia Nascita: FIRENZE Comune Nascita: FIRENZE
Codice Fiscale: STTNGL65R12Z102S

Dati patente posseduta

Patente: FI2800004A Data Rilascio: Abilitazioni possedute: B

Luogo di Residenza

Provincia Residenza: ROMA Comune Residenza: ROMA
Toponimo: VIA Indirizzo: 7 PROVA Numero Civico: 10 Cap: 00111

Dati di recapito

Provincia: ROMA Comune: ROMA
Toponimo: VIA Indirizzo: 7 PROVA Numero Civico: 10 Cap: 00111

File allegati

Foto:



CONFERMA

ANNULLA

Una volta confermato la pratica andrà in stato Annullato.

Pulsanti

- **Conferma:** esegue l'operazione
- **Chiudi:** torna al dettaglio della richiesta

Dopo la conferma:

Gestione

Annulla Richiesta Pagata

- L'annullamento della richiesta con protocollo AAU1999999 è andata a buon fine. Il credito può essere recuperato da Gestione->ricerca rec. credito

CHIUDI

13.7 Stampa Elenco

Questa funzione, consente di stampare l'elenco delle richieste rinnovabili e Non rinnovabili che il medico deve completare.

Attivazione: menu stampa elenco

Prenotazione	Stampa Elenco
Inserimento	
Gestione	
Richiesta Esame	
Inserimento	
Gestione	
Foglio Rosa	
Stampa	
Ristampa	
CQC	
Prenotazione	
Patenti CQC	
Prenotazione	
Gestione Foto	
Acquisizione Foto CQC	
Acquisizione Foto CIG	
Rinnovo Patente Prima Fase	
Acquisizione	
Gestione	
Stampa Elenco	

Stampa Elenco

Intervallo Date

Data Inserimento (da): Data Inserimento (a):

STAMPA ELENCO

Si deve inserire un intervallo di date, al massimo di 30 giorni.

Pulsanti

- **Stampa Elenco:** apre un pdf con l'elenco delle richieste che il medico deve completare
- **Annulla:** pulisce l'intervallo di date inserito

Un esempio di stampa elenco:

Autoscuola: 0244

ELENCO RICHIESTE PRIMA FASE

PROTOCOLLO	COGNOME	NOME	DATA INSERIMENTO
AAU1999999	SETTIMA	PROVA	02/01/2014

ELENCO RICHIESTE NON RINNOVABILI

PROTOCOLLO	COGNOME	NOME
75U1001011	CERTI	RENZO

13.8 Recupero Credito

Dall'elenco della Ricerca per Funzione=*Recupero Credito* dovrà essere possibile selezionare una pratica ed attivare il recupero credito dal pulsante 'RECUPERO CREDITO' che consiste nel caricare una nuova richiesta associandogli il codice di pagamento della pratica selezionata.

Vediamo in dettaglio un esempio:

Gestione


Ricerca Gestione Rinnovo

Ricerca Puntuale


Protocollo:

Dati richiesta

Patente:

Cognome:  Codice Fiscale:

☐ Caratteri speciali

Stato/Funzione: RECUPERO CREDITO 



Data Inserimento (da): 20/12/2013

Data Inserimento (a): 04/01/2014

Premere su Ricerca e si visualizzerà un elenco:



Ricerca Gestione Rinnovo

Ricerca Puntuale
 Protocollo:

Dati richiesta
 Patente:
 Cognome:  Codice Fiscale:
☐ Caratteri speciali
 Stato/Funzione: RECUPERO CREDITO 
 Data Inserimento (da): 20/12/2013 Data Inserimento (a): 04/01/2014

Un solo elemento trovato.

SeL.	Protocollo	Codice pagamento	Stato Richiesta	Data inserimento	Cognome	Nome
<input checked="" type="radio"/>	AAU1999999	TEST1	ANNULLATO AG-AU CON CREDITO	02/01/2014	SETTIMA	PROVA


Esporta come:  Excel  PDF

Selezionare la pratica di cui si vuole recuperare il credito e poi premere su *Nuovo rec. credito*.

Si aprirà la pagina di ricerca conducente e verifica rinnovabilità con il Codice di Pagamento e Motivo Richiesta popolati con i valori della pratica selezionata:

Gestione

Ricerca Dati Rinnovo

Ricerca
 Motivo Richiesta: RINNOVO  Codice pagamento: TEST1
 Patente:
 Cognome:  Codice Fiscale:
☐ Caratteri speciali

A questo punto inserire i filtri con i dati di un nuovo rinnovo da eseguire, la pratica potrà essere inserita senza eseguire il pagamento, mentre la vecchia richiesta Annullata rimarrà in stato Annullato ma non ricercabile tramite la funzione di recupero credito.

Gestione

Ricerca Dati Rinnovo

Ricerca

Motivo Richiesta:
 Patente:
 Cognome:
☐ Caratteri speciali

Codice pagamento:
 Codice Fiscale:

Premere Ver. Rinnovabilità:

Inserimento Rinnovo

Dati Identificativi

Codice Operatore: Motivo Richiesta:

Dati Richiesta

Estremo di Pagamento:

Dati Anagrafici

Cognome: Nome:
☐ Caratteri speciali
 Data Nascita: Sesso:
 Provincia Nascita: Comune Nascita:
 Codice Fiscale:

Dati patente posseduta

Patente: Data Rilascio: Abilitazioni possedute:

Luogo di Residenza

Provincia Residenza: Comune Residenza:
 Toponimo: Indirizzo: Numero Civico: Cap:

Dati di recapito (da valorizzare solo se diversi dalla residenza)

Provincia: Comune:

Dati di recapito (da valorizzare solo se diversi dalla residenza)

Provincia: Comune:
 Toponimo: Indirizzo: Numero Civico: Cap:

File allegati

Foto: Nessun file selezionato.
 Firma: Nessun file selezionato.

Dichiarazione di autenticita' della foto.

Si dichiara che la fotografia che si allega e' stata autenticata mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validita' ☐

Conferma eseguirà l'inserimento senza la parte del pagamento.

14 ELENCO MESSAGGI A VIDEO

Di seguito un elenco di messaggi previsti, con gli interventi suggeriti per eliminare la causa del messaggio dove possibile.

14.1 Area Patenti

Segnalazioni errore	
Messaggio bloccante	SELEZIONARE UN ELEMENTO PER IL CAMPO MOTIVO RICHIESTA
Causa	Il campo Motivo Richiesta non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Motivo richiesta
Messaggio bloccante	ANOMALIA DELL'ANAGRAFICA IN BANCA DATI. RIVOLGERSI ALL'UFFICIO PROVINCIALE
Causa	L'anagrafica che chiede il Conversione ha delle anomalie in banca dati
Intervento richiesto	Rivolgersi all'ufficio provinciale di competenza
Messaggio bloccante	IL CAMPO 'MARCA OPERATIVA E' UN CAMPO OBBLIGATORIO
Causa	Il campo Marca Operativa' non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Marca Operativa
Messaggio bloccante	LA MARCA OPERATIVA DEVE ESSERE COMPOSTA DA 10 CARATTERI (FORMATO NNAANNNNNN).
Messaggio bloccante	LA MARCA OPERATIVA NON È DI COMPETENZA DELL'UTENTE AUTENTICATO
Messaggio bloccante	NUOVO PROGRESSIVO MARCA OPERATIVA NON CALCOLABILE: RAGGIUNTO IL MASSIMO PROGRESSIVO CONSENTITO
Messaggio bloccante	IL CAMPO DATA PRESENTAZIONE È UN CAMPO OBBLIGATORIO
Causa	Il campo Data Presentazione non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Data Presentazione
Messaggio bloccante	IL CAMPO CODICE OPERATORE È UN CAMPO OBBLIGATORIO
Causa	Il campo Codice Operatore non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Codice Operatore
Messaggio bloccante	INSERIRE UNA FOTO
Causa	Non è stata ancora inserita la foto
Intervento richiesto	Inserire la foto
Messaggio bloccante	INSERIRE UNA FIRMA

Causa	Non è stata ancora inserita la firma
Intervento richiesto	Inserire la firma
Messaggio bloccante	IL CAMPO TOPONIMO È UN CAMPO OBBLIGATORIO
Causa	Il campo Toponimo non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Toponimo
Messaggio bloccante	IL CAMPO INDIRIZZO È UN CAMPO OBBLIGATORIO
Causa	Il campo Indirizzo non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Indirizzo
Messaggio bloccante	IL CAMPO NUMERO CIVICO È UN CAMPO OBBLIGATORIO
Causa	Il campo Numero Civico non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Numero Civico
Messaggio bloccante	IL CAMPO CAP È UN CAMPO OBBLIGATORIO
Causa	Il campo CAP non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo CAP
Messaggio bloccante	IL CAMPO COMUNE RESIDENZA È UN CAMPO OBBLIGATORIO
Causa	Il campo Comune Residenza non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Comune Residenza
Messaggio bloccante	IL CAMPO PROVINCIA RESIDENZA È UN CAMPO OBBLIGATORIO
Causa	Il campo Provincia Residenza non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Provincia Residenza
Messaggio bloccante	Errore nel caricamento dell'immagine: E' necessario che la foto sia larga max 33 mm e alta max 40 mm, con uno scarto max di 5 mm e DPI=200
Causa	La foto non rispetta le caratteristiche richieste
Intervento richiesto	Inserire una foto che rispetta le caratteristiche richieste
Messaggio bloccante	<i>Errore nel caricamento dell'immagine: La dimensione della firma supera la grandezza massima consentita che e' uguale a 20 KB. E' necessario che la firma sia larga max 30 mm e alta max 6 mm, con uno scarto max di 5 mm per la larghezza e 0.5 mm per l'altezza.</i>
Causa	La firma non rispetta le caratteristiche richieste

Intervento richiesto	Inserire una firma che rispetta le caratteristiche richieste
Messaggio bloccante	INSERIRE UN VALORE PER IL CAMPO NOME
Causa	Il campo nome non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Nome
Messaggio bloccante	INSERIRE UN VALORE PER IL CAMPO COGNOME
Causa	Il campo cognome non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Cognome
Messaggio bloccante	INSERIRE UN VALORE PER IL CAMPO NUMERO PATENTE
Causa	Il campo Numero Patente non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Numero Patente
Messaggio bloccante	SELEZIONARE UN ELEMENTO PER IL CAMPO UFFICIO OPERATIVO
Causa	Il campo Ufficio Operativo non è stato valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo
Messaggio bloccante	INSERIRE UN VALORE PER IL CODICE OPERATORE
Causa	Il campo Codice Operatore non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Codice Operatore
Messaggio bloccante	INSERIRE UN VALORE PER IL CAMPO TOPONIMO
Causa	Il campo toponimo non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Toponimo
Messaggio bloccante	INSERIRE UN VALORE PER IL CAMPO INDIRIZZO
Causa	Il campo indirizzo non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Indirizzo
Messaggio bloccante	RICHIESTA GIA' PRESENTE IN ARCHIVIO IN STATO 'INSERITA' O 'DA RIVEDERE'

Causa	Si è verificato uno dei seguenti casi: <ul style="list-style-type: none"> nella richiesta è digitato il codice fiscale ed esiste già una richiesta INSERITA o DA RIVEDERE con lo stesso codice fiscale nella richiesta non è digitato il codice fiscale ed esiste già una richiesta INSERITA o DA RIVEDERE con stesso nome, cognome, data di nascita, stato estero e stessa patente italiana
intervento richiesto	Eliminare la causa
Messaggio bloccante	NUOVO PROGRESSIVO MARCA OPERATIVA NON CALCOLABILE: RAGGIUNTO IL MASSIMO PROGRESSIVO CONSENTITO"
Causa	Raggiunto il massimo progressivo per la marca operativa
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione
Messaggio bloccante	INSERIMENTO NON EFFETTUATO PER PROBLEMI TECNICI TEMPORANEI. RIPROVARE TRA QUALCHE SECONDO
Causa	Duplicazione marca operativa
Intervento richiesto	Riprovare
Messaggio di conferma inserimento	INSERIMENTO ESEGUITO CORRETTAMENTE: LA PRENOTAZIONE È STATA INSERITA CON SUCCESSO
Causa	La prenotazione di Conversione Patente è stata inserita correttamente
Intervento richiesto	Nessuno
Messaggio bloccante	LE DATE DEVONO AVERE IL FORMATO DD/MM/YYYY
Causa	Una data non è stata digitata nel formato richiesto
Intervento richiesto	Digitare la data nel formato richiesto

Segnalazioni di errore	
Messaggio bloccante	UFFICIO .OPERATIVO NON ATTIVO
Causa	In fase di inserimento o di approvazione, L'Ufficio Operativo è presente in base dati ma non è segnalato tra gli attivi
Intervento richiesto	Valorizzare il campo 'ufficio operativo' con un ufficio operativo attivo: 'R1' o 'R2'
Messaggio bloccante	MARCA OPERATIVA GIA' PRESENTE IN ARCHIVIO
Causa	La Marca Operativa calcolata è già presente in base dati
Intervento richiesto	Riprovare l'inserimento.
Messaggio bloccante	DATA DI NASCITA SUPERIORE ALLA DATA DOMANDA
Causa	La data inserimento/modifica richiesta risulta antecedente alla data di nascita del Titolare.
Intervento richiesto	Modificare la data di nascita
Messaggio bloccante	CAMPO ENTE ERRATO
Causa	Il codice operatore non è formalmente corretto
Intervento richiesto	Il campo può assumere un valore numerico oppure alfanumerico del tipo: Qnnn oppure nnnn dove la lettera 'Q' è un carattere mentre n rappresenta un numero.
Messaggio bloccante	ENTE NON CENSITO
Causa	Il codice operatore digitato non è presente in archivio o non è associato all'ufficio provinciale di riferimento della matricola dell'Agenzia/Autoscuola
Intervento richiesto	Controllare il codice digitato
Messaggio bloccante	ENTE NON AUTORIZZATO AD ACCETTARE RICHIESTE CONVERSIONE PATENTE
Causa	Alla data di inserimento/modifica richiesta, il codice operatore che ha presentato la richiesta non risulta ancora autorizzato ad operare
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione.
Messaggio bloccante	L'ENTE RISULTA SOSPESO
Causa	Alla data di inserimento/modifica richiesta, il codice operatore risulta sospeso
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione.

Messaggio bloccante	L'ENTE RISULTA REVOCATO
Causa	Alla data di inserimento/modifica richiesta, il codice operatore risulta revocato
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione.
Messaggio bloccante	NUMERO PATENTE NON PRESENTE IN ARCHIVIO
Causa	Il Numero Patente digitato non è censito nella banca dati MCTC
Intervento richiesto	Verificare il numero della Patente oppure rinunciare all'operazione
Messaggio bloccante	NUMERO PATENTE NON ASSOCIATO ALL'ANAGRAFICA
Causa	Il Numero Patente digitato non è associata all'anagrafica digitata
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione
Messaggio bloccante	PATENTE DI CATEGORIA \$ NON ABILITATA ALLA RICHIESTA CONVERSIONE
Causa	La patente ha una categoria non compatibile con il Conversione
Intervento richiesto	Rinunciare alla transazione per l'anagrafica in possesso di tale Patente
Messaggio bloccante	La Data Inizio Corso va valorizzata solo per richieste per esame e di categoria uguale o superiore a C
Causa	la valorizzazione della Data Inizio Corso vale solo per richieste per esame e di categoria uguale o superiore a C
Intervento richiesto	Rimuovere la data inizio corso oppure Rinunciare alla transazione

14.2 Area CQC

Segnalazioni errore	
Messaggio bloccante	E' NECESSARIO SPECIFICARE IL MOTIVO RICHIESTA
Causa	Il campo Motivo richiesta non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Motivo richiesta
Messaggio bloccante	E' NECESSARIO SPECIFICARE IL TIPO CQC
Causa	Il campo Tipo CQC richiesta non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo TIPO CQC richiesta
Messaggio bloccante	E' NECESSARIO SPECIFICARE IL CODICE OPERATORE
Causa	Il campo Codice operatore richiesta non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Codice operatore
Messaggio bloccante	E' NECESSARIO SPECIFICARE IL NOME
Causa	Il campo nome richiesta non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Nome
Messaggio bloccante	E' NECESSARIO SPECIFICARE IL COGNOME
Causa	Il campo cognome richiesta non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Cognome
Messaggio bloccante	E' NECESSARIO SPECIFICARE LA DATA DI NASCITA
Causa	Il campo data di nascita non è stato valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Data di nascita
Messaggio bloccante	E' NECESSARIO SPECIFICARE IL SESSO
Causa	Il campo sesso non è stato valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Sesso
Messaggio bloccante	E' NECESSARIO SPECIFICARE L'UFFICIO OPERATIVO
Causa	Il campo Ufficio Operativo non è stato valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo
Messaggio bloccante	IL COMUNE ESTERO DI NASCITA DEVE ESSERE DIGITATO

Segnalazioni errore	
	SE È STATA SPECIFICATA LO STATO ESTERO DI NASCITA
Causa	E' stato valorizzato il comune estero di nascita senza che sia stato valorizzato lo stato estero di nascita oppure è stato valorizzato lo stato estero di nascita ma non il comune estero.
Intervento richiesto	Digitare stato estero e comune estero
Messaggio bloccante	IL CODICE FISCALE È OBBLIGATORIO SE È DIGITATA LA PROVINCIA ITALIANA DI NASCITA
Causa	E' stata digitata la provincia italiana e non il codice fiscale.
Intervento richiesto	Digitare il codice fiscale
Messaggio bloccante	LA DIMENSIONE DELLA FOTO SUPERA LA GRANDEZZA MASSIMA CONSENTITA CHE E' UGUALE A 10 KB
Causa	Si è tentato di acquisire nell'applicazione una foto di dimensione superiore a 10KB.
Intervento richiesto	Registrare sul proprio PC una foto in formato jpg di peso inferiore o uguale a 10KB e ripetere l'acquisizione nell'applicazione
Messaggio bloccante	IL FORMATO DEL FILE NON È CORRETTO
Causa	Si è tentato di acquisire nell'applicazione un file di formato diverso da jpg.
Intervento richiesto	Registrare sul proprio PC una foto in formato jpg di peso inferiore o uguale a 10KB e ripetere l'acquisizione nell'applicazione
Messaggio bloccante	IL CODICE FISCALE NON DEVE ESSERE DIGITATO SE È STATO SELEZIONATO LO STATO DI NASCITA ESTERA E LA PATENTE ESTERA
Causa	Se è digitato lo stato di nascita estera e la patente estera, il codice fiscale non deve essere digitato.
Intervento richiesto	Non digitare il codice fiscale
Messaggio bloccante	RICHIESTA GIÀ PRESENTE IN ARCHIVIO IN STATO 'INSERITA' O 'DA RIVEDERE'

Causa	<p>Si è verificato uno dei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> nella richiesta è digitato il codice fiscale ed esiste già una richiesta INSERITA o DA RIVEDERE con lo stesso codice fiscale nella richiesta non è digitato il codice fiscale ed esiste già una richiesta INSERITA o DA RIVEDERE con stesso nome, cognome, data di nascita, stato estero e stessa patente italiana Nella richiesta non è digitato il codice fiscale né la patente italiana ed esiste già una richiesta INSERITA o DA RIVEDERE con stesso nome, cognome, data di nascita, stato estero e CQC italiana. Nella richiesta non è digitato il codice fiscale né la CQC italiana ed esiste già una richiesta nello stato INSERITA o DA RIVEDERE con stesso nome, cognome, data di nascita, stato estero
intervento richiesto	Eliminare la causa
Messaggio bloccante	PER LE RICHIESTE DI DUPLICATO È OBBLIGATORIO SPECIFICARE LA CQC ITALIANA POSSEDUTA
Causa	Richiesta per duplicato e non è stata digitata la CQC italiana
Intervento richiesto	Digitare la CQC italiana
Messaggio bloccante	PER LE RICHIESTE PER TITOLO PER TITOLARI DI PATENTE ESTERA È NECESSARIO SPECIFICARE ALMENO UNA CATEGORIA DI ABILITAZIONE ALLA GUIDA
Causa	Richiesta per titolo per titolari patente estera e non è stata digitata alcuna abilitazione
Intervento richiesto	Digitare almeno un'abilitazione tra C,,C1,CE,D,D1,DE,HE,ZE.
Messaggio bloccante	LO STATO ESTERO DI RILASCIO E LA PATENTE ESTERA DEVONO ESSERE SEMPRE DIGITATE INSIEME
Causa	E' stato digitato o solo lo stato estero di rilascio o solo il num. patente estera
Intervento richiesto	Valorizzare stato estero e patente estera o nessuno dei due
Messaggio bloccante	LA PROVINCIA DI NASCITA E LO STATO ESTERO DI NASCITA SONO MUTUAMENTE ESCLUSIVI, È OBBLIGATORIO DIGITARE UNO DEI DUE.
Causa	Sono stati digitati sia la provincia che lo stato estero
Intervento richiesto	Valorizzare solo uno dei due campi
Messaggio bloccante	'IL COMUNE ITALIANO DI NASCITA DEVE ESSERE DIGITATO SE È STATA SPECIFICATA LA PROVINCIA DI NASCITA
Causa	E' stato valorizzato la provincia di nascita
Intervento richiesto	Valorizzare il campo comune di nascita

Segnalazioni errore	
Messaggio bloccante	IL COMUNE ESTERO DI NASCITA DEVE ESSERE DIGITATO SE È STATO SPECIFICATO LO STATO ESTERO DI NASCITA.
Causa	E' stato valorizzato lo stato estero di nascita ma non la località estera di nascita
Intervento richiesto	Valorizzare il campo località estera di nascita
Messaggio bloccante	NUOVO PROGRESSIVO MARCA OPERATIVA NON CALCOLABILE: " + "RAGGIUNTO IL MASSIMO PROGRESSIVO CONSENTITO"
Causa	Raggiunto il massimo progressivo per la marca operativa
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione
Messaggio bloccante	INSERIMENTO NON EFFETTUATO PER PROBLEMI TECNICI TEMPORANEI. RIPROVARE TRA QUALCHE SECONDO
Causa	Duplicazione marca operativa
Intervento richiesto	Riprovare
Messaggio di conferma inserimento	INSERIMENTO ESEGUITO CORRETTAMENTE: LA PRENOTAZIONE È STATA INSERITA CON SUCCESSO
Causa	La prenotazione di CQC è stata inserita correttamente
Intervento richiesto	Nessuno
Messaggio bloccante	Le date devono avere il formato DD/MM/YYYY
Causa	Una data non è stata digitata nel formato richiesto
Intervento richiesto	Digitare la data nel formato richiesto

Segnalazioni di errore	
Messaggio bloccante	MOTIVO RICHIESTA ERRATO, IL CANDIDATO NON POSSIEDE CQC ITALIANA
Causa	il campo Motivo Richiesta digitato è 'D', ma l'anagrafica in esame non possiede CQC
Intervento richiesto	Modificare il Motivo richiesta
Messaggio bloccante	TIPO CQC RICHIESTA DIVERSO DA QUELLO DELLA CQC POSSEDUTA
Causa	Siamo nel caso in cui il motivo richiesta è per duplicato ('D') ed i campi Tipo CQC richiesta e TIPO CQC posseduta sono diversi
Intervento richiesto	Digitare lo stesso valore nei campi Tipo CQC richiesta e TIPO CQC posseduta.
Messaggio bloccante	TIPO CQC RICHIESTA ERRATO, IL CANDIDATO NON POSSIEDE CAP KD
Causa	Il motivo richiesta per titoli, tipo CQC = 'P' o 'MP' ma il candidato non possiede il CAP KD
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione oppure modificare il tipo CQC a 'M'
Messaggio bloccante	MOTIVO RICHIESTA INCOMPATIBILE CON IL TIPO DELLA CQC POSSEDUTA
Causa	RICHIESTA PER TITOLO di tipo P o M o MP e la CQC ITALIANA POSSEDUTA è di TIPO MP
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione
Messaggio bloccante	INCOMPATIBILITA' TIPO CQC RICHIESTA E TIPO CQC POSSEDUTA
Causa	RICHIESTA PER TITOLO SPECIFICANDO TIPO DIVERSO DA PM e si è in possesso di cqc di tipo P o M
Intervento richiesto	Modificare il motivo richiesta a 'MP'.
Messaggio bloccante	IL CAP KD E' STATO CONSEGUITO DOPO LA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO
Causa	Il motivo richiesta è per titolo, tipo CQC = 'P' o 'MP' ma il CAP KD in possesso del candidato è stato conseguito dopo l'entrata in vigore del decreto cioè dopo il 05/04/2007
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione oppure modificare il tipo CQC a 'M'
Messaggio bloccante	UFFICIO .OPERATIVO NON ATTIVO
Causa	In fase di inserimento o di approvazione, L'Ufficio Operativo è presente in base dati ma non è segnalato tra gli attivi
Intervento richiesto	Valorizzare il campo 'ufficio operativo' con un ufficio operativo

	attivo: 'R1' o 'R2'
Messaggio bloccante	MARCA OPERATIVA GIA' PRESENTE IN ARCHIVIO
Causa	La Marca Operativa calcolata è già presente in base dati
Intervento richiesto	Riprovare l'inserimento.
Messaggio bloccante	DATA DOMANDA SUPERA DI 3 ANNI LA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO
Causa	La data di inserimento risulta successiva di 3 anni rispetto alla data di entrata in vigore del Decreto.
Intervento richiesto	Rinunciare all'inserimento.
Messaggio bloccante	DATA PRESENT. RICH. MINORE O UGUALE ALLA DATA RILASCIO DELLA CQC POSSEDUTA
Causa	La data di inserimento della prenotazione è minore o coincidente con la data di rilascio della CQC posseduta
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione e provare il giorno successivo
Messaggio bloccante	DATA PRESENTAZIONE RICH. INFERIORE ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO
Causa	La data di inserimento/modifica richiesta risulta antecedente alla data di entrata in vigore del Decreto.
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione.
Messaggio bloccante	DATA DI NASCITA SUPERIORE ALLA DATA DOMANDA
Causa	La data inserimento/modifica richiesta risulta antecedente alla data di nascita del Candidato.
Intervento richiesto	Modificare la data di nascita
Messaggio bloccante	CAMPO ENTE ERRATO
Causa	Il codice operatore non è formalmente corretto
Intervento richiesto	Il campo può assumere un valore numerico oppure alfanumerico del tipo: Qnnn oppure nnnn dove la lettera 'Q' è un carattere mentre n rappresenta un numero.
Messaggio bloccante	ENTE NON CENSITO
Causa	Il codice operatore digitato non è presente in archivio o non è

	associato all'ufficio provinciale di riferimento della matricola dell'Agenzia/Autoscuola
Intervento richiesto	Controllare il codice digitato
Messaggio bloccante	ENTE NON AUTORIZZATO AD ACCETTARE RICHIESTE CQC
Causa	Alla data di inserimento/modifica richiesta, il codice operatore che ha presentato la richiesta non risulta ancora autorizzato ad operare
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione.
Messaggio bloccante	L'ENTE RISULTA SOSPESO
Causa	Alla data di inserimento/modifica richiesta, il codice operatore risulta sospeso
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione.
Messaggio bloccante	L'ENTE RISULTA REVOCATO
Causa	Alla data di inserimento/modifica richiesta, il codice operatore risulta revocato
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione.
Messaggio bloccante	DATA SCADENZA INFERIORE ALLA DATA DI INIZIO VALIDITA': <LIMITE MINIMO>
Causa	La data scadenza CQC digitata è minore della data che rappresenta il limite minimo, cioè è inferiore a: 10 Settembre 2008 per CQC di tipo Persone e Merci/Persone 10 Settembre 2009 per CQC di tipo Merci
Intervento richiesto	Modificare la data scadenza CQC
Messaggio bloccante	DATA SCADENZA UGUALE O MINORE DELLA DATA DOMANDA
Causa	La data scadenza CQC digitata è minore o uguale alla data di inserimento della prenotazione.
Intervento richiesto	Modificare la data scadenza CQC
Messaggio bloccante	DATA SCADENZA NON CONGRUENTE CON DATA SCADENZA

	MASSIMA PREVISTA <data scadenza massima>
Causa	Il valore digitato nel campo Data Scadenza CQC è superiore a quello massimo previsto: 9 Settembre 2013 per CQC di tipo Persone e Merci/Persone 9 Settembre 2014 per CQC di tipo Merci
Intervento richiesto	Modificare la data scadenza CQC
Messaggio bloccante	ERRORE INCONGRUENZA - DATA SCADENZA - ETA' - PERIODO DI VALIDITA'
Causa	Esiste un problema di congruenza tra la data di nascita dell'anagrafica, la data scadenza CQC e il tipo CQC richiesta.
Intervento richiesto	Modificare almeno uno dei seguenti dati: DATA DI NASCITA, DATA SCADENZA CQC, TIPO CQC.
Messaggio bloccante	CQC NON PRESENTE IN ARCHIVIO
Causa	La CQC italiana digitata non è censita nella banca dati MCTC
Intervento richiesto	Verificare il numero della CQC oppure rinunciare all'operazione
Messaggio bloccante	CQC NON ASSOCIATO ALL'ANAGRAFICA
Causa	La CQC italiana digitata non è associata all'anagrafica digitata
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione
Messaggio bloccante	LA CQC NON E' NELLO STATO DI RILASCIATA
Causa	La CQC italiana digitata non è nello stato di rilasciata
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione
Messaggio bloccante	ETA' DEL CANDIDATO INCOMPATIBILE CON IL TIPO CQC RICHiesta
Causa	Il candidato ha un'età inferiore a quella richiesta per il possesso di una CQC. L'età è calcolata a partire dalla data di inserimento.
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione e si ricordi che l'età della persona deve essere maggiore o uguale a 18 anni per Tipo CQC richiesta = 'M' oppure maggiore o uguale a 21 anni per Tipo CQC richiesta = 'P' o 'MP'.
Messaggio bloccante	ABILITAZIONE NON COMPATIBILE CON IL TIPO CQC RICHiesta

Causa	E' stata scelta un'abilitazione non compatibile con il tipo CQC richiesta
Intervento richiesto	Scegliere abilitazioni compatibili con il TIPO CQC richiesta: Tipo 'M': 'C1', 'C', 'CE' 'HE'; Tipo 'P': 'D1', 'D', 'DE' 'ZE'; Tipo 'MP': almeno uno tra 'C1', 'C', 'CE' 'HE' e almeno uno tra 'D1', 'D', 'DE' 'ZE'.
Messaggio bloccante	INDICARE ALMENO UN'ABILITAZIONE DI CATEGORIA C
Causa	E' stata richiesta una CQC di tipo 'MP' e non è stata scelta alcuna categoria di tipo C
Intervento richiesto	Scegliere almeno una delle seguenti abilitazioni: 'C1', 'C', 'CE' o 'HE'
Messaggio bloccante	INDICARE ALMENO UN'ABILITAZIONE DI CATEGORIA D
Causa	E' stata richiesta una CQC di tipo 'MP' e nel campo ABILITAZIONI non è stata digitata una categoria di tipo D
Intervento richiesto	Scegliere almeno una delle seguenti abilitazioni: 'D1', 'D', 'DE' o 'ZE'
Messaggio bloccante	PATENTE NON PRESENTE IN ARCHIVIO
Causa	Il numero di PATENTE ITALIANA visualizzato non è presente nella base dati
Intervento richiesto	ripetere l'operazione
Messaggio bloccante	PROVINCIA PATENTE ERRATA
Causa	I primi due caratteri della patente italiana digitata non costituiscono la sigla di una provincia.
Intervento richiesto	Verificare la correttezza della patente digitata
Messaggio bloccante	PROVINCIA CQC ERRATA
Causa	I primi due caratteri della CQC italiana digitata non costituiscono la sigla di una provincia.
Intervento richiesto	Verificare la correttezza della CQC digitata

Messaggio bloccante	PATENTE DI CATEGORIA \$ NON ABILITATA ALLA RICHIESTA CQC
Causa	La patente Italiana ha una categoria non compatibile con il TIPO CQC
Intervento richiesto	Rinunciare alla transazione per l'anagrafica in possesso di tale Patente
Messaggio bloccante	TIPO CQC RICHIESTA INCOMPATIBILE CON LA CATEGORIA DELLA PATENTE
Causa	Il TIPO CQC non è compatibile con la categoria della Patente estera
Intervento richiesto	Modificare il tipo CQC seguendo lo schema seguente: TIPO 'M' → possesso di categoria 'C1', 'C', 'CE' o 'HE' TIPO 'P' → possesso di categoria 'D1', 'D', 'DE' o 'ZE' TIPO 'MP' → possesso di categoria 'C1', 'C', 'CE' o 'HE' e 'D1', 'D', 'DE' o 'ZE'
Messaggio bloccante	LA DATA ABILITAZIONE DELLA CATEGORIA \$ E' SUPERIORE ALLA DATA DEL DECRETO
Causa	La data di abilitazione della categoria della Patente Italiana indicata nel messaggio è successiva alla Data di entrata in vigore del Decreto
Intervento richiesto	Nessuno TIPO 'M' → possesso di categoria 'C1', 'C', 'CE' o 'HE' TIPO 'P' → possesso di categoria 'D1', 'D', 'DE' o 'ZE' TIPO 'MP' → possesso di categoria 'C1', 'C', 'CE' o 'HE' e 'D1', 'D', 'DE' o 'ZE'
Messaggio bloccante	PRATICA NON PRENOTABILE
Causa	L'anagrafica digitata non ha i requisiti per la prenotazione di una richiesta di CQC
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione
Messaggio bloccante	INSERIMENTO NON EFFETTUATO PER PRESENZA OMONIMI

Causa	Si sta tentando di prenotare una richiesta per un titolare di patente estera già censito in anagrafica.
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione

14.3 Area Patenti CQC

Segnalazioni errore	
Messaggio bloccante	E' NECESSARIO SPECIFICARE IL MOTIVO RICHIESTA
Causa	Il campo Motivo richiesta non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Motivo richiesta
Messaggio bloccante	E' NECESSARIO SPECIFICARE IL TIPO CQC
Causa	Il campo Tipo CQC richiesta non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo TIPO CQC richiesta
Messaggio bloccante	E' NECESSARIO SPECIFICARE IL CODICE OPERATORE
Causa	Il campo Codice operatore richiesta non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Codice operatore
Messaggio bloccante	E' NECESSARIO SPECIFICARE IL NOME
Causa	Il campo nome richiesta non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Nome
Messaggio bloccante	E' NECESSARIO SPECIFICARE IL COGNOME
Causa	Il campo cognome richiesta non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Cognome
Messaggio bloccante	E' NECESSARIO SPECIFICARE LA DATA DI NASCITA
Causa	Il campo data di nascita non è stato valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Data di nascita
Messaggio bloccante	E' NECESSARIO SPECIFICARE IL SESSO
Causa	Il campo sesso non è stato valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Sesso
Messaggio bloccante	E' NECESSARIO SPECIFICARE L'UFFICIO OPERATIVO
Causa	Il campo Ufficio Operativo non è stato valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo
Messaggio bloccante	IL COMUNE ESTERO DI NASCITA DEVE ESSERE DIGITATO

Segnalazioni errore	
	SE È STATA SPECIFICATA LO STATO ESTERO DI NASCITA
Causa	E' stato valorizzato il comune estero di nascita senza che sia stato valorizzato lo stato estero di nascita oppure è stato valorizzato lo stato estero di nascita ma non il comune estero.
Intervento richiesto	Digitare stato estero e comune estero
Messaggio bloccante	IL CODICE FISCALE È OBBLIGATORIO SE È DIGITATA LA PROVINCIA ITALIANA DI NASCITA
Causa	E' stata digitata la provincia italiana e non il codice fiscale.
Intervento richiesto	Digitare il codice fiscale
Messaggio bloccante	IL CODICE FISCALE È OBBLIGATORIO SE È DIGITATO LO STATO DI NASCITA ESTERO E LA PATENTE ITALIANA.
Causa	Sono stati digitati la patente italiana e lo stato estero di nascita ma non il codice fiscale.
Intervento richiesto	Digitare il codice fiscale del conducente
Messaggio bloccante	Errore nel caricamento dell'immagine: E' necessario che la foto sia larga max 33 mm e alta max 40 mm, con uno scarto max di 5 mm e DPI=200
Causa	La foto non rispetta le caratteristiche richieste
Intervento richiesto	Inserire una foto che rispetta le caratteristiche richieste
Messaggio bloccante	<i>Errore nel caricamento dell'immagine: La dimensione della firma supera la grandezza massima consentita che e' uguale a 20 KB. E' necessario che la firma sia larga max 30 mm e alta max 6 mm, con uno scarto max di 5 mm per la larghezza e 0.5 mm per l'altezza.</i>
Causa	La firma non rispetta le caratteristiche richieste
Intervento richiesto	Inserire una firma che rispetta le caratteristiche richieste
Messaggio bloccante	IL FORMATO DEL FILE NON È CORRETTO
Causa	Si è tentato di acquisire nell'applicazione un file di formato diverso da jpg.
Intervento richiesto	Registrare sul proprio PC una foto in formato jpg di peso inferiore o uguale a 10KB e ripetere l'acquisizione nell'applicazione

Messaggio bloccante	IL CODICE FISCALE NON DEVE ESSERE DIGITATO SE È STATO SELEZIONATO LO STATO DI NASCITA ESTERA E LA PATENTE ESTERA
Causa	Se è digitato lo stato di nascita estera e la patente estera, il codice fiscale non deve essere digitato.
Intervento richiesto	Non digitare il codice fiscale
Messaggio bloccante	RICHIESTA GIÀ PRESENTE IN ARCHIVIO IN STATO 'INSERITA' O 'DA RIVEDERE'
Causa	Si è verificato uno dei seguenti casi: <ul style="list-style-type: none"> nella richiesta è digitato il codice fiscale ed esiste già una richiesta INSERITA o DA RIVEDERE con lo stesso codice fiscale nella richiesta non è digitato il codice fiscale ed esiste già una richiesta INSERITA o DA RIVEDERE con stesso nome, cognome, data di nascita, stato estero e stessa patente italiana Nella richiesta non è digitato il codice fiscale né la patente italiana ed esiste già una richiesta INSERITA o DA RIVEDERE con stesso nome, cognome, data di nascita, stato estero e CQC italiana. Nella richiesta non è digitato il codice fiscale né la patente italiana né la CQC italiana ed esiste già una richiesta nello stato INSERITA o DA RIVEDERE con stesso nome, cognome, data di nascita, stato estero
intervento richiesto	Eliminare la causa
Messaggio bloccante	PER LE RICHIESTE DI DUPLICATO È OBBLIGATORIO SPECIFICARE LA CQC ITALIANA POSSEDUTA
Causa	Richiesta per duplicato e non è stata digitata la CQC italiana
Intervento richiesto	Digitare la CQC italiana
Messaggio bloccante	PER LE RICHIESTE PER TITOLO PER TITOLARI DI PATENTE ESTERA È NECESSARIO SPECIFICARE ALMENO UNA CATEGORIA DI ABILITAZIONE ALLA GUIDA
Causa	Richiesta per titolo per titolari patente estera e non è stata digitata alcuna abilitazione
Intervento richiesto	Digitare almeno un'abilitazione tra C,,C1,CE,D,D1,DE,HE,ZE.
Messaggio BLOCCANTE	ABILITAZIONE NON DIGITABILE PER TITOLARI DI PATENTE ITALIANA
Causa	sono stati digitati i campi ABILITAZIONI ma siamo nel caso di titolare di Patente Italiana e motivo richiesta 'I' primo rilascio; (JAVA)
Intervento richiesto	Deselezionare le abilitazioni.

Messaggio bloccante	LO STATO ESTERO DI RILASCIO E LA PATENTE ESTERA DEVONO ESSERE SEMPRE DIGITATE INSIEME
Causa	E' stato digitato o solo lo stato estero di rilascio o solo il num. patente estera
Intervento richiesto	Valorizzare stato estero e patente estera o nessuno dei due
Messaggio bloccante	'LA PATENTE ESTERA E LA PATENTE ITALIANA SONO ALTERNATIVE ED È OBBLIGATORIO DIGITARE UNA DELLE DUE.
Causa	Sono stati digitati sia la patente estera che la patente italiana
Intervento richiesto	Digitare o la patente italiana o la patente estera.
Messaggio bloccante	LA PROVINCIA DI NASCITA E LO STATO ESTERO DI NASCITA SONO MUTUAMENTE ESCLUSIVI, È OBBLIGATORIO DIGITARE UNO DEI DUE.
Causa	Sono stati digitati sia la provincia che lo stato estero
Intervento richiesto	Valorizzare solo uno dei due campi
Messaggio bloccante	PER LA PATENTE ITALIANA È NECESSARIO DIGITARE ALMENO LA PROVINCIA ED IL NUMERO DI PATENTE.
Causa	La patente digitata non è formalmente corretta
Intervento richiesto	Seguire le indicazioni del messaggio
Messaggio bloccante	'IL COMUNE ITALIANO DI NASCITA DEVE ESSERE DIGITATO SE È STATA SPECIFICATA LA PROVINCIA DI NASCITA
Causa	E' stato valorizzato la provincia di nascita
Intervento richiesto	Valorizzare il campo comune di nascita
Messaggio bloccante	'IL COMUNE ESTERO DI NASCITA DEVE ESSERE DIGITATO SE È STATO SPECIFICATO LO STATO ESTERO DI NASCITA.
Causa	E' stato valorizzato lo stato estero di nascita ma non la località estera di nascita
Intervento richiesto	Valorizzare il campo località estera di nascita
Messaggio bloccante	NUOVO PROGRESSIVO MARCA OPERATIVA NON CALCOLABILE: " + "RAGGIUNTO IL MASSIMO PROGRESSIVO CONSENTITO"

Causa	Raggiunto il massimo progressivo per la marca operativa
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione
Messaggio bloccante	INSERIMENTO NON EFFETTUATO PER PROBLEMI TECNICI TEMPORanei. RIPROVARE TRA QUALCHE SECONDO
Causa	Duplicazione marca operativa
Intervento richiesto	Riprovare
Messaggio di conferma inserimento	INSERIMENTO ESEGUITO CORRETTAMENTE: LA PRENOTAZIONE È STATA INSERITA CON SUCCESSO
Causa	La prenotazione di CQC è stata inserita correttamente
Intervento richiesto	Nessuno
Messaggio bloccante	Le date devono avere il formato DD/MM/YYYY
Causa	Una data non è stata digitata nel formato richiesto
Intervento richiesto	Digitare la data nel formato richiesto

Segnalazioni di errore	
Messaggio bloccante	MOTIVO RICHIESTA ERRATO, IL CANDIDATO NON POSSIEDE CQC ITALIANA
Causa	il campo Motivo Richiesta digitato è 'D', ma l'anagrafica in esame non possiede CQC
Intervento richiesto	Modificare il Motivo richiesta
Messaggio bloccante	TIPO CQC RICHIESTA DIVERSO DA QUELLO DELLA CQC POSSEDUTA
Causa	Siamo nel caso in cui il motivo richiesta è per duplicato ('D') ed i campi Tipo CQC richiesta e TIPO CQC posseduta sono diversi
Intervento richiesto	Digitare lo stesso valore nei campi Tipo CQC richiesta e TIPO CQC posseduta.
Messaggio bloccante	TIPO CQC RICHIESTA ERRATO, IL CANDIDATO NON POSSIEDE CAP KD
Causa	Il motivo richiesta per titoli, tipo CQC = 'P' o 'MP' ma il candidato non possiede il CAP KD
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione oppure modificare il tipo CQC a 'M'
Messaggio bloccante	MOTIVO RICHIESTA INCOMPATIBILE CON IL TIPO DELLA CQC POSSEDUTA
Causa	RICHIESTA PER TITOLO di tipo P o M o MP e la CQC ITALIANA POSSEDUTA è di TIPO MP
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione
Messaggio bloccante	INCOMPATIBILITA' TIPO CQC RICHIESTA E TIPO CQC POSSEDUTA
Causa	RICHIESTA PER TITOLO SPECIFICANDO TIPO DIVERSO DA PM e si è in possesso di cqc di tipo P o M
Intervento richiesto	Modificare il motivo richiesta a 'MP'.
Messaggio bloccante	IL CAP KD E' STATO CONSEGUITO DOPO LA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO
Causa	Il motivo richiesta è per titolo, tipo CQC = 'P' o 'MP' ma il CAP KD in possesso del candidato è stato conseguito dopo l'entrata in vigore del decreto cioè dopo il 05/04/2007
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione oppure modificare il tipo CQC a 'M'
Messaggio bloccante	UFFICIO .OPERATIVO NON ATTIVO
Causa	In fase di inserimento o di approvazione, L'Ufficio Operativo è presente in base dati ma non è segnalato tra gli attivi
Intervento richiesto	Valorizzare il campo 'ufficio operativo' con un ufficio operativo

	attivo: 'R1' o 'R2'
Messaggio bloccante	MARCA OPERATIVA GIA' PRESENTE IN ARCHIVIO
Causa	La Marca Operativa calcolata è già presente in base dati
Intervento richiesto	Riprovare l'inserimento.
Messaggio bloccante	DATA DOMANDA SUPERA DI 3 ANNI LA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO
Causa	La data di inserimento risulta successiva di 3 anni rispetto alla data di entrata in vigore del Decreto.
Intervento richiesto	Rinunciare all'inserimento.
Messaggio bloccante	DATA PRESENT. RICH. MINORE O UGUALE ALLA DATA RILASCIO DELLA CQC POSSEDUTA
Causa	La data di inserimento della prenotazione è minore o coincidente con la data di rilascio della CQC posseduta
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione e provare il giorno successivo
Messaggio bloccante	DATA PRESENTAZIONE RICH. INFERIORE ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO
Causa	La data di inserimento/modifica richiesta risulta antecedente alla data di entrata in vigore del Decreto.
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione.
Messaggio bloccante	DATA DI NASCITA SUPERIORE ALLA DATA DOMANDA
Causa	La data inserimento/modifica richiesta risulta antecedente alla data di nascita del Candidato.
Intervento richiesto	Modificare la data di nascita
Messaggio bloccante	CAMPO ENTE ERRATO
Causa	Il codice operatore non è formalmente corretto
Intervento richiesto	Il campo può assumere un valore numerico oppure alfanumerico del tipo: Qnnn oppure nnnn dove la lettera 'Q' è un carattere mentre n rappresenta un numero.
Messaggio bloccante	ENTE NON CENSITO
Causa	Il codice operatore digitato non è presente in archivio o non è

	associato all'ufficio provinciale di riferimento della matricola dell'Agenzia/Autoscuola
Intervento richiesto	Controllare il codice digitato
Messaggio bloccante	ENTE NON AUTORIZZATO AD ACCETTARE RICHIESTE CQC
Causa	Alla data di inserimento/modifica richiesta, il codice operatore che ha presentato la richiesta non risulta ancora autorizzato ad operare
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione.
Messaggio bloccante	L'ENTE RISULTA SOSPESO
Causa	Alla data di inserimento/modifica richiesta, il codice operatore risulta sospeso
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione.
Messaggio bloccante	L'ENTE RISULTA REVOCATO
Causa	Alla data di inserimento/modifica richiesta, il codice operatore risulta revocato
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione.
Messaggio bloccante	DATA SCADENZA INFERIORE ALLA DATA DI INIZIO VALIDITA': <LIMITE MINIMO>
Causa	La data scadenza CQC digitata è minore della data che rappresenta il limite minimo, cioè è inferiore a: 10 Settembre 2008 per CQC di tipo Persone e Merci/Persone 10 Settembre 2009 per CQC di tipo Merci
Intervento richiesto	Modificare la data scadenza CQC
Messaggio bloccante	DATA SCADENZA UGUALE O MINORE DELLA DATA DOMANDA
Causa	La data scadenza CQC digitata è minore o uguale alla data di inserimento della prenotazione.
Intervento richiesto	Modificare la data scadenza CQC
Messaggio bloccante	DATA SCADENZA NON CONGRUENTE CON DATA SCADENZA

	MASSIMA PREVISTA <data scadenza massima>
Causa	Il valore digitato nel campo Data Scadenza CQC è superiore a quello massimo previsto: 9 Settembre 2013 per CQC di tipo Persone e Merci/Persone 9 Settembre 2014 per CQC di tipo Merci
Intervento richiesto	Modificare la data scadenza CQC
Messaggio bloccante	ERRORE INCONGRUENZA - DATA SCADENZA - ETA' - PERIODO DI VALIDITA'
Causa	Esiste un problema di congruenza tra la data di nascita dell'anagrafica, la data scadenza CQC e il tipo CQC richiesta.
Intervento richiesto	Modificare almeno uno dei seguenti dati: DATA DI NASCITA, DATA SCADENZA CQC, TIPO CQC.
Messaggio bloccante	CQC NON PRESENTE IN ARCHIVIO
Causa	La CQC italiana digitata non è censita nella banca dati MCTC
Intervento richiesto	Verificare il numero della CQC oppure rinunciare all'operazione
Messaggio bloccante	CQC NON ASSOCIATO ALL'ANAGRAFICA
Causa	La CQC italiana digitata non è associata all'anagrafica digitata
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione
Messaggio bloccante	LA CQC NON E' NELLO STATO DI RILASCIATA
Causa	La CQC italiana digitata non è nello stato di rilasciata
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione
Messaggio bloccante	ETA' DEL CANDIDATO INCOMPATIBILE CON IL TIPO CQC RICHIESTA
Causa	Il candidato ha un'età inferiore a quella richiesta per il possesso di una CQC. L'età è calcolata a partire dalla data di inserimento.
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione e si ricordi che l'età della persona deve essere maggiore o uguale a 18 anni per Tipo CQC richiesta = 'M' oppure maggiore o uguale a 21 anni per Tipo CQC richiesta = 'P' o 'MP'.
Messaggio bloccante	ABILITAZIONE NON COMPATIBILE CON IL TIPO CQC RICHIESTA

Causa	E' stata scelta un'abilitazione non compatibile con il tipo CQC richiesta
Intervento richiesto	Scegliere abilitazioni compatibili con il TIPO CQC richiesta: Tipo 'M': 'C1', 'C', 'CE' 'HE'; Tipo 'P': 'D1', 'D', 'DE' 'ZE'; Tipo 'MP': almeno uno tra 'C1', 'C', 'CE' 'HE' e almeno uno tra 'D1', 'D', 'DE' 'ZE'.
Messaggio bloccante	INDICARE ALMENO UN'ABILITAZIONE DI CATEGORIA C
Causa	E' stata richiesta una CQC di tipo 'MP' e non è stata scelta alcuna categoria di tipo C
Intervento richiesto	Scegliere almeno una delle seguenti abilitazioni: 'C1', 'C', 'CE' o 'HE'
Messaggio bloccante	INDICARE ALMENO UN'ABILITAZIONE DI CATEGORIA D
Causa	E' stata richiesta una CQC di tipo 'MP' e nel campo ABILITAZIONI non è stata digitata una categoria di tipo D
Intervento richiesto	Scegliere almeno una delle seguenti abilitazioni: 'D1', 'D', 'DE' o 'ZE'
Messaggio bloccante	PATENTE NON PRESENTE IN ARCHIVIO
Causa	Il numero di PATENTE ITALIANA visualizzato non è presente nella base dati
Intervento richiesto	ripetere l'operazione
Messaggio bloccante	PROVINCIA PATENTE ERRATA
Causa	I primi due caratteri della patente italiana digitata non costituiscono la sigla di una provincia.
Intervento richiesto	Verificare la correttezza della patente digitata
Messaggio bloccante	PROVINCIA CQC ERRATA
Causa	I primi due caratteri della CQC italiana digitata non costituiscono la sigla di una provincia.
Intervento richiesto	Verificare la correttezza della CQC digitata

Messaggio bloccante	PATENTE DI CATEGORIA \$ NON ABILITATA ALLA RICHIESTA CQC
Causa	La patente Italiana ha una categoria non compatibile con il TIPO CQC
Intervento richiesto	Rinunciare alla transazione per l'anagrafica in possesso di tale Patente
Messaggio bloccante	TIPO CQC RICHIESTA INCOMPATIBILE CON LA CATEGORIA DELLA PATENTE
Causa	Il TIPO CQC non è compatibile con la categoria della Patente estera
Intervento richiesto	Modificare il tipo CQC seguendo lo schema seguente: TIPO 'M' → possesso di categoria 'C1', 'C', 'CE' o 'HE' TIPO 'P' → possesso di categoria 'D1', 'D', 'DE' o 'ZE' TIPO 'MP' → possesso di categoria 'C1', 'C', 'CE' o 'HE' e 'D1', 'D', 'DE' o 'ZE'
Messaggio bloccante	LA DATA ABILITAZIONE DELLA CATEGORIA \$ E' SUPERIORE ALLA DATA DEL DECRETO
Causa	La data di abilitazione della categoria della Patente Italiana indicata nel messaggio è successiva alla Data di entrata in vigore del Decreto
Intervento richiesto	Nessuno TIPO 'M' → possesso di categoria 'C1', 'C', 'CE' o 'HE' TIPO 'P' → possesso di categoria 'D1', 'D', 'DE' o 'ZE' TIPO 'MP' → possesso di categoria 'C1', 'C', 'CE' o 'HE' e 'D1', 'D', 'DE' o 'ZE'
Messaggio bloccante	PRATICA NON PRENOTABILE
Causa	L'anagrafica digitata non ha i requisiti per la prenotazione di una richiesta di CQC
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione
Messaggio bloccante	PATENTE NON ASSOCIATA ALL'ANAGRAFICA
Causa	In fase di inserimento o di approvazione la patente Italiana visualizzata non è associata all'anagrafica

Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione
Messaggio bloccante	INSERIMENTO NON EFFETTUATO PER PRESENZA OMONIMI
Causa	Si sta tentando di prenotare una richiesta per un titolare di patente estera già censito in anagrafica.
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione

15 ELENCO SEGNALAZIONI NON BLOCCANTI ASSOCIATE ALLA PRENOTAZIONE

15.1 Area Patenti

In alcuni casi la prenotazione viene inserita correttamente ma compaiono delle segnalazioni non bloccanti nella sezione 'Descrizione Anomalia' del form di dettaglio, per le quali non è richiesta alcuna azione. Le anomalie non bloccanti previste sono le seguenti:

Segnalazione	Causa
"PRESENZA DI PROVVEDIMENTI OSTATIVI NON BLOCCANTI"	Esiste per l'anagrafica che abbia posizioni ostative chiuse.
"DATA SCADENZA PATENTE POSSEDUTA ASSENTE"	La patente digitata non possiede la data di scadenza.
"PATENTE POSSEDUTA SCADUTA"	La patente digitata posseduta dall'anagrafica risulta scaduta.
"DATA SCADENZA E/O PRESCRIZIONI TECNICHE DIFFERENTI DA PATENTE POSSEDUTA"	La data scadenza e le prescrizioni tecniche della nuova patente da emettere risultano differenti da quelli della patente posseduta dall'anagrafica.
"CODICE FISCALE ASSENTE"	L'anagrafica richiedente non ha il codice fiscale censito in banca dati.
" ESISTE RICHIESTA PRECEDENTE"	Esiste per l'anagrafica digitata un'altra richiesta di Conversione Patente attiva.
"ANAGRAFICA CON CARATTERISTICHE SPECIALI NON CENSITA IN BANCA DATI"	L'anagrafica richiedente contiene caratteri diacritici e non è stata ancora censita in banca dati.
"RESIDENZA DIVERSA DA QUELLA REGISTRATA SULL'ANAGRAFICA"	Il luogo di residenza inserito con la nuova prenotazione non corrisponde a quello censito in banca dati per l'anagrafica

15.1 Area CQC e Patenti CQC

In alcuni casi la prenotazione viene inserita correttamente ma compaiono delle segnalazioni non bloccanti nella sezione 'Descrizione Anomalia' del form di dettaglio, per le quali non è richiesta alcuna azione. Le anomalie non bloccanti previste sono le seguenti:

Segnalazione	NUM. PAT. DIVERSO DA QUELLO INDICATO SULLA CQC POSS.
--------------	---

Causa	Siamo nel caso di un titolare di una CQC Italiana associata ad una patente estera la quale risulta diversa dal numero patente estera digitata a mappa. La segnalazione non è presentata a video.
Segnalazione	" ESISTE RICHIESTA PRECEDENTE "
Causa	Esiste per l'anagrafica digitata un'altra richiesta CQC attiva. La segnalazione non è presentata a video ma associata alla prenotazione, sugli archivi temporanei

APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI

E' possibile gestire la presenza di caratteri diacritici nelle anagrafiche a fronte dell'abilitazione del check 'Caratteri diacritici'. La presenza di caratteri speciali è prevista in tutti i Form che consentono l'utilizzo del campo nome e cognome sia in visualizzazione che in inserimento.

Inserimento caratteri diacritici

Per spiegare come è possibile inserire dati relativi ad anagrafiche speciali tramite l'applicazione, questo paragrafo mostra a titolo di esempio alcune situazioni di inserimento di caratteri diacritici.

Da tenere presente che l'inserimento del carattere diacritico deve avvenire tramite la selezione del carattere sul popup posto accanto al campo nome e/o cognome.

Bisogna tenere inoltre presente che quando si inseriscono anagrafiche diacritiche è necessario selezionare il checkbox 'Caratteri diacritici' presente in maschera.



Nota

Tutti i caratteri speciali eventualmente presenti nelle anagrafiche verranno correttamente visualizzati anche sul documento della patente emesso.




Nota

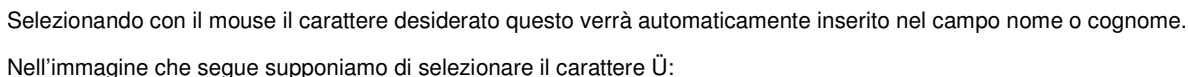
L'introduzione dei caratteri diacritici ha reso necessaria la possibilità di inserire anche caratteri in minuscolo. Nel caso in cui si stia inserendo quindi un'anagrafica speciale verrà registrata in archivio la stringa nome e la stringa cognome come viene digitata dall'utente (rispettando il carattere maiuscolo o minuscolo), se invece l'anagrafica è non speciale, anche se inserita in minuscolo verrà automaticamente convertita in maiuscolo e verrà così registrata.

- **Inserimento prenotazione**

Vediamo ora come effettuare un inserimento utilizzando un' anagrafica contenente caratteri diacritici.

Consideriamo il form per l'inserimento di una prenotazione:

Per inserire nel campo Cognome e/o Nome caratteri diacritici è necessario visualizzare, tramite il pulsante  posto accanto al campo nome/cognome, la finestra contenente tutti i possibili caratteri speciali gestiti dal sistema:



Dati Anagrafici

Cognome: Nome:

☐ Caratteri diacritici

Data Nascita: Sesso: Codice Fiscale:

Provincia Nascita: Comune Nascita:

Stato Estero: Comune Estero:

Una volta completato il nome e/o il cognome con caratteri speciali, è necessario effettuare la selezione del check 'Caratteri diacritici'.

Dati Anagrafici

Cognome: Nome:

☒ Caratteri diacritici

Data Nascita: Sesso: Codice Fiscale:

Provincia Nascita: Comune Nascita:

Stato Estero: Comune Estero:

Visualizzazione caratteri diacritici

Se la prenotazione inserita è relativa ad una anagrafica contenente caratteri diacritici, i form di visualizzazione del dettaglio di una prenotazione e le liste contenenti nome e/o cognome dell'anagrafica, mostreranno il nome e cognome reale dell'anagrafica, ovvero quello diacritico.

Di seguito viene mostrato la lista contenente una prenotazione per una anagrafica speciale:

Benvenuto AGRM029201 [Esci](#)

Ti trovi in: HOME » Ricerca Prenotazione

Gestione Richieste Patenti

[Home](#) [Accedi al carrello](#) [Manuale Utente](#) [Manuale Web Services](#)

Prenotazione

- [Inserimento](#)
- [Gestione](#)

Richiesta Esame

- [Inserimento](#)
- [Gestione](#)

[Stampa FoglioRosa](#)

[Ristampa FoglioRosa](#)

[Sincronizza Carrello](#)

Ricerca Prenotazione

Ricerca puntuale

Marca Operativa/Protocollo Richiesta:

Dati prenotazione

Cognome: Codice Operatore:

☐ Cognome e/o nome speciale

Stato Prenotazione:

Data Variazione Stato (da): Data Variazione Stato (a):

[Ricerca](#) [Ricerca per rec. credito](#) [Annulla](#)

4 elementi trovati, elenco completo.

Sel.	Marca Operativa/Protocollo Richiesta	Stato Prenotazione	Codice pagamento	Operatore	Data Variazione Stato	Nome	Cognome	Mot.Richiesta	Pres. An.	Pres.Foto	Pres.Firma
<input type="checkbox"/>	75RM000683	INSERITA		0001	03/01/2012	GFDSRSU	GFTYFFEOH	CONVERSIONE ESTERA	S	S	N
<input type="checkbox"/>	75RM000684	INSERITA		0292	04/01/2012	ANTOINE	GULLIVER	CONVERSIONE MILITARE	S	S	N
<input type="checkbox"/>	75RM000689	INSERITA		0001	09/01/2012	PIPPA	FREG	CONVERSIONE MILITARE	S	S	N
<input type="checkbox"/>	75RM000696	INSERITA		0292	11/01/2012	LUCIANO	PATRIZI	CONVERSIONE ESTERA	N	S	N

Esporta come: [Excel](#) [PDF](#)

[Nuovo rec. credito](#) [Modifica](#) [Visualizza](#) [Anteprima Patente](#)

Di seguito viene mostrato il dettaglio di una prenotazione per una anagrafica speciale:

Prenotazione

- Inserimento
- Gestione

Richiesta Esame

- Inserimento
- Gestione

Stampa FoglioRosa

Ristampa FoglioRosa

Sincronizza Carrello

Dettaglio Prenotazione Patente Conversione Estera/Conversione Militare

L'inserimento è stato effettuato con successo.

Dati pagamento

Tipologia pagamento: CARRELLO Codice pagamento:

Marca Operativa e Stato

Marca Operativa: Stato: DA PAGARE Data Variazione Stato: 22/12/2011
Data Approvazione: Data Inserimento: 22/12/2011
Protocollo Richiesta: DARM000614

Dati Richiesta

Uff. Operativo: RI Codice Operatore: 8001 Motivo Richiesta: CONVERSIONE MILITARE

Dati Anagrafici

Cognome: MIHIĆ Nome: MIHIĆ
☒ Caratteri diacritici
Data Nascita: 12/06/1977 Sesso: M Codice Fiscale: MHGHHCT77H12D932P
Provincia Nascita: CATANZARO Comune Nascita: GASPERINA

Luogo di Residenza

Provincia Residenza: ROMA Comune Residenza: ROMA
Toponimo: VIA Indirizzo: PIPPO Numero Civico: 10 Cap: 00100

Dati Medici

Data Visita Medica: 10/09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: 0009

Dati Patente Richiesta

Cat. Disponibili: B = B Cat. Richiesta: B Validità Pat. Rich. (aa/mm): /
Cambio Automatico: N Cambio Automatico Cat. A: N Data Abil. Cat. A:
Abil. Cat. A: Cambio Manuale Conv. Estera:

Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta

Selezionare Prescrizione Selezionare Prescrizione Selezionare Prescrizione Selezionare Prescrizione

Dati Patente Italiana Precedente


Patente Italiana Prec.:

Dati Patente Estera/Militare Precedente

Patente Estera: Stato Estero Rilascio: Selezionare Stato Est. Data Scad. Pat. da Convertire:

Lista Anomalie

ANAGRAFICA CON CARATTERISTICHE SPECIALI NON CENSITA IN BANCA DATI

Foto: 

Firma: MIHIĆ MIHIĆ

APPENDICE B: FORMATO FOTO E FIRMA

La foto e la firma, per essere gestite dal sistema, devono rispettare i seguenti criteri di formato.

- Foto:
 - Altezza 40 mm \pm 5 mm
 - Larghezza 33 mm \pm 5 mm
 - Rapporto (Base/Altezza) *100 = 79 \div 100
 - Dimensione foto max 35 KB
 - DPI \geq 200
- Firma:
 - Altezza 6mm \pm 0,5mm
 - Larghezza 30 mm \pm 5mm
 - Rapporto (Altezza/Base)= 0.18 \div 0.22
 - Dimensione firma max 20k
 - DPI \geq 200