



Postelink

Postel
Gruppo Postaitaliane



 **GEPIN CONTACT S.p.A.**

Conferma della Validità della patente di guida

Manuale Utente per Medico/Struttura/CML

Servizio di sviluppo SVI

INDICE DEI CONTENUTI

1	GENERALITÀ.....	4
1.1	LISTA DI DISTRIBUZIONE	4
1.2	TABELLA DELLE VERSIONI	4
1.3	RIFERIMENTI.....	4
1.4	DEFINIZIONI ED ACRONIMI	4
2	INTRODUZIONE.....	5
2.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	5
2.2	APPLICABILITÀ.....	5
2.3	MODALITÀ DI ACCESSO	5
3	ACCESSO CON UTENZA MEDICO.....	6
3.1	HOME PAGE	6
3.2	RINNOVO PATENTE UNICA FASE : ACQUISIZIONE.....	7
3.1.1	Ricerca per Acquisizione e Verifica Rinnovabilità.....	7
3.2.2	Inserimento per motivo Rinnovo	12
3.2.3	Pagamento tramite Bollettini.....	16
3.2.4	Esito inserimento e Dettaglio della pratica.....	17
3.2.5	Stampa della Ricevuta.....	18
3.2.6	Modifica	20
3.2.7	Annullamento Richiesta	22
3.2.8	Anteprima Patente	24
3.3	RINNOVO PATENTE UNICA FASE: GESTIONE	25
3.3.1	Ricerca	25
3.3.2	Visualizzazione	27
3.3.3	Ricerca per Recupero Credito	29
3.3.4	Recupero Credito	30
3.4	RINNOVO PATENTE SECONDA FASE : ACQUISIZIONE	33
3.4.1	Ricerca e Verifica Rinnovabilità	33
3.4.2	Acquisizione dati medici	38
3.4.3	Stampa della Ricevuta.....	42
3.4.4	Modifica	44
3.4.5	Anteprima Patente	44
3.5	RINNOVO PATENTE SECONDA FASE : GESTIONE	45
3.5.1	Ricerca	46
3.5.2	Visualizzazione	46
4	ACCESSO CON UTENZA STRUTTURA	49
4.1	HOME PAGE	49
4.2	ACQUISIZIONE	49
4.1.1	Ricerca per Acquisizione e Verifica Rinnovabilità.....	50
4.2.2	Inserimento per motivo Rinnovo	54
4.2.3	Pagamento dei Bollettini	56
4.2.4	Esito inserimento e Dettaglio della pratica.....	57
4.2.5	Stampa della Ricevuta.....	59
4.2.6	Modifica	61
4.2.7	Annullamento.....	62
4.2.8	Anteprima Patente	64
4.3	GESTIONE	65
4.3.1	Ricerca	65
4.3.2	Visualizzazione	66
4.3.3	Ricerca per Recupero Credito	68
4.3.4	Recupero Credito	69

5	ACCESSO CON UTENZA COMMISSIONE MEDICA LOCALE	73
5.1	HOME PAGE	73
5.2	ACQUISIZIONE	73
5.2.1	Ricerca per Acquisizione e Verifica Rinnovabilità	74
5.2.2	Inserimento per motivo Rinnovo	78
5.2.3	Pagamento dei Bollettini	80
5.2.4	Dati patente speciale	81
5.2.5	Esito inserimento e Dettaglio della pratica	83
5.2.6	Stampa della Ricevuta	85
5.2.7	Modifica	87
5.2.8	Annullamento	89
5.2.9	Anteprima Patente	91
5.3	GESTIONE	92
5.3.1	Ricerca	92
5.3.2	Visualizzazione	93
5.3.3	Ricerca per Recupero Credito	95
5.3.4	Recupero Credito	96
	APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI SPECIALI.....	101
	APPENDICE B: FORMATO FOTO - FIRMA.....	104

1 GENERALITÀ

1.1 Lista di distribuzione

Ruolo	Organizzazione
Responsabile del Servizio	Servizio MEV
Program Office	RTI
Responsabile del Progetto	RTI
Direttore dei Lavori	Ministero dei Trasporti – Dipartimento per i Trasporti Terrestri – Direzione Generale per la Motorizzazione

1.2 Tabella delle versioni

Versione	Data	Note
1.0	21/06/2013	Prima stesura
2.0	30/12/2013	

1.3 Riferimenti

Identificativo		Titolo	Url
SVI13-0001	Richiesta di intervento SVI		N/A
MEV13-0012	Richiesta di intervento MEV		

1.4 definizioni ed acronimi

Termine	Definizione
DTT	Dipartimento per i Trasporti Terrestri appartenente al Ministero dei Trasporti
RTI	Raggruppamento temporaneo di imprese – che ha ottenuto l'aggiudicazione del contratto Rep. 3198. Costituito da HP Enterprise Services Italia S.r.l./Consorzio Poste Contact /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./ Gepin Contact S.p.A
SIDTT	Sistema Informativo Dipartimento Trasporti Terrestri
SIC	Sistema Informativo Centrale
Servizio SVI	Servizio di Sviluppo

2 INTRODUZIONE

2.1 Scopo del documento

Il presente manuale intende fornire un supporto ai Medici/Strutture e Commissioni Mediche Locali autorizzate all'utilizzo dell'applicazione Web per la Gestione Richieste Patenti- Rinnovo Patenti. Il manuale sarà aggiornato in accordo alle evoluzioni del servizio.

2.2 Applicabilità

Il presente manuale descrive l'uso delle funzioni, accessibili via web browser, relative all'applicazione di Gestione Richieste Patenti. Per usufruire delle funzioni dell'applicazione l'utente deve possedere le credenziali di autenticazione ("utente" e "password") del sistema informativo DTT.

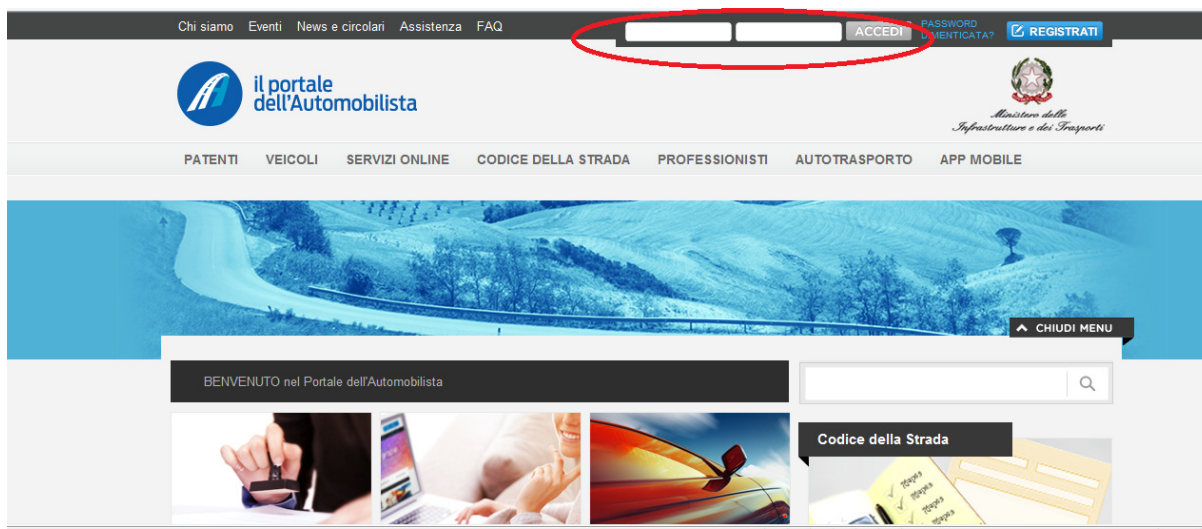
Utilizzare le versioni browser più aggiornate.

2.3 Modalità di Accesso

Aprire il browser e collegarsi al portale dell'Automobilista inserendo Utente e Password :

www.ilportaledellautomobilista.it.

L'utente e password dovranno essere inseriti nella parte cerchiata in rosso, digitati in maiuscolo.



Dall'elenco dei Servizi selezionare *Richiesta Patenti*.

3 ACCESSO CON UTENZA MEDICO

3.1 Home Page



In alto a sinistra sono presenti 2 link:

- **Home:** consente di tornare a questa Home Page
- **Manuale Utente:** consente di scaricare il presente manuale

Rinnovo Patente Unica Fase

- **Acquisizione:** verifica rinnovabilità e inserimento della richiesta, stampa della ricevuta, stampa della ricevuta, annullamento, anteprima patente.
- **Gestione:** accesso alla ricerca e visualizzazione di una pratica, modifica, stampa della ricevuta, annullamento, gestione recupero credito, anteprima patente.

Rinnovo Patente Seconda Fase

- **Acquisizione:** completamento con i dati della visita medica delle pratiche inserite dall'autoscuola/agenzia, stampa della ricevuta, anteprima patente.
- **Gestione:** accesso alla ricerca e visualizzazione di una pratica inserita da agenzia/autoscuola, modifica, stampa della ricevuta, anteprima patente.

3.2 Rinnovo Patente Unica fase : Acquisizione

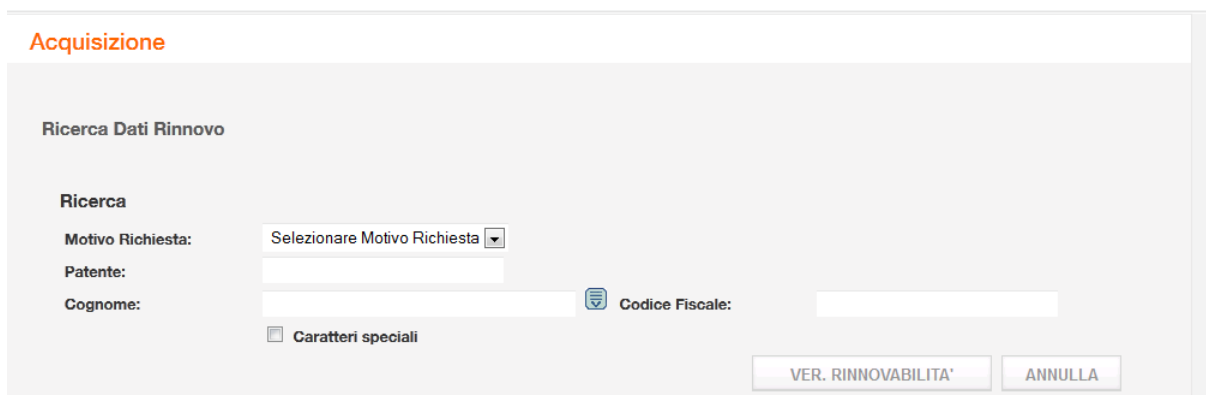
Il menu ACQUISIZIONE permette di eseguire le seguenti operazioni:

- Ricerca del conducente e Verifica Rinnovabilità
- Inserimento con Pagamento tramite bollettino
- Stampa della Ricevuta
- Modifica
- Annullamento
- Anteprima patente

3.1.1 Ricerca per Acquisizione e Verifica Rinnovabilità

Alla selezione della voce 'Acquisizione' apparirà una maschera con i seguenti campi:

- Motivo Richiesta: Rinnovo Patente
- Cognome
- Codice Fiscale



I campi dovranno essere popolati con uno dei seguenti modi:

- Motivo Richiesta, Patente, Cognome
- Motivo Richiesta, Patente, Codice Fiscale
- Motivo Richiesta, Patente, Cognome, Codice Fiscale

Acquisizione

Ricerca Dati Rinnovo

Ricerca

Motivo Richiesta: RINNOVO

Patente: RM6364634B

Cognome: MAULINI

☐ Caratteri speciali

Codice Fiscale:

VER. RINNOVABILITA' ANNULLA

Dopo aver popolato i campi, premere *Verifica Rinnovabilità*.

Pulsanti

- **Ver Rinnovabilità:** esegue la verifica di rinnovabilità.
- **Annulla:** pulisce i criteri di ricerca impostati e l'eventuale elenco.

Nel caso siano superati i controlli, sarà aperta direttamente la pagina di inserimento della pratica con i dati precaricati, altrimenti apparirà uno tra i seguenti messaggi bloccanti.

1. Verificare i dati inseriti o rivolgersi ad un ufficio periferico della Motorizzazione. Selezionare il tasto 'Compila comunicazione' se si effettua la visita medica ed il conducente risulta idoneo.
2. Il rinnovo è possibile a partire da 4 mesi prima della data di scadenza della patente posseduta
3. La patente non è rinnovabile. L'accertamento deve essere effettuato presso una Commissione Medico Locale
4. Presente provvedimento ostativo. Il conducente deve recarsi presso l'ufficio periferico della Motorizzazione per verificare la natura dell'ostativo riscontrato.

Nel caso di errore 1 sarà presente il pulsante 'Compila comunicazione':

Acquisizione

Ricerca Dati Rinnovo

- Verificare i dati inseriti o rivolgersi ad un ufficio periferico della Motorizzazione. Selezionare il tasto 'Compila comunicazione' se si effettua la visita medica ed il conducente risulta idoneo.

Ricerca

Motivo Richiesta: RINNOVO

Patente: RM6364634C

Cognome: MAULINI



Codice Fiscale:

☐ Caratteri speciali

VER. RINNOVABILITA'

COMPILA COMUNICAZIONE

ANNULLA

Premere su 'Compila Comunicazione', compilare il form proposto con i dati che si ritengono corretti:

Acquisizione

Compilazione Comunicazione

Dati soggetto certificatore

Codice Identificativo : MGYBB7

Dati relativi al titolare di patente

Cognome: MAULINI

Nome:

☐ Caratteri speciali

Data

Nascita:

Sesso:

Codice

Fiscale:

Provincia

Nascita:

Selezionare Provincia Nasc.

Comune

Nascita:

Selezionare Comune Nasc.

Stato

Estero:

Selezionare Stato Est.

Localita

Nascita

Estera:

Data

Rilascio:

Abilitazioni

possedute:

Dati di recapito

Provincia:

Selezionare Provincia

Comune:

Selezionare Comune

Toponimo:

Indirizzo:

Numero Civico:

Cap:

Dati visita medica

Data Visita Medica:

Provincia:

Selezionare Provincia

Comune:

Selezionare Comune

Nuova data scadenza (Da compilare solo per validita' ridotta)

Nuova data scadenza:

Documento identificativo (se diverso dalla patente di cui si richiede la conferma di validita')

Tipo documento:

Numero documento:

Autorita' rilasciante:

Data rilascio:

Data scadenza:

Prescrizioni Tecniche Patente

NESSUNA PRESCRIZIONE

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

STAMPA COMUNICAZIONE

ANNULLA

Dopo aver compilato il form, premere su 'Stampa Comunicazione', i dati inseriti saranno portati sul pdf della comunicazione per l'Ufficio Provinciale

**ESTRATTO DEI CONTENUTI DELLA RELAZIONE MEDICA
AI FINI DELLA CONFERMA DI VALIDITA' DELLA PATENTE DI GUIDA
(ART. 4, CO. 1, DEL DECRETO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I
SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI __/__/__)**

DATI RELATIVI AL SOGGETTO CERTIFICATORE

CODICE IDENTIFICATIVO: MGYBB7

DATI RELATIVI AL TITOLARE DI PATENTE

Sig. MAULINI (Cognome) MARCO (Nome)
 NATO il 01/01/1980 (giorno/mese/anno) sesso M codice fiscale MLMRC80A01H501N (se attribuito)
 STATO di nascita COMUNE di nascita ROMA (in caso di conducente nato all'estero, valorizzare solo se conosciuto)
 PROVINCIA di nascita RM (valorizzare solo in caso di conducente nato in Italia)
 TITOLARE DI PATENTE n° RM6364634B Categorie B Rilasciata il __/__/__
 INDIRIZZO C/O INVIARE LE PATENTE
 (Provincia) ROMA (Comune) ROMA
 (Toponimo) VIA Indirizzo PO 55 00156 (Via/Piazza) (numero civico) (CAP)

DATI RELATIVI ALLA VISITA MEDICA

EFFETTUATA in data 20/12/2013 in (Provincia) ROMA (Comune) ROMA
 NUOVA DATA SCADENZA ____/____/____ (da compilare solo per validita' ridotta) ☐ con le seguenti prescrizioni (codici UE) (barrare e compilare, se ricorre il caso)
 Conducente:
 Modifiche del veicolo (solo in caso di visita presso una CML):

Foto

(Firmare entro il riquadro)

DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' FOTOGRAFIA

Si dichiara che la fotografia che si allega alla presente comunicazione e' quella del Sig. MAULINI MARCO, come in epigrafe generalizzato, identificato a mezzo della ☐ patente di guida della quale si richiede la conferma di validita' ☐ del documento n. rilasciato da il __/__/__, con scadenza in data __/__/__

LUOGO e DATA

Nome e cognome del medico che effettua la visita

(firma, timbro e codice se ricorre il caso di cui all'articolo 5, co. 2, del DD)



Gestione anagrafiche speciali

Per popolare i dati di un conducente avente nel cognome dei caratteri speciali, selezionare il pulsante accanto al cognome che aprirà una tabella in cui selezionare il carattere che si vuole scrivere e prima di proseguire inserire un check nel campo *Caratteri speciali*.

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI SPECIALI, contenuta in fondo a questo manuale.

3.2.2 Inserimento per motivo Rinnovo

La pagina di inserimento che si apre dopo aver superato la *Verifica di Rinnovabilità*, deve visualizzare, già popolati i seguenti campi:

- Codice identificativo del medico
- Data di visita medica = Data dell'operazione di inserimento

Dati del cittadino:

- Dati di nascita
- Dati di residenza
- Numero patente posseduta
- Abilitazioni possedute
- Eventuali prescrizioni possedute

Acquisizione

Inserimento Rinnovo

Dati Identificativi

Codice Identificativo : MGYBB7 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati Anagrafici

Cognome: MAULINI Nome: MARCO
☐ Caratteri speciali
Data Nascita: 30/03/1955 Sesso: M
Provincia Nascita: VERBANIA Comune Nascita: OMEGNA
Codice Fiscale: MLNMRC55C30G062M

Dati patente posseduta

Patente: RM6364634B Data Rilascio: 21/02/2013 Abilitazioni possedute: B C D

Luogo di Residenza

Provincia VERBANIA Comune OMEGNA
Residenza:
Toponimo: VIA Indirizzo: NOBILI Numero Civico: 40 Cap: 28887

Dati di recapito (da valorizzare solo se diversi dalla residenza)

Provincia: Selezionare Provincia Comune: Selezionare Comune
Toponimo: Indirizzo: Numero Civico: Cap:

Dati visita medica

Data Visita Medica: 27/12/2013 Luogo della visita: Provincia: Selezionare Provincia Comune: Selezionare Comune

Nuova data scadenza (Da compilare solo per validita' ridotta)

Nuova data scadenza:

Prescrizioni Tecniche Patente

0505 - GUIDA ACCOMPAGNATO DA TITOLARE DI PATENTE
Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione
0101 - OCCHIALI
Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione

File allegati

Foto: Nessun file selezionato.

Firma: Nessun file selezionato.

Dichiarazione di autenticita' della foto.

Si dichiara che la fotografia che si allega e' stata autenticata mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validita' ☐

Deve essere possibile inserire i seguenti dati:

Dati Obbligatori

- Luogo visita medica (provincia e comune)
- Foto del cittadino in formato digitale (*Vedere appendice B di questo documento per le condizioni di accettazione della foto*)
- Dichiarazione di autenticità della foto: si dovrà inserire un check che dichiara l'autenticità della foto.

Dati Facoltativi:

- Indirizzo di recapito del cittadino- da popolare se il conducente desidera che la patente arrivi ad un indirizzo diverso da quello di residenza oppure se i dati di residenza non sono popolati correttamente.
- Prescrizioni tecniche - da selezionare da un menù a tendina che contiene tutte le prescrizioni possibili (Ci sono 8 prescrizioni da poter inserire) - Se non ci sono prescrizioni, selezionare sulla prima tendina 'NESSUNA PRESCRIZIONE'.
- Data scadenza (se diversa da quello standard che sarà calcolata da sistema).
- Firma del cittadino in formato digitale (*Vedere appendice B di questo documento per le condizioni di accettazione della firma*)
- Dati del delegato: nome e cognome (saranno visualizzati se il medico appartiene alla Struttura DISTRETTO SANITARIO).

Acquisizione

Inserimento Rinnovo

Dati Identificativi

Codice Identificativo : MGYBB7 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati Anagrafici

Cognome: MAULINI Nome: MARCO
☐ Caratteri speciali
Data Nascita: 30/03/1955 Sesso: M
Provincia Nascita: VERBANIA Comune Nascita: OMEGNA
Codice Fiscale: MLNMRC55C30G062M

Dati patente posseduta

Patente: RM6364634B Data Rilascio: 21/02/2013 Abilitazioni possedute: B C D

Luogo di Residenza

Provincia: VERBANIA Comune: OMEGNA
Residenza: Residenza: OMEGNA
Toponimo: VIA Indirizzo: NOBILI Numero Civico: 40 Cap: 28887

Dati di recapito (da valorizzare solo se diversi dalla residenza)

Provincia: Selezionare Provincia Comune: Selezionare Comune
Toponimo: Indirizzo: Numero Civico: Cap:

Dati visita medica

Data Visita Medica: 27/12/2013 Luogo della visita: Provincia: ROMA Comune: ROMA

Nuova data scadenza (Da compilare solo per validita' ridotta)

Nuova data scadenza:

Prescrizioni Tecniche Patente

0505 - GUIDA ACCOMPAGNATO DA TITOLARE DI PATENTE
Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione
0101 - OCCHIALI
Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione

File allegati

Foto: Sfoglia... Nessun file selezionato.



Dichiarazione di autenticita' della foto.

Si dichiara che la fotografia che si allega e' stata autenticata mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validita' ☒

Firma: Sfoglia... Nessun file selezionato.

CONTINUA

COMPILA COMUNICAZIONE

ANNULLA

Pulsanti

- **Sfoglia:** apre finestra di ricerca della foto e firma sul proprio computer.
- **Continua:** procede con i controlli sui dati inseriti e apre la pagina dei bollettini.

- **Compila Comunicazione:** se la verifica rinnovabilità è superata, ma i dati non sono corretti si può stampare la Comunicazione per l'Ufficio Provinciale.
- **Annulla:** riporta alla pagina iniziale

3.2.3 Pagamento tramite Bollettini

Dopo la pagina di inserimento viene visualizzata la pagina con due bollettini 9001 e 4028:

Per ogni bollettino:

il primo campo andrà popolato con il **codice controllo** (12 caratteri)

il secondo campo andrà popolato con il **quarto campo** (18 caratteri)

Attenzione: se la visita medica è stata eseguita in una provincia della regione *Sicilia* sarà presente solo il bollettino 9001.

Pulsanti

- **Continua:** procede con i controlli sui dati inseriti ed esegue il controllo del pagamento e dei controlli logici della pratica, se tutto è eseguito correttamente viene visualizzato il dettaglio della pratica con il codice di pagamento associato, altrimenti viene visualizzato un messaggio di errore.
- **Annulla:** riporta alla pagina iniziale

3.2.4 Esito inserimento e Dettaglio della pratica

Dopo la pagina dei bollettini, il sistema esegue la verifica di pagamento e salva tutti i dati visualizzando un dettaglio della pratica inserita con il messaggio di esito dell'operazione associando un numero di protocollo e il codice di pagamento.

• L'inserimento è stato effettuato con successo. Stampare la Ricevuta.

Dati Identificativi
Codice Identificativo : MGYBB7 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati Richiesta
Protocollo: AAU1999993 Estremo di Pagamento: TEST1
Data Inserimento: 27/12/2013 Stato Richiesta: ATTIVO

Dati Anagrafici
Cognome: MAULINI Nome: MARCO
☐ Caratteri speciali
Data Nascita: 30/03/1955 Sesso: M
Provincia Nascita: VERBANIA Comune Nascita: OMEGNA
Codice Fiscale: MLNMRC55C30G062M

Dati patente posseduta
Patente: RM6364634B Data Rilascio: 21/02/2013 Abilitazioni possedute: B C D

Luogo di Residenza
Provincia Residenza: VERBANIA Comune Residenza: OMEGNA
Toponimo: VIA Indirizzo: NOBILI Numero Civico: 40 Cap: 28887

Dati di recapito
Provincia: VERBANIA Comune: OMEGNA
Toponimo: VIA Indirizzo: NOBILI Numero Civico: 40 Cap: 28887

Dati visita medica
Data Visita Medica: 27/12/2013 Luogo della visita: Provincia: ROMA Comune: ROMA

Nuova data scadenza
Nuova data scadenza: 27/12/2018

Prescrizioni Tecniche Patente
0505 - GUIDA ACCOMPAGNATO DA TITOLARE DI PATENTE 0101 - OCCHIALI
Selezionare prescrizione Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione Selezionare prescrizione

File allegati
Foto: 

STAMPA RICEVUTA MODIFICA ANNULLA RICHIESTA PAGATA CHIUDI

Pulsanti

- **Stampa Ricevuta:** permette di Aprire in formato pdf e stampare la ricevuta
- **Modifica:** permette di variare alcuni dati
- **Annulla Richiesta:** permette di annullare la richiesta
- **Chiudi:** torna alla pagina iniziale

3.2.5 Stampa della Ricevuta

La funzione di Stampa Ricevuta apre il pdf della Ricevuta in modo che si possa stampare.

Alla funzione si accede dal dettaglio della pratica selezionando il pulsante *Stampa Ricevuta*.

Di seguito è riportato un esempio di Ricevuta:



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

RICEVUTA DELL'AVVENUTA CONFERMA DI VALIDITA' DELLA PATENTE DI GUIDA

(ART. 4, CO. 3, DEL DECRETO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI del 15/11/2013)

Si attesta che, in data **27/12/2013** alle h. **14:53**, è stata acquisita telematicamente, con protocollo n° **AAU1999993**, la comunicazione inviata ai sensi dell'articolo 126, comma 8, del Codice della Strada dal **Dott. MARCO ŠVABOA** (Codice Identificativo: **MGYBB7**) relativa all'accertamento dei requisiti fisici e psichici di idoneità alla guida avvenuto, in **ROMA (RM)** in data **27/12/2013**

con esito **POSITIVO**,

nei riguardi di **MARCO MAULINI** nato il **30/03/1955** a **OMEGNA (VB)**, titolare della patente di guida n° **RM6364634B** con categoria **B C D**, rilasciata il **21/02/2013** dall' ufficio MCTC di **ROMA**.

Si attesta inoltre che, sulla base dei dati ricevuti, la validità della patente è confermata fino al **27/12/2018** con le seguenti prescrizioni (espresse con i codici di cui all'allegato I del decreto legislativo n. 59 del 2011, e succ. mod.):

CONDUCENTE
01 - 05

MODIFICHE AL VEICOLO
NESSUNA MODIFICA DEL VEICOLO



Il duplicato della patente di guida, ai sensi dall'articolo 126, comma 8, del Codice della Strada, è trasmesso per posta assicurata, a carico del destinatario, al seguente indirizzo di recapito, indicato dal titolare: **VIA NOBILI 40 , 28887, OMEGNA (VB)**

La presente ricevuta è valida ai fini della circolazione fino al ricevimento del duplicato della patente di guida, e comunque non oltre 60 giorni dalla data di rilascio. In caso di mancato ricevimento entro 15 giorni del duplicato di patente o dell'avviso di mancata consegna contattare telefonicamente il n. verde 800979416. Il servizio è disponibile h 24 e 7 giorni su 7 con risponditore automatico e con eventuale risposta da operatore dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 14:00 e dalle 14:30 alle 17:30.

ROMA 27/12/2013

Timbro e firma del medico accertatore

La ricevuta risulta sempre ristampabile fino a che lo stato della pratica rimane Attivo.

3.2.6 Modifica

Si accede alla funzione dal dettaglio della pratica e selezionando '*Modifica*'.

La funzione di modifica permette di variare i seguenti dati entro la giornata di inserimento.

Dati modificabili:

- Foto/firma del cittadino in formato digitale
- Dati di recapito
- Prescrizioni tecniche
- Data scadenza (se diversa da quella standard che sarà calcolata da sistema)
- Dati del delegato (vengono visualizzati se il medico appartiene alla Struttura DISTRETTO SANITARIO).

Si deve inserire il check di autenticazione foto.

Modifica Richiesta

Dati Identificativi

Codice Identificativo : MGYBB7 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati Richiesta

Protocollo: AAU1999966 Estremo di Pagamento: TEST1
Data Inserimento: 27/12/2013 Stato Richiesta: ATTIVO

Dati Anagrafici

Cognome: FRANCESCA Nome: PROVAVOMANO
☐ Caratteri speciali
Data Nascita: 19/07/1980 Sesso: F
Provincia Nascita: ROMA Comune Nascita: ROMA
Codice Fiscale: FRNPVR80L59H501F

Dati patente posseduta

Patente: U11B57309B Data Rilascio: 05/12/2013 Abilitazioni possedute: B C D

Luogo di Residenza

Provincia Residenza: ROMA Comune Residenza: ROMA
Toponimo: VIA Indirizzo: LAGONE Numero Civico: 11 Cap: 00101

Dati di recapito

Provincia: ROMA Comune: ROMA
Toponimo: VIALE Indirizzo: REPUBBLICA Numero Civico: 100 Cap: 00151

Dati visita medica

Data Visita Medica: 04/12/2013 Luogo della visita: Provincia: ROMA Comune: POMEZIA

Nuova data scadenza (Da compilare solo per validita' ridotta)

Nuova data scadenza: 21/12/2015

Prescrizioni Tecniche Patente

0102 - LENTIA CONTATTO	Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione

File allegati

Foto: Nessun file selezionato.

Dichiarazione di autenticita' della foto.

Si dichiara che la fotografia che si allega e' stata autenticata mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validita' ☐Firma: Nessun file selezionato.

Pulsanti

- **Conferma:** esegue l'operazione
- **Annulla:** torna alla pagina di dettaglio della pratica

Dopo la conferma dell'operazione si ritorna al dettaglio della pratica modificata.

3.2.7 Annullamento Richiesta

La funzione di Annullamento può essere eseguita entro la giornata di inserimento e permette di annullare la pratica permettendone il recupero del credito, dopo l'annullamento la pratica sarà visibile anche nella Ricerca Recupero Credito.

Si accede alla funzione dal dettaglio della pratica e selezionando '*Annulla Richiesta pagata*'.

Annulla Richiesta

Dati Identificativi
 Codice Identificativo : MGYBB7 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati Richiesta
 Protocollo: AAU1999966 Estremo di Pagamento: TEST1
 Data Inserimento: 27/12/2013 Stato Richiesta: ATTIVO

Dati Anagrafici
 Cognome: FRANCESCA Nome: PROVAROMANO
☐ Caratteri speciali
 Data Nascita: 19/07/1980 Sesso: F
 Provincia Nascita: ROMA Comune Nascita: ROMA
 Codice Fiscale: FRNPVR80L59H501F

Dati patente posseduta
 Patente: U11B57309B Data Rilascio: 05/12/2013 Abilitazioni possedute: B C D

Luogo di Residenza
 Provincia Residenza: ROMA Comune Residenza: ROMA
 Toponimo: VIA Indirizzo: LAGONE Numero Civico: 11 Cap: 00101

Dati di recapito
 Provincia: ROMA Comune: ROMA
 Toponimo: VIALE Indirizzo: REPUBBLICA Numero Civico: 100 Cap: 00151

Dati visita medica
 Data Visita Medica: 04/12/2013 Luogo della visita: Provincia: ROMA Comune: POMEZIA

Nuova data scadenza
 Nuova data scadenza: 21/12/2015

Prescrizioni Tecniche Patente

0102 - LENTIA CONTATTO	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione

File allegati
 Foto: 

Tutti i campi non sono modificabili.

Pulsanti

- **Conferma:** esegue l'operazione e cambia lo stato della richiesta in Annullata
- **Annulla:** torna alla pagina di dettaglio della pratica

Dopo la conferma dell'operazione si visualizza un messaggio:

Annulla Richiesta Pagata

- L'annullamento della richiesta con protocollo AAU1999993 è andata a buon fine. Il credito può essere recuperato da Gestione->ricerca rec. credito

CHIUDI

Dopo che la pratica è stata utilizzata per il Recupero Credito sarà visibile solo tramite la ricerca senza poter eseguire altre operazioni.

3.2.8 Anteprima Patente

Si accede alla funzione dal dettaglio della pratica e selezionando 'Anteprima Patente'.

La funzione di anteprima patente visualizza in pdf un facsimile della patente.



13.

	9	10	11	12
AM				
A1				
A2				
A				
B1				
B		21/02/13	27/12/18	
C1				
C		21/02/13	27/12/18	
D1				
D		21/02/13	27/12/18	
BE				
C1E				
CE				
D1E				
DE				

1271 01P5 RM6364634B I

1. Cognome 2. Nome 3. Data e luogo di nascita 4a. Data del riascibo 4b. Data di scadenza 4c. Riscattata da 5. Numero della patente 10. Varata dal 11. Valida fino al 12. Codice

3.3 Rinnovo Patente Unica fase: Gestione

Il menu GESTIONE permette di eseguire le seguenti operazioni:

- Ricerca
- Visualizzazione
- Stampa della Ricevuta
- Modifica
- Annullamento
- Ricerca per Recupero Credito
- Recupero Credito

3.3.1 Ricerca

La Ricerca si apre selezionando Gestione e permette di ricercare le pratiche popolando i seguenti possibili filtri:

- Protocollo
- Cognome-patente
- Codice fiscale - patente
- Cognome- codice fiscale – patente

Poi premere su 'RICERCA'

Pulsanti

- **Ricerca:** esegue la ricerca secondo i filtri inseriti
- **Ricerca per recupero credito:** esegue la ricerca per il recupero credito (Non si devono inserire filtri)
- **Annulla:** cancella i filtri popolati


Se la ricerca produce più risultati, si visualizzerà un elenco, altrimenti si aprirà direttamente la pagina della pratica ricercata. Si ricercano solo pratiche appartenenti alla matricola connessa.

Ricerca Puntuale

Protocollo:

Dati richiesta



Patente:

Cognome:  Codice Fiscale:

☐ Caratteri speciali

3 elementi trovati, elenco completo.

Sel.	Protocollo	Codice pagamento	Stato Richiesta	Data inserimento	Cognome	Nome
<input type="radio"/>	AAU1000029	TEST1	ANNULLATO DA MEDICO CON CREDITO	31/10/2013	FRANCESCA	PROVAROMANO
<input type="radio"/>	AAU1999957	TEST1	ANNULLATO DA MEDICO CON CREDITO	28/11/2013	FRANCESCA	PROVAROMANO
<input type="radio"/>	AAU1999966	TEST1	ATTIVO	27/12/2013	FRANCESCA	PROVAROMANO

Esporta come:  Excel  PDF

Nel caso di più risultati, selezionare la pratica e premere su *Visualizza*.

3.3.2 Visualizzazione

La funzione di visualizzazione si attiva dalla pagina di ricerca e sarà composta dai seguenti campi:

- Codice Iscrizione medico connesso
- Protocollo
- Data Inserimento
- Stato
- Codice di pagamento
- Dati anagrafici
- Dati di residenza
- Dati di recapito
- Patente e abilitazioni possedute
- Prescrizioni tecniche
- Foto e Firma del cittadino in formato digitale
- Data visita medica e luogo
- Data scadenza

Dettaglio Rinnovo

Dati Identificativi
 Codice Identificativo : MGYBB7 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati Richiesta
 Protocollo: AAU1999966 Estremo di Pagamento: TEST1
 Data Inserimento: 27/12/2013 Stato Richiesta: ATTIVO

Dati Anagrafici
 Cognome: FRANCESCA Nome: PROVARAMANO
☐ Caratteri speciali
 Data Nascita: 19/07/1980 Sesso: F
 Provincia Nascita: ROMA Comune Nascita: ROMA
 Codice Fiscale: FRNPVR80L59H501F

Dati patente posseduta
 Patente: U11B57309B Data Rilascio: 05/12/2013 Abilitazioni possedute: B C D

Luogo di Residenza
 Provincia Residenza: ROMA Comune Residenza: ROMA
 Toponimo: VIA Indirizzo: LAGONE Numero Civico: 11 Cap: 00101

Dati di recapito
 Provincia: ROMA Comune: ROMA
 Toponimo: VIALE Indirizzo: REPUBBLICA Numero Civico: 100 Cap: 00151

Dati visita medica
 Data Visita Medica: 04/12/2013 Luogo della visita: Provincia: ROMA Comune: POMEZIA

Nuova data scadenza
 Nuova data scadenza: 21/12/2015

Prescrizioni Tecniche Patente

0102 - LENTIA CONTATTO	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione

File allegati
 Foto: 

STAMPA RICEVUTA MODIFICA ANNULLA RICHIESTA PAGATA CHIUDI

Se l'accesso è tramite un medico appartenente a struttura DISTRETTO SANITARIO saranno presenti i dati di un delegato tramite nome e cognome.

In caso di patente Rilasciata saranno visualizzati anche i campi di numero patente, data di emissione, data rilascio.

Pulsanti

- **Stampa Ricevuta:** permette di Aprire in formato pdf e stampare la ricevuta (vedi paragrafo 3.1.5)
- **Modifica:** permette di variare alcuni dati (vedi paragrafo 3.1.6)
- **Annulla Richiesta:** permette di annullare la richiesta (vedi paragrafo 3.1.7)
- **Chiudi:** torna alla pagina iniziale

Se una pratica è in stato Annullata o se la patente è stata Rilasciata, saranno presenti i pulsanti *Stampa Ricevuta* e *Chiudi*.

3.3.3 Ricerca per Recupero Credito

La Ricerca per Recupero Credito permette di visualizzare l'elenco delle pratiche Annullate per cui è possibile associare il pagamento ad una nuova pratica. Per eseguire la ricerca non si deve inserire alcun filtro e premere su 'RICERCA PER REC. CREDITO':

Gestione

Ricerca Gestione Rinnovo

Ricerca Puntuale
Protocollo:

Dati richiesta
Patente:
Cognome:
☐ Caratteri speciali

1 elemento trovato elenco completo.

Sel.	Protocollo	Codice pagamento	Stato Richiesta	Data inserimento	Cognome	Nome
<input checked="" type="radio"/>	AAU1999957	TEST1	ANNULLATO DA MEDICO CON CREDITO	28/11/2013	FRANCESCA	PROVAROMANO

Esporta come: ☒ Excel ☐ PDF

L'elenco risultato sarà composto dai seguenti campi: protocollo, codice di pagamento, data inserimento, nome, cognome.

Le pratiche annullate per cui è stato eseguito il recupero credito non saranno più visibili da questa funzione, ma continueranno ad essere consultabili dalla funzione di Ricerca.

3.3.4 Recupero Credito

Dall'elenco della Ricerca per Recupero Credito dovrà essere possibile selezionare una pratica ed attivare il recupero credito dal pulsante 'RECUPERO CREDITO' che consiste nel caricare una nuova richiesta associandogli il codice di pagamento della pratica selezionata.

Vediamo in dettaglio un esempio:

1 elemento trovato elenco completo.

Sel.	Protocollo	Codice pagamento	Stato Richiesta	Data inserimento	Cognome	Nome
<input type="radio"/>	AAU1999957	TEST1	ANNULLATO DA MEDICO CON CREDITO	28/11/2013	FRANCESCA	PROVAROMANO

Esporta come: ☒ Excel ☐ PDF

[NUOVO REC. CREDITO](#)

Dalla *Ricerca rec. credito* selezionare la pratica di cui si vuole recuperare il credito e poi premere su *Nuovo rec. credito*.

Si aprirà la pagina di ricerca conducente e verifica rinnovabilità con il Codice di Pagamento e Motivo Richiesta popolati con i valori della pratica selezionata:

Gestione

Ricerca Dati Rinnovo

Ricerca

Motivo Richiesta: Codice pagamento:

Patente:

Cognome: ☐ Caratteri speciali

Codice Fiscale:

Inserire i seguenti filtri:

- Patente, Cognome
- Patente, Codice Fiscale

➤ Patente, Cognome, Codice Fiscale

Dopo aver popolato i campi premere *Verifica Rinnovabilità*.

Se si superano i controlli della Verifica Rinnovabilità si apre la pagina di inserimento con i seguenti dati prepopolati:

- *Codice di Pagamento*
- Codice identificativo del medico
- Data di visita medica = Data dell'operazione di inserimento

Dati del cittadino:

- Dati di nascita
- Dati di residenza
- Numero patente posseduta
- Abilitazioni possedute
- Eventuali prescrizioni

Gestione

Inserimento Rinnovo

Dati Identificativi

Codice Identificativo : MGYBB7 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati Richiesta

Estremo di Pagamento: TEST1

Dati Anagrafici

Cognome: RUSSO Nome: ROBERT

☐ Caratteri speciali

Data Nascita: 27/04/1976 Sesso: M

Provincia Nascita: COSENZA Comune Nascita: MORMANNO

Codice Fiscale: RSSRRT76D27F735N

Dati patente posseduta

Patente: U11B57307H Data Rilascio: 15/10/2012 Abilitazioni possedute: B

Luogo di Residenza

Provincia Residenza: COSENZA Comune Residenza: MORMANNO

Toponimo: CDA Indirizzo: MALINIERI Numero Civico: SNC Cap: 87026

Dati di recapito (da valorizzare solo se diversi dalla residenza)

Provincia: Comune:

Toponimo: Indirizzo: Numero Civico: Cap:

Dati visita medica

Data Visita Medica: Luogo della visita: Provincia: Comune:

Nuova data scadenza (Da compilare solo per validita' ridotta)

Nuova data scadenza:

Prescrizioni Tecniche Patente

<input type="text" value="0506 - GUIDA SENZA RIMORCHIO"/>	<input type="text" value="Selezionare prescrizione"/>
<input type="text" value="Selezionare prescrizione"/>	<input type="text" value="Selezionare prescrizione"/>
<input type="text" value="Selezionare prescrizione"/>	<input type="text" value="Selezionare prescrizione"/>
<input type="text" value="Selezionare prescrizione"/>	<input type="text" value="Selezionare prescrizione"/>

File allegati

Foto: Nessun file selezionato.

Firma: Nessun file selezionato.

Dichiarazione di autenticita' della foto.

Si dichiara che la fotografia che si allega e' stata autenticata mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validita' ☐

Deve essere possibile inserire i seguenti dati :

Dati Obbligatori

- Foto del cittadino in formato digitale
- Luogo visita medica (provincia e comune)
- Check per la dichiarazione di autenticità della foto

Dati Facoltativi:

- Dati di recapito del cittadino (Popolare i dati di recapito se diversi da quelli di residenza oppure se i dati di residenza non sono popolati correttamente)
- Prescrizioni tecniche - da selezionare da un menù a tendina che contiene tutte le prescrizioni possibili (Ci sono 8 prescrizioni da poter inserire)- Se non ci sono prescrizioni selezionare sulla prima tendina 'NESSUNA PRESCRIZIONE'
- Data scadenza (Se diversa da quella standard che sarà calcolata da sistema)
- Firma del cittadino in formato digitale
- Dati del delegato (numero ordine professionale e provincia) vengono visualizzati se il medico appartiene alla Struttura DISTRETTO SANITARIO.

Pulsanti

- **Sfoglia:** apre finestra di ricerca della foto sul proprio computer.
- **Conferma:** procede con i controlli sui dati inseriti e inserisce la pratica.

- **Compila Comunicazione:** permette di compilare la comunicazione per l'Ufficio provinciale in caso di dati non corretti.
- **Annulla:** riporta alla pagina iniziale

Premendo su *Conferma* si attiveranno i controlli sui dati inseriti e poi si inserirà la pratica *senza passare per la fase di pagamento* essendo stato già associato.

La Pratica da cui è stato recuperato il Pagamento non sarà più ricercabile per il recupero credito.

3.4 Rinnovo Patente Seconda Fase : Acquisizione

Il menu ACQUISIZIONE permette di eseguire le seguenti operazioni:

- Ricerca della pratica inserita dall'autoscuola e Verifica Rinnovabilità
- Inserimento dei dati medici
- Stampa della Ricevuta
- Modifica
- Anteprima patente

3.4.1 Ricerca e Verifica Rinnovabilità

Alla selezione della voce '*Acquisizione*' apparirà una maschera con i seguenti campi:

- Protocollo
- Codice Operatore (Codice numerico di 4 cifre identificativo dell'autoscuola)

Infrastrutture e dei Trasporti

▼ APRI

Gestione Richieste/Conferma di Validita' abilitazione alla guida

Messaggi Personali: Oggi Tutti

HOME MANUALE UTENTE

Rinnovo Patente Unica Fase

Acquisizione
Gestione

Rinnovo Patente Seconda Fase

Acquisizione
Gestione

Acquisizione

Ricerca Pratica Agenzia

Ricerca Puntuale

Protocollo: Codice Operatore:

VER. RINNOVABILITA' ANNULLA

Il protocollo e il codice operatore saranno dati al medico dall'autoscuola tramite la stampa dell'elenco delle pratiche da completare.

Pulsanti

- **Ver Rinnovabilità:** esegue la verifica di rinnovabilità.
- **Annulla:** pulisce i criteri di ricerca impostati e l'eventuale elenco.

Acquisizione

Ricerca Pratica Agenzia

Ricerca Puntuale

Protocollo: AAU1999989 Codice Operatore: 0292

VER. RINNOVABILITA' ANNULLA

Nel caso siano superati i controlli, sarà aperta direttamente la pagina di inserimento della pratica con i dati precaricati, altrimenti apparirà uno tra i seguenti messaggi bloccanti.

1. Verificare i dati inseriti o rivolgersi ad un ufficio periferico della Motorizzazione. Selezionare il tasto 'Compila comunicazione' se si esegue la visita medica e il conducente è idoneo.
2. Presente provvedimento ostativo. Il conducente deve recarsi presso l'ufficio periferico della Motorizzazione per verificare la natura dell'ostativo riscontrato.

Nel caso di errore 1 sarà presente il pulsante 'Compila comunicazione', solitamente questo messaggio apparirà per le pratiche con protocollo che iniziano per 75U1 e l'autoscuola le indicherà come pratiche Non Rinnovabili, saranno presenti come tali anche nell'elenco stampato.

Acquisizione

Ricerca Dati Rinnovo

- Verificare i dati inseriti o rivolgersi ad un ufficio periferico della Motorizzazione. Selezionare il tasto 'Compila comunicazione' se si effettua la visita medica ed il conducente risulta idoneo.

Ricerca

Motivo Richiesta: RINNOVO

Patente: RM6364634C

Cognome: MAULINI



Codice Fiscale:

☐ Caratteri speciali

VER. RINNOVABILITA'

COMPILA COMUNICAZIONE

ANNULLA

Premere su 'Compila Comunicazione', compilare il form proposto con i dati che si ritengono corretti:

Acquisizione

Compilazione Comunicazione

Dati soggetto certificatore

Codice Identificativo : MGYBB7

Dati relativi al titolare di patente

Cognome: MAULINI

Nome:

☐ Caratteri speciali

Data

Nascita:

Sesso:

Codice

Fiscale:

Provincia

Nascita:

Selezionare Provincia Nasc.

Comune

Nascita:

Selezionare Comune Nasc.

Stato

Estero:

Selezionare Stato Est.

Localita

Nascita

Estera:

Data

Rilascio:

Abilitazioni

possedute:

Dati di recapito

Provincia:

Selezionare Provincia

Comune:

Selezionare Comune

Toponimo:

Indirizzo:

Numero Civico:

Cap:

Dati visita medica

Data Visita Medica:

Provincia:

Selezionare Provincia

Comune:

Selezionare Comune

Nuova data scadenza (Da compilare solo per validita' ridotta)

Nuova data scadenza:

Documento identificativo (se diverso dalla patente di cui si richiede la conferma di validita')

Tipo documento:

Numero documento:

Autorita' rilasciante:

Data rilascio:

Data scadenza:

Prescrizioni Tecniche Patente

NESSUNA PRESCRIZIONE

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

STAMPA COMUNICAZIONE

ANNULLA

Dopo aver compilato il form, premere su 'Stampa Comunicazione', i dati inseriti saranno portati sul pdf della comunicazione per l'Ufficio Provinciale:

**ESTRATTO DEI CONTENUTI DELLA RELAZIONE MEDICA
AI FINI DELLA CONFERMA DI VALIDITA' DELLA PATENTE DI GUIDA
(ART. 4, CO. 1, DEL DECRETO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I
SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI __/__/__)**

DATI RELATIVI AL SOGGETTO CERTIFICATORE

CODICE IDENTIFICATIVO: MGYBB7

DATI RELATIVI AL TITOLARE DI PATENTE

Sig. MAULINI (Cognome) MARCO (Nome)
NATO il 01/01/1980 (giorno/mese/anno) sesso M codice fiscale MLMMRC80A01H501N (se attribuito)
STATO di nascita COMUNE di nascita ROMA (in caso di conducente nato all'estero, valorizzare solo se conosciuto)
PROVINCIA di nascita RM (valorizzare solo in caso di conducente nato in Italia)
TITOLARE DI PATENTE n° RM6364634B Categorie B Rilasciata il __/__/__
INDIRIZZO C/O INVIARE LE PATENTE
(Provincia) ROMA (Comune) ROMA
(Toponimo) VIA Indirizzo PO 55 00156 (Via/Piazza) (numero civico) (CAP)

DATI RELATIVI ALLA VISITA MEDICA

EFFETTUATA in data 20/12/2013 in (Provincia) ROMA (Comune) ROMA
NUOVA DATA SCADENZA ____/____/____ (da compilare solo per validita' ridotta) ☐ con le seguenti prescrizioni (codici UE) (barrare e compilare, se ricorre il caso)
Conducente:
Modifiche del veicolo (solo in caso di visita presso una CML):
.....

Foto

(Firmare entro il riquadro)

DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' FOTOGRAFIA

Si dichiara che la fotografia che si allega alla presente comunicazione e' quella del Sig. MAULINI MARCO, come in epigrafe generalizzato, identificato a mezzo della ☐ patente di guida della quale si richiede la conferma di validita' ☐ del documento n. rilasciato da il __/__/__, con scadenza in data __/__/__

LUOGO e DATA

Nome e cognome del medico che effettua la visita

(firma, timbro e codice se ricorre il caso di cui all'articolo 5, co. 2, del DD)

3.4.2 Acquisizione dati medici

La pagina di inserimento che si apre dopo aver superato la *Verifica di Rinnovabilità*, deve visualizzare, già popolati i seguenti campi:

- Codice identificativo del medico
- Data di visita medica = Data dell'operazione di inserimento
- Provincia visita medica=Provincia della sede dell'autoscuola
- Protocollo, codice di pagamento, stato

Dati del cittadino:

- Dati di nascita
- Dati di residenza
- Numero patente posseduta
- Abilitazioni possedute
- Eventuali prescrizioni possedute
- Dati di recapito
- Foto
- Firma, se popolata dall'autoscuola

Gestione Richieste/Conferma di Validita' abilitazione alla guida

Completa Pratica Agenzia

Dati Identificativi

Codice Identificativo : MGYBB7 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati Richiesta

Protocollo: AAU1999989 Estremo di Pagamento: TEST1
 Data Inserimento: 23/12/2013 Stato Richiesta: PRIMA FASE RINNOVO COMPLETATA
 Codice Operatore: 0292

Dati Anagrafici

Cognome: CERTI Nome: RENZO
☐ Caratteri speciali
 Data Nascita: 15/06/1959 Sesso: M
 Provincia Nascita: ROMA Comune Nascita: ROMA
 Codice Fiscale: CRTRNZ59H15H501P

Dati patente posseduta

Patente: RM2362111 Data Rilascio: Abilitazioni possedute: B BE C

Luogo di Residenza

Provincia Residenza: ROMA Comune Residenza: ROMA
 Toponimo: VIA Indirizzo: PO Numero Civico: 8 Cap: 00156

Dati di recapito

Provincia: ROMA Comune: ROMA
 Toponimo: VIA Indirizzo: PO Numero Civico: 8 Cap: 00000

Dati visita medica

Data Visita Medica: 28/12/2013 Luogo della visita: Provincia: ROMA Comune: Selezionare Comune

Nuova data scadenza (Da compilare solo per validita' ridotta)

Nuova data scadenza:

Prescrizioni Tecniche Patente

0508 - NIENTE ALCOOL 0202 - PROTESI UDITIVA AD ENTRAMBE LE ORECCHIE
 0101 - OCCHIALI Selezionare prescrizione
 Selezionare prescrizione Selezionare prescrizione
 Selezionare prescrizione Selezionare prescrizione

File allegati

Foto:  Dichiarazione di autenticita' della foto.
 Si dichiara che la fotografia che si allega e' stata autenticata mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validita' ☐

Firma:  Nessun file selezionato.

CONFERMA ANNULLA

Deve essere possibile inserire i seguenti dati:

Dati Obbligatori

- Luogo visita medica (comune)
- Dichiarazione di autenticità della foto: si dovrà inserire un check che dichiara l'autenticità della foto

Dati Facoltativi:

- Indirizzo di recapito del cittadino- da popolare se il conducente desidera che la patente arrivi ad un indirizzo diverso da quello di residenza oppure se i dati di residenza non sono popolati correttamente.
- Prescrizioni tecniche - da selezionare da un menù a tendina che contiene tutte le prescrizioni possibili (Ci sono 8 prescrizioni da poter inserire) - Se non ci sono prescrizioni, selezionare sulla prima tendina 'NESSUNA PRESCRIZIONE'.
- Data scadenza (se diversa da quello standard che sarà calcolata da sistema).
- Foto, sarà modificabile
- Firma del cittadino, sarà modificabile (*Vedere appendice B di questo documento per le condizioni di accettazione della firma*)
- Dati del delegato: nome e cognome (verranno visualizzati se il medico appartiene alla Struttura DISTRETTO SANITARIO).

Pulsanti

- **Sfoglia:** apre finestra di ricerca della foto e firma sul proprio computer.
- **Continua:** procede con i controlli sui dati inseriti e salva la pratica
- **Annulla:** riporta alla pagina iniziale

Dopo aver premuto Conferma, lo stato della pratica diventa Attivo e in fondo alla pagina sarà presente il pulsante che permette di stampare la Ricevuta da consegnare al cittadino.

Dettaglio Pratica Agenzia

Dati Identificativi
 Codice Identificativo : MGYBB7 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati Richiesta
 Protocollo: AAU1999989 Estremo di Pagamento: TEST1
 Data Inserimento: 23/12/2013 Stato Richiesta: ATTIVO
 Codice Operatore: 0292

Dati Anagrafici
 Cognome: CERTI Nome: RENZO
☐ Caratteri speciali
 Data Nascita: 15/06/1959 Sesso: M
 Provincia Nascita: ROMA Comune Nascita: ROMA
 Codice Fiscale: CRTRNZ59H15H501P

Dati patente posseduta
 Patente: RM2362111 Data Rilascio: Abilitazioni possedute: B BE C

Luogo di Residenza
 Provincia Residenza: ROMA Comune Residenza: ROMA
 Toponimo: VIA Indirizzo: PO Numero Civico: 8 Cap: 00156

Dati di recapito
 Provincia: ROMA Comune: ROMA
 Toponimo: VIA Indirizzo: PO Numero Civico: 8 Cap: 00156

Dati visita medica
 Data Visita Medica: 28/12/2013 Luogo della visita: Provincia: ROMA Comune: AFFILE

Nuova data scadenza
 Nuova data scadenza: 23/12/2018

Prescrizioni Tecniche Patente

0508 - NIENTE ALCOOL	0202 - PROTESI UDITIVA AD ENTRAMBE LE ORECCHIE
0101 - OCCHIALI	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione

File allegati
 Foto: 

STAMPA RICEVUTA ANTEPRIMA PATENTE MODIFICA CHIUDI

Pulsanti

- **Stampa Ricevuta:** permette di Aprire in formato pdf e stampare la ricevuta
- **Modifica:** permette di variare alcuni dati
- **Anteprima Patente:** permette di aprire in formato pdf l'anteprima della patente
- **Chiudi:** torna alla pagina iniziale

3.4.3 Stampa della Ricevuta

La funzione di Stampa Ricevuta apre il pdf della Ricevuta in modo che si possa stampare.

Alla funzione si accede dal dettaglio della pratica selezionando il pulsante *Stampa Ricevuta*.

Di seguito è riportato un esempio di Ricevuta:



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

RICEVUTA DELL'AVVENUTA CONFERMA DI VALIDITA' DELLA PATENTE DI GUIDA

(ART. 4, CO. 3, DEL DECRETO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI del 15/11/2013)

Si attesta che, in data **23/12/2013** alle h. **12:14**, è stata acquisita telematicamente, con protocollo n° **AAU1999989**, la comunicazione inviata ai sensi dell'articolo 126, comma 8, del Codice della Strada dal **Dott. MARCO ŠVABOA** (Codice Identificativo: **MGYBB7**) relativa all'accertamento dei requisiti fisici e psichici di idoneità alla guida avvenuto, in **AFFILE (RM)** in data **28/12/2013**

con esito **POSITIVO**,

nei riguardi di **RENZO CERTI** nato il **15/06/1959** a **ROMA (RM)**, titolare della patente di guida n° **RM2362111** con categoria **B BE C**, rilasciata il dalla prefettura di **ROMA**.

Si attesta inoltre che, sulla base dei dati ricevuti, la validità della patente è confermata fino al **23/12/2018** con le seguenti prescrizioni (espresse con i codici di cui all'allegato I del decreto legislativo n. 59 del 2011, e succ. mod.):

CONDUCENTE
01 - 02 - 05

MODIFICHE AL VEICOLO
NESSUNA MODIFICA DEL VEICOLO



Il duplicato della patente di guida, ai sensi dall'articolo 126, comma 8, del Codice della Strada, è trasmesso per posta assicurata, a carico del destinatario, al seguente indirizzo di recapito, indicato dal titolare: **VIA PO 8 , 00156, ROMA (RM)**

La presente ricevuta è valida ai fini della circolazione fino al ricevimento del duplicato della patente di guida, e comunque non oltre 60 giorni dalla data di rilascio. In caso di mancato ricevimento entro 15 giorni del duplicato di patente o dell'avviso di mancata consegna contattare telefonicamente il n. verde 800979416. Il servizio è disponibile h 24 e 7 giorni su 7 con risponditore automatico e con eventuale risposta da operatore dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 14:00 e dalle 14:30 alle 17:30.

AFFILE 28/12/2013

Timbro e firma del medico accertatore

La ricevuta risulta sempre ristampabile fino a che lo stato della pratica rimane Attivo.

3.4.4 Modifica

Si accede alla funzione dal dettaglio della pratica e selezionando '*Modifica*'.

La funzione di modifica permette di variare i seguenti dati fino all'emissione della patente.

Dati modificabili:

- Foto/firma del cittadino in formato digitale
- Dati di recapito
- Prescrizioni tecniche
- Data scadenza (se diversa da quella standard che sarà calcolata da sistema)
- Dati del delegato (vengono visualizzati se il medico appartiene alla Struttura DISTRETTO SANITARIO).

Si deve inserire il check di autenticazione foto.

Pulsanti

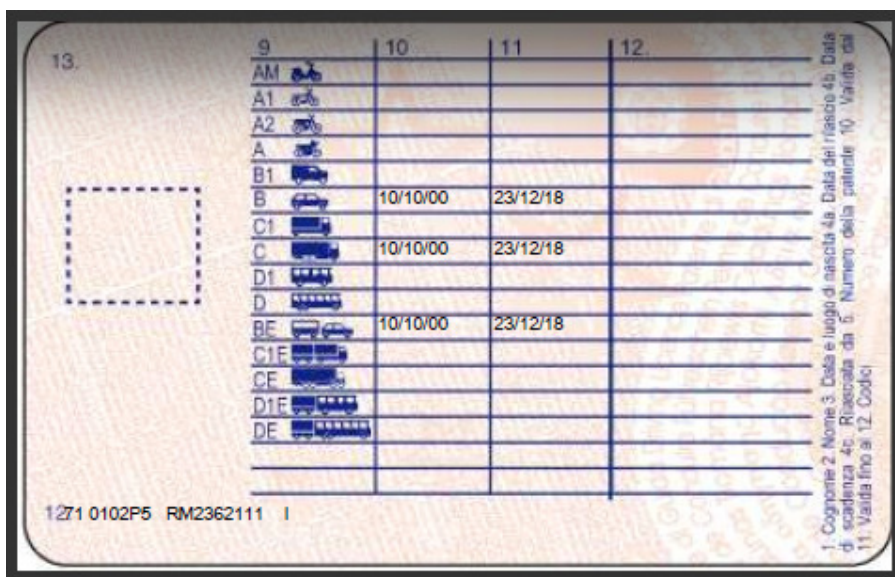
- **Conferma:** esegue l'operazione
- **Annulla:** torna alla pagina di dettaglio della pratica

Dopo la conferma dell'operazione si ritorna al dettaglio della pratica modificata.

3.4.5 Anteprima Patente

Si accede alla funzione dal dettaglio della pratica e selezionando '*Anteprima Patente*'.

La funzione di anteprima patente visualizza in pdf un facsimile della patente.



3.5 Rinnovo Patente Seconda Fase : Gestione

Il menu GESTIONE permette di eseguire le seguenti operazioni:

- Ricerca
- Visualizzazione
- Stampa della Ricevuta
- Modifica

- Anteprima Patente

3.5.1 Ricerca

La Ricerca si apre selezionando Gestione e permette di ricercare le pratiche popolando i seguenti filtri:

- Protocollo e codice operatore

Poi premere su 'RICERCA', si trovano solo le pratiche in stato Attivo, quindi con i dati medici inseriti.

Pulsanti

- **Ricerca:** esegue la ricerca secondo i filtri inseriti
- **Annulla:** cancella i filtri popolati

3.5.2 Visualizzazione

Il medico nella seconda fase potrà visualizzare solo le pratiche già popolate con i dati medici, quindi in stato Attiva. La pratica si visualizza tramite la ricerca.

Dettaglio Pratica Agenzia

Dati Identificativi
 Codice Identificativo : MGYBB7 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati Richiesta
 Protocollo: AAU1999989 Estremo di Pagamento: TEST1
 Data Inserimento: 23/12/2013 Stato Richiesta: ATTIVO
 Codice Operatore: 0292

Dati Anagrafici
 Cognome: CERTI Nome: RENZO
☐ Caratteri speciali
 Data Nascita: 15/06/1959 Sesso: M
 Provincia Nascita: ROMA Comune Nascita: ROMA
 Codice Fiscale: CRTRNZ59H15H501P

Dati patente posseduta
 Patente: RM2362111 Data Rilascio: Abilitazioni possedute: B BE C

Luogo di Residenza
 Provincia Residenza: ROMA Comune Residenza: ROMA
 Toponimo: VIA Indirizzo: PO Numero Civico: 8 Cap: 00156

Dati di recapito
 Provincia: ROMA Comune: ROMA
 Toponimo: VIA Indirizzo: PO Numero Civico: 8 Cap: 00156

Dati visita medica
 Data Visita Medica: 28/12/2013 Luogo della visita: Provincia: ROMA Comune: AFFILE

Nuova data scadenza
 Nuova data scadenza: 23/12/2018

Prescrizioni Tecniche Patente

0508 - NIENTE ALCOOL	0202 - PROTESI Uditiva AD ENTRAMBE LE ORECCHIE
0101 - OCCHIALI	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione

File allegati
 Foto: 

STAMPA RICEVUTA ANTEPRIMA PATENTE MODIFICA CHIUDI

La funzione di visualizzazione si attiva dalla pagina di ricerca e sarà composta dai seguenti campi:

- Codice Iscrizione medico connesso
- Protocollo
- Data Inserimento
- Stato
- Codice di pagamento
- Dati anagrafici

- Dati di residenza
- Dati di recapito
- Patente e abilitazioni possedute
- Prescrizioni tecniche
- Foto e Firma del cittadino in formato digitale
- Data visita medica e luogo
- Data scadenza

Se l'accesso è tramite un medico appartenente a struttura DISTRETTO SANITARIO, saranno presenti i dati di un delegato tramite nome e cognome.

In caso di patente Rilasciata saranno visualizzati anche i campi di numero patente, data di emissione, data rilascio.

Pulsanti

- **Stampa Ricevuta:** permette di Aprire in formato pdf e stampare la ricevuta (vedi paragrafo 3.4.3)
- **Modifica:** permette di variare alcuni dati (vedi paragrafo 3.4.4)
- **Anteprima patente:** permette di visionare l'anteprima della patente (vedi paragrafo 3.4.5)
- **Chiudi:** torna alla pagina iniziale

4 ACCESSO CON UTENZA STRUTTURA

4.1 Home page

In alto a sinistra sono presenti 2 link:

- **Home:** consente di tornare a questa Home Page
- **Manuale Utente:** consente di scaricare il presente manuale

Rinnovo Patente Unica Fase

- **Acquisizione:** verifica rinnovabilità e inserimento della richiesta con possibilità di stampare la ricevuta o di variare o annullare la richiesta e fare l'anteprima patente.
- **Gestione:** accesso alla ricerca e visualizzazione di una pratica, modifica, stampa della ricevuta, annullamento, gestione recupero credito, anteprima patente.

4.2 Acquisizione

Il menu ACQUISIZIONE permette di eseguire le seguenti operazioni:

- Ricerca del conducente e Verifica Rinnovabilità
- Inserimento con Pagamento tramite bollettino
- Stampa della Ricevuta
- Modifica
- Annullamento
- Anteprima patente

4.1.1 Ricerca per Acquisizione e Verifica Rinnovabilità

Alla selezione della voce 'Acquisizione' apparirà una maschera con i seguenti campi:

- Motivo Richiesta: Rinnovo
- Patente
- Cognome
- Codice Fiscale

The screenshot shows a web application interface for the 'Acquisizione' (Acquisition) section. On the left, there is a sidebar with a menu containing 'Rinnovo Patente Unica Fase', 'Acquisizione', and 'Gestione'. The main area is titled 'Acquisizione' and contains a 'Ricerca Dati Rinnovo' (Search Renewal Data) section. This section includes a 'Ricerca' (Search) label and four input fields: 'Motivo Richiesta:' with a dropdown menu showing 'Selezionare Motivo Richiesta', 'Patente:', 'Cognome:', and 'Codice Fiscale:'. There is also a checkbox labeled 'Caratteri speciali'. At the bottom right of the search area, there are two buttons: 'VER. RINNOVABILITA'' and 'ANNULLA'.

I campi dovranno essere popolati con uno dei seguenti modi:

- Motivo, Patente, Cognome
- Motivo, Patente, Codice Fiscale
- Motivo, Patente, Cognome, Codice Fiscale

Dopo aver popolato i campi premere *Verifica Rinnovabilità*.

Pulsanti

- **Ver Rinnovabilità:** esegue i controlli sui dati inseriti ed esegue la verifica di rinnovabilità.
- **Annulla:** pulisce i criteri di ricerca impostati e l'eventuale elenco.

Nel caso siano superati i controlli, sarà aperta direttamente la pagina di inserimento della pratica con i dati precaricati, altrimenti apparirà uno tra i seguenti messaggi bloccanti.

1. Verificare i dati inseriti o rivolgersi ad un ufficio periferico della Motorizzazione. Selezionare il tasto 'Compila comunicazione' se si effettua la visita medica ed il conducente risulta idoneo.
2. Il rinnovo è possibile a partire da 4 mesi prima della data di scadenza della patente posseduta
3. La patente non è rinnovabile. L'accertamento deve essere effettuato presso una Commissione Medico Locale
4. Presente provvedimento ostativo. Il conducente deve recarsi presso l'ufficio periferico della Motorizzazione per verificare la natura dell'ostativo riscontrato.

Nel caso di errore 1 sarà presente il pulsante 'Compila comunicazione':

Acquisizione

Ricerca Dati Rinnovo

- Verificare i dati inseriti o rivolgersi ad un ufficio periferico della Motorizzazione. Selezionare il tasto 'Compila comunicazione' se si effettua la visita medica ed il conducente risulta idoneo.

Ricerca

Motivo Richiesta: RINNOVO

Patente: RM6364634C

Cognome: MAULINI



Codice Fiscale:

☐ Caratteri speciali

VER. RINNOVABILITA'

COMPILA COMUNICAZIONE

ANNULLA

Premere su 'Compila Comunicazione', compilare il form proposto con i dati che si ritengono corretti:

Acquisizione

Compilazione Comunicazione

Dati soggetto certificatore

Codice Identificativo : MGYBB7

Dati relativi al titolare di patente

Cognome: MAULINI

Nome:

☐ Caratteri speciali

Data

Nascita:

Sesso:

Codice

Fiscale:

Provincia

Nascita:

Selezionare Provincia Nasc.

Comune

Nascita:

Selezionare Comune Nasc.

Stato

Estero:

Selezionare Stato Est.

Localita

Nascita

Estera:

Data

Rilascio:

Abilitazioni

possedute:

Patente:

Dati di recapito

Provincia:

Selezionare Provincia

Comune:

Selezionare Comune

Toponimo:

Indirizzo:

Numero Civico:

Cap:

Dati visita medica

Data Visita Medica:

Provincia:

Selezionare Provincia

Comune:

Selezionare Comune

Nuova data scadenza (Da compilare solo per validita' ridotta)

Nuova data scadenza:

Documento identificativo (se diverso dalla patente di cui si richiede la conferma di validita')

Tipo documento:

Numero documento:

Autorita' rilasciante:

Data rilascio:

Data scadenza:

Prescrizioni Tecniche Patente

NESSUNA PRESCRIZIONE

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

STAMPA COMUNICAZIONE

ANNULLA

Dopo aver compilato il form, premere su 'Stampa Comunicazione', i dati inseriti saranno portati sul pdf della comunicazione per l'Ufficio Provinciale:

**ESTRATTO DEI CONTENUTI DELLA RELAZIONE MEDICA
AI FINI DELLA CONFERMA DI VALIDITA' DELLA PATENTE DI GUIDA
(ART. 4, CO. 1, DEL DECRETO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I
SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI __/__/__)**

DATI RELATIVI AL SOGGETTO CERTIFICATORE

CODICE IDENTIFICATIVO: MGYBB7

DATI RELATIVI AL TITOLARE DI PATENTE

Sig. MAULINI (Cognome) MARCO (Nome)
NATO il 01/01/1980 (giorno/mese/anno) sesso M codice fiscale MLMRC80A01H501N (se attribuito)
STATO di nascita COMUNE di nascita ROMA (in caso di conducente nato all'estero, valorizzare solo se conosciuto)
PROVINCIA di nascita RM (valorizzare solo in caso di conducente nato in Italia)
TITOLARE DI PATENTE n° RM6364634B Categorie B Rilasciata il __/__/__
INDIRIZZO C/O INVIARE LE PATENTE
(Provincia) ROMA (Comune) ROMA
(Toponimo) VIA Indirizzo PO 55 00156 (Via/Piazza) (numero civico) (CAP)

DATI RELATIVI ALLA VISITA MEDICA

EFFETTUATA in data 20/12/2013 in (Provincia) ROMA (Comune) ROMA
NUOVA DATA SCADENZA ____/____/____ (da compilare solo per validita' ridotta) ☐ con le seguenti prescrizioni (codici UE) (barrare e compilare, se ricorre il caso)
Conducente:
Modifiche del veicolo (solo in caso di visita presso una CML):
.....

Foto

(Firmare entro il riquadro)

DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' FOTOGRAFIA

Si dichiara che la fotografia che si allega alla presente comunicazione e' quella del Sig. MAULINI MARCO, come in epigrafe generalizzato, identificato a mezzo della ☐ patente di guida della quale si richiede la conferma di validita' ☐ del documento
..... rilasciato da il __/__/__, con scadenza in data __/__/__

LUOGO e DATA

Nome e cognome del medico che effettua la visita

(firma, timbro e codice se ricorre il caso di cui all'articolo 5, co. 2, del DD)



Gestione anagrafiche speciali

Per popolare i dati di un conducente avente nel cognome dei caratteri speciali, selezionare il pulsante accanto al cognome che aprirà una tabella in cui selezionare il carattere che si vuole scrivere e prima di proseguire inserire un check nel campo *Caratteri speciali*.

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI SPECIALI, contenuta in fondo a questo manuale.

4.2.2 Inserimento per motivo Rinnovo

La pagina di inserimento che si apre dopo aver superato la *Verifica di Rinnovabilità* deve visualizzare già popolati i seguenti campi:

- Codice identificativo della struttura
- Data di visita medica = Data dell'operazione di inserimento

Dati del cittadino:

- Dati di nascita
- Dati di residenza
- Numero patente posseduta
- Abilitazioni possedute
- Eventuali prescrizioni possedute

Acquisizione

Inserimento Rinnovo

Dati Identificativi
 Codice Identificativo : SBHBB1 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati del Medico
 Cognome: Nome:

Dati Anagrafici
 Cognome: RUSSO Nome: ROBERT
☐ Caratteri speciali
 Data Nascita: 27/04/1976 Sesso: M
 Provincia Nascita: COSENZA Comune Nascita: MORMANNO
 Codice Fiscale: RSSRRT76D27F735N

Dati patente posseduta
 Patente: U11B57307H Data Rilascio: 15/10/2012 Abilitazioni possedute: B

Luogo di Residenza
 Provincia COSENZA Comune MORMANNO
 Residenza: Residenza:
 Toponimo: CDA Indirizzo: MALINIERI Numero Civico: SNC Cap: 87026

Dati di recapito (da valorizzare solo se diversi dalla residenza)
 Provincia: Selezionare Provincia Comune: Selezionare Comune
 Toponimo: Indirizzo: Numero Civico: Cap:

Dati visita medica
 Data Visita Medica: 28/12/2013 Luogo della visita: Provincia: Selezionare Provincia Comune: Selezionare Comune

Nuova data scadenza (Da compilare solo per validita' ridotta)
 Nuova data scadenza:

Prescrizioni Tecniche Patente

0506 - GUIDA SENZA RIMORCHIO	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione

File allegati

Foto: Nessun file selezionato.

Firma: Nessun file selezionato.

Dichiarazione di autenticita' della foto.
 Si dichiara che la fotografia che si allega e' stata autenticata mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validita' ☐

Deve essere possibile inserire i seguenti dati:

Dati Obbligatori

- Cognome e nome del medico appartenente alla Struttura
- Foto del cittadino in formato digitale (Vedere appendice B di questo documento per le condizioni di accettazione della foto)
- Luogo visita medica (provincia e comune)

- Check di dichiarazione autenticità della foto

Dati Facoltativi:

- Indirizzo di recapito del cittadino- da popolare se il conducente desidera che la patente arrivi ad un indirizzo diverso da quello di residenza oppure se i dati di residenza non sono popolati correttamente.
- Prescrizioni tecniche - da selezionare da un menù a tendina che contiene tutte le prescrizioni possibili (Ci sono 8 prescrizioni da poter inserire)- Se non ci sono prescrizioni selezionare sulla prima tendina 'NESSUNA PRESCRIZIONE'.
- Data scadenza (se diversa da quello standard che sarà calcolata da sistema)
- Firma del cittadino in formato digitale (Vedere appendice B di questo documento per le condizioni di accettazione)

Pulsanti

- **Sfoglia:** apre finestra di ricerca della foto sul proprio computer.
- **Continua:** procede con i controlli sui dati inseriti e apre la pagina dei bollettini.
- **Compila Comunicazione:** si apre il form che permette di popolare il documento di Comunicazione per l'Ufficio Provinciale, se si ritiene che qualche dato visualizzato dal sistema non sia corretto.
- **Annulla:** riporta alla pagina iniziale

4.2.3 Pagamento dei Bollettini

Dopo la pagina di inserimento viene visualizzata la pagina con due bollettini 9001 e 4028:

[Conferma](#) [Annulla](#)

Per ogni bollettino:

il primo campo andrà popolato con il **codice controllo** (12 caratteri)

il secondo campo andrà popolato con il **quarto campo** (18 caratteri)

Attenzione: se la visita medica è stata eseguita in una provincia della regione *Sicilia* sarà presente solo il bollettino 9001.

Pulsanti

- **Continua:** procede con i controlli sui dati inseriti ed esegue il controllo del pagamento e dei controlli logici della pratica, se tutto è eseguito correttamente viene visualizzato il dettaglio della pratica con il codice di pagamento associato, altrimenti viene visualizzato un messaggio di errore.
- **Annulla:** riporta alla pagina iniziale

4.2.4 Esito inserimento e Dettaglio della pratica

Dopo la pagina dei bollettini, il sistema esegue la verifica di pagamento e salva tutti i dati visualizzando un dettaglio della pratica inserita con il messaggio di esito dell'operazione associando un numero di protocollo e il codice di pagamento.

Dettaglio Rinnovo

- L'inserimento è stato effettuato con successo. Stampare la Ricevuta.

Dati Identificativi

Codice Identificativo : SBHBB1 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati del Medico

Cognome: DE AMICIS Nome: CARLO

Dati Richiesta

Protocollo: AAU1999994 Estremo di Pagamento: TEST1
Data Inserimento: 30/12/2013 Stato Richiesta: ATTIVO

Dati Anagrafici

Cognome: RUSSO Nome: ROBERT

☐ Caratteri speciali

Data Nascita: 27/04/1976 Sesso: M

Provincia Nascita: COSENZA Comune Nascita: MORMANNO

Codice Fiscale: RSSRRT76D27F735N

Dati patente posseduta

Patente: U11B57307H Data Rilascio: 15/10/2012 Abilitazioni possedute: B

Luogo di Residenza

Provincia Residenza: COSENZA Comune Residenza: MORMANNO
Toponimo: CDA Indirizzo: MALINIERI Numero Civico: SNC Cap: 87026

Dati di recapito

Provincia: COSENZA Comune: MORMANNO
Toponimo: CDA Indirizzo: MALINIERI Numero Civico: SNC Cap: 87026

Dati visita medica

Data Visita Medica: 29/11/2013 Luogo della visita: Provincia: ROMA Comune: ROMA

Nuova data scadenza

Nuova data scadenza: 27/04/2024

Prescrizioni Tecniche Patente

0508 - NIENTE ALCOOL	0506 - GUIDA SENZA RIMORCHIO
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione

File allegati



STAMPA RICEVUTA

MODIFICA

ANNULLA RICHIESTA PAGATA

ANTEPRIMA PATENTE

CHIUDI

Pulsanti

- **Stampa Ricevuta:** permette di Aprire in formato pdf e stampare la ricevuta

- **Modifica:** permette di variare alcuni dati
- **Annulla Richiesta:** permette di annullare la richiesta
- **Anteprima Patente:** permette di visionare il facsimile della patente
- **Chiudi:** torna alla pagina iniziale

4.2.5 Stampa della Ricevuta

Dal dettaglio della pratica si può selezionare il pulsante STAMPA RICEVUTA per aprire il pdf della Ricevuta:



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

RICEVUTA DELL'AVVENUTA CONFERMA DI VALIDITA' DELLA PATENTE DI GUIDA

(ART. 4, CO. 3, DEL DECRETO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI del 15/11/2013)

Si attesta che, in data **29/11/2013** alle h. **09:26**, è stata acquisita telematicamente, con protocollo n° **AAU1999994**, la comunicazione inviata ai sensi dell'articolo 126, comma 8, del Codice della Strada dall' **Uff. di Medicina Legale di RM** (Codice Identificativo: **SBHBB1**) relativa all'accertamento dei requisiti fisici e psichici di idoneità alla guida avvenuto, in **ROMA (RM)** in data **29/11/2013**

con esito POSITIVO,

nei riguardi di **ROBERT RUSSO** nato il **27/04/1976** a **MORMANNO (CS)** , titolare della patente di guida n° **U11B57307H** con categoria **B** , rilasciata il **15/10/2012** da **UCO**.

Si attesta inoltre che, sulla base dei dati ricevuti, la validità della patente è confermata fino al **27/04/2024** con le seguenti prescrizioni (espresse con i codici di cui all'allegato I del decreto legislativo n. 59 del 2011, e succ. mod.):

CONDUCENTE
05

MODIFICHE AL VEICOLO
NESSUNA MODIFICA DEL VEICOLO



Il duplicato della patente di guida, ai sensi dall'articolo 126, comma 8, del Codice della Strada, è trasmesso per posta assicurata, a carico del destinatario, al seguente indirizzo di recapito, indicato dal titolare: **CDA MALINIERI SNC , 87026, MORMANNO (CS)**

La presente ricevuta è valida ai fini della circolazione fino al ricevimento del duplicato della patente di guida, e comunque non oltre 60 giorni dalla data di rilascio. In caso di mancato ricevimento entro 15 giorni del duplicato di patente o dell'avviso di mancata consegna contattare telefonicamente il n. verde 800979416. Il servizio è disponibile h 24 e 7 giorni su 7 con risponditore automatico e con eventuale risposta da operatore dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 14:00 e dalle 14:30 alle 17:30.

ROMA 29/11/2013

Timbro e firma del medico accertatore

4.2.6 Modifica

La funzione di modifica permette di variare alcuni dati entro la giornata di inserimento.

Modifica Richiesta

Dati Identificativi
Codice Identificativo : SBHBB1 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati del Medico
Cognome: DE AMICIS Nome: CARLO

Dati Richiesta
Protocollo: AAU1999994 Estremo di Pagamento: TEST1
Data Inserimento: 30/12/2013 Stato Richiesta: ATTIVO

Dati Anagrafici
Cognome: RUSSO Nome: ROBERT
☐ Caratteri speciali
Data Nascita: 27/04/1976 Sesso: M
Provincia Nascita: COSENZA Comune Nascita: MORMANNO
Codice Fiscale: RSSRRT76D27F735N

Dati patente posseduta
Patente: U11B57307H Data Rilascio: 15/10/2012 Abilitazioni possedute: B

Luogo di Residenza
Provincia Residenza: COSENZA Comune Residenza: MORMANNO
Toponimo: CDA Indirizzo: MALINIERI Numero Civico: SNC Cap: 87026

Dati di recapito
Provincia: COSENZA Comune: MORMANNO
Toponimo: CDA Indirizzo: MALINIERI Numero Civico: SNC Cap: 87026

Dati visita medica
Data Visita Medica: 29/11/2013 Luogo della visita: Provincia: ROMA Comune: ROMA

Nuova data scadenza (Da compilare solo per validita' ridotta)
Nuova data scadenza: 27/04/2024

Prescrizioni Tecniche Patente
0508 - NIENTE ALCOOL Selezione prescrizione
0506 - GUIDA SENZA RIMORCHIO Selezione prescrizione
Selezione prescrizione Selezione prescrizione
Selezione prescrizione Selezione prescrizione

File allegati
Foto: Nessun file selezionato.

Firma: Nessun file selezionato.

Dichiarazione di autenticita' della foto.
Si dichiara che la fotografia che si allega e' stata autenticata mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validita' ☐

Dati modificabili:

- Foto del cittadino in formato digitale
- Dati di recapito
- Prescrizioni tecniche
- Data scadenza (se diversa da quella standard che sarà calcolata da sistema)
- Cognome e nome del medico

Si deve inserire il Check sulla dichiarazione di autenticità della foto.

Pulsanti

- **Conferma:** esegue l'operazione
- **Annulla:** torna alla pagina di dettaglio della pratica

Dopo la conferma dell'operazione si ritorna al dettaglio della pratica modificata.

4.2.7 Annullamento

La funzione di Annullamento può essere eseguita entro la giornata di inserimento e permette di annullare la pratica permettendone il recupero del credito, dopo l'annullamento la pratica sarà visibile anche nella Ricerca Recupero Credito.

Annulla Richiesta

Dati Identificativi
 Codice Identificativo : SBHBB1 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati del Medico
 Cognome: DE AMICIS Nome: CARLO

Dati Richiesta
 Protocollo: AAU1999994 Estremo di Pagamento: TEST1
 Data Inserimento: 30/12/2013 Stato Richiesta: ATTIVO

Dati Anagrafici
 Cognome: RUSSO Nome: ROBERT
☐ Caratteri speciali
 Data Nascita: 27/04/1976 Sesso: M
 Provincia Nascita: COSENZA Comune Nascita: MORMANNO
 Codice Fiscale: RSSRRT76D27F735N

Dati patente posseduta
 Patente: U11B57307H Data Rilascio: 15/10/2012 Abilitazioni possedute: B

Luogo di Residenza
 Provincia Residenza: COSENZA Comune Residenza: MORMANNO
 Toponimo: CDA Indirizzo: MALINIERI Numero Civico: SNC Cap: 87026

Dati di recapito
 Provincia: COSENZA Comune: MORMANNO
 Toponimo: CDA Indirizzo: MALINIERI Numero Civico: SNC Cap: 87026

Dati visita medica
 Data Visita Medica: 29/11/2013 Luogo della visita: Provincia: ROMA Comune: ROMA

Nuova data scadenza (Da compilare solo per validita' ridotta)
 Nuova data scadenza: 27/04/2024

Prescrizioni Tecniche Patente

0508 - NIENTE ALCOOL	0506 - GUIDA SENZA RIMORCHIO
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione

File allegati

Foto: Nessun file selezionato.

Firma: Nessun file selezionato.



Dichiarazione di autenticita' della foto.
 Si dichiara che la fotografia che si allega e' stata autenticata mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validita' ☐

I campi non sono modificabili.

Pulsanti

- **Conferma:** esegue l'operazione e cambia lo stato della richiesta in *Annullata da medico*.
- **Annulla:** torna alla pagina di dettaglio della pratica.

Dopo la conferma dell'operazione si visualizza un messaggio:



Dopo che la pratica è stata utilizzata per il Recupero Credito sarà visibile solo tramite la ricerca senza poter eseguire altre operazioni.
















4.2.8 Anteprima Patente

Si accede alla funzione dal dettaglio della pratica e selezionando 'Anteprima Patente'.

La funzione di anteprima patente visualizza in pdf un facsimile della patente.



13.

	9	10	11	12
AM 				
A1 				
A2 				
A 				
B1 				
B 		21/02/13	27/12/18	
C1 				
C 		21/02/13	27/12/18	
D1 				
D 		21/02/13	27/12/18	
BE 				
C1E 				
CE 				
D1E 				
DE 				

1271 01P5 RM6364634B I

1. Cognome 2. Nome 3. Data e luogo di nascita 4a. Data del riascibo 4b. Data di scadenza 4c. Ricevuta da 5. Numero della patente 10. Valida dal 11. Valida fino al 12. Codici

4.3 Gestione

Il menu GESTIONE permette di eseguire le seguenti operazioni:

- Ricerca
- Visualizzazione
- Stampa della Ricevuta
- Modifica
- Annullamento
- Ricerca per Recupero Credito
- Recupero Credito

4.3.1 Ricerca

La Ricerca si apre selezionando Gestione e permette di ricercare le pratiche popolandolo i seguenti possibili filtri:

- Protocollo
- Cognome-patente

- Codice fiscale - patente
- Cognome- codice fiscale – patente

Pulsanti

- **Ricerca:** esegue la ricerca secondo i filtri inseriti
- **Ricerca per recupero credito:** esegue la ricerca per il recupero credito (Non si devono inserire filtri)
- **Annulla:** cancella i filtri popolati

Poi premere su 'RICERCA'

Se la ricerca produce più risultati, si visualizzerà un elenco, altrimenti si aprirà direttamente la pagina della pratica ricercata. Si ricercano solo pratiche appartenenti alla matricola connessa.

Nel caso di più risultati, selezionare la pratica e premere su *Visualizza*.

4.3.2 Visualizzazione

La funzione di visualizzazione si attiva dalla pagina di ricerca e sarà composta dai seguenti campi:

- Codice Iscrizione Struttura connessa
- Nome e cognome del medico appartenente alla Struttura
- Protocollo
- Data Inserimento
- Stato
- Codice di pagamento
- Dati anagrafici
- Dati di residenza
- Dati di recapito
- Patente e abilitazioni possedute
- Prescrizioni tecniche
- Foto e Firma del cittadino in formato digitale
- Data visita medica e luogo

Foto:



Dettaglio Rinnovo

Dati Identificativi

Codice Identificativo : SBHBB1 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati del Medico

Cognome: DE AMICIS Nome: CARLO

Dati Richiesta

Protocollo: AAU1999994 Estremo di Pagamento: TEST1
Data Inserimento: 30/12/2013 Stato Richiesta: ATTIVO

Dati Anagrafici

Cognome: RUSSO Nome: ROBERT
☐ Caratteri speciali
Data Nascita: 27/04/1976 Sesso: M
Provincia Nascita: COSENZA Comune Nascita: MORMANNO
Codice Fiscale: RSSRRT76D27F735N

Dati patente posseduta

Patente: U11B57307H Data Rilascio: 15/10/2012 Abilitazioni possedute: B

Luogo di Residenza

Provincia: COSENZA Comune: MORMANNO
Residenza: Residenza:
Toponimo: CDA Indirizzo: MALINIERI Numero Civico: SNC Cap: 87026

Dati di recapito

Provincia: COSENZA Comune: MORMANNO
Toponimo: CDA Indirizzo: MALINIERI Numero Civico: SNC Cap: 87026

Dati visita medica

Data Visita: 29/11/2013 Luogo della visita: Provincia: ROMA Comune: ROMA

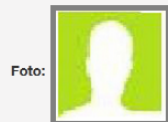
Nuova data scadenza

Nuova data scadenza: 27/04/2024

Prescrizioni Tecniche Patente

0508 - NIENTE ALCOOL	0506 - GUIDA SENZA RIMORCHIO
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione

File allegati



STAMPA RICEVUTA

MODIFICA

ANNULLA RICHIESTA PAGATA

ANTEPRIMA PATENTE

CHIUDI

In caso di patente Rilasciata saranno visualizzati anche i campi di numero patente, data di emissione, data rilascio.

Pulsanti

- **Stampa Ricevuta:** permette di Aprire in formato pdf e stampare la ricevuta (vedi paragrafo 4.2.5)
- **Modifica:** permette di variare alcuni dati (vedi paragrafo 4.2.6)
- **Annulla Richiesta:** permette di annullare la richiesta (vedi paragrafo 4.2.7)
- **Anteprima Patente:** permette di visionare il facsimile della patente (vedi paragrafo 4.2.8)
- **Chiudi:** torna alla pagina iniziale

Se una pratica è in stato Annullata o se la patente è stata Rilasciata, saranno presenti i pulsanti *Stampa Ricevuta* e *Chiudi*.

4.3.3 Ricerca per Recupero Credito

La Ricerca per Recupero Credito permette di visualizzare l'elenco delle pratiche Annullate per cui è possibile associare il pagamento ad una nuova pratica. Per eseguire la ricerca non si deve inserire alcun filtro e premere su 'RICERCA PER REC. CREDITO':

Ricerca Puntuale

Protocollo:

Dati richiesta

Patente:

Cognome: Codice Fiscale:

☐ Caratteri speciali

Un solo elemento trovato.

Sel.	Protocollo	Codice pagamento	Stato Richiesta	Data inserimento	Cognome	Nome
<input checked="" type="radio"/>	AAU1000029	TEST1	ANNULLATO DA MEDICO CON CREDITO	31/10/2013	FRANCESCA	PROVAROMANO

Esporta come: Excel PDF


L'elenco risultato sarà composto dai seguenti campi: protocollo, codice di pagamento, data inserimento, nome, cognome.

Le pratiche annullate per cui è stato eseguito il recupero credito non saranno più visibili da questa funzione, ma continueranno ad essere consultabili dalla funzione di Ricerca.

4.3.4 Recupero Credito



Dall'elenco della Ricerca per Recupero Credito dovrà essere possibile selezionare una pratica ed attivare il recupero credito dal pulsante 'RECUPERO CREDITO' che consiste nel caricare una nuova richiesta associandogli il codice di pagamento della pratica selezionata.

Vediamo in dettaglio un esempio:

Ricerca Puntuale
Protocollo:
Dati richiesta
Patente:
Cognome:  Codice Fiscale:
☐ Caratteri speciali

Un solo elemento trovato.

Sel.	Protocollo	Codice pagamento	Stato Richiesta	Data inserimento	Cognome	Nome
<input checked="" type="radio"/>	AAU1000029	TEST1	ANNULLATO DA MEDICO CON CREDITO	31/10/2013	FRANCESCA	PROVAROMANO

Esporta come:  Excel  PDF

Dalla *Ricerca rec. credito* selezionare la pratica di cui si vuole recuperare il credito e poi premere su *Nuovo rec. credito*.

Si aprirà la pagina di ricerca conducente e verifica rinnovabilità con il Codice di Pagamento e Motivo Richiesta popolati con i valori della pratica selezionata:

Gestione
Ricerca Dati Rinnovo
Ricerca
Motivo Richiesta:  Codice pagamento:
Patente:
Cognome:  Codice Fiscale:
☐ Caratteri speciali

Inserire i seguenti filtri:

- Patente, Cognome
- Patente, Codice Fiscale
- Patente, Cognome, Codice Fiscale


Gestione

Ricerca Dati Rinnovo

Ricerca

Motivo Richiesta: Codice pagamento:

Patente:

Cognome:  Codice Fiscale:

☐ Caratteri speciali

Dopo aver popolato i campi premere *Verifica Rinnovabilità*.

Se si superano i controlli della Verifica Rinnovabilità si apre la pagina di inserimento con i seguenti dati prepopolati:

- *Codice di Pagamento*
- Codice identificativo del medico
- Data di visita medica = Data dell'operazione di inserimento

Dati del cittadino:

- Dati di nascita
- Dati di residenza
- Numero patente posseduta
- Abilitazioni possedute
- Eventuali prescrizioni

Attenzione: Il nome e cognome dei dati del medico, se inseriti precedentemente, risulteranno prepopolati ma modificabili.

Gestione

Inserimento Rinnovo

Dati Identificativi

Codice Identificativo : SBHBB1 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati del Medico

Cognome: DE AMICIS Nome: CARLO

Dati Richiesta

Estremo di Pagamento: TEST1

Dati Anagrafici

Cognome: CERTI Nome: RENZO

☐ Caratteri speciali

Data Nascita: 15/06/1959 Sesso: M

Provincia Nascita: ROMA Comune Nascita: ROMA

Codice Fiscale: CRTNRZ59H15H501P

Dati patente posseduta

Patente: RM2362111 Data Rilascio: Abilitazioni possedute: B BE C

Luogo di Residenza

Provincia Residenza: ROMA Comune Residenza: ROMA

Toponimo: VIA Indirizzo: PO Numero Civico: 8 Cap: 00156

Dati di recapito (da valorizzare solo se diversi dalla residenza)

Provincia: Selezionare Provincia Comune: Selezionare Comune

Toponimo: Indirizzo: Numero Civico: Cap:

Nuova data scadenza (Da compilare solo per validita' ridotta)

Nuova data scadenza:

Dati visita medica

Data Visita Medica: 29/11/2013 Luogo della visita: Provincia: Selezionare Provincia Comune: Selezionare Comune

Prescrizioni Tecniche Patente

NESSUNA PRESCRIZIONE	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione

File allegati

Dichiarazione di autenticita' della foto.

Foto: Nessun file selezionato. Si dichiara che la fotografia che si allega e' stata autenticata mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validita' ☐

Firma: Nessun file selezionato.

Deve essere possibile inserire i seguenti dati:

Dati Obbligatori

- Nome e cognome del medico

- Foto del cittadino in formato digitale
- Luogo visita medica (provincia e comune)
- Check per la dichiarazione di autenticità della foto

Dati Facoltativi:

- Dati di recapito del cittadino (Popolare i dati di recapito se diversi da quelli di residenza oppure se i dati di residenza non sono popolati correttamente)
- Prescrizioni tecniche - da selezionare da un menù a tendina che contiene tutte le prescrizioni possibili (Ci sono 8 prescrizioni da poter inserire)- Se non ci sono prescrizioni selezionare sulla prima tendina 'NESSUNA PRESCRIZIONE'
- Data scadenza (se diversa da quella standard che sarà calcolata da sistema)

Pulsanti

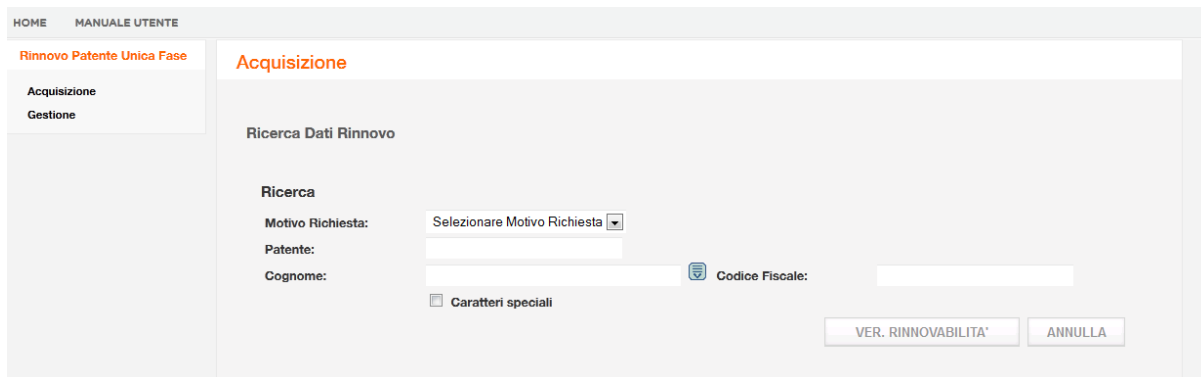
- **Sfoglia:** apre finestra di ricerca della foto sul proprio computer.
- **Conferma:** procede con i controlli sui dati inseriti e inserisce la pratica.
- **Annulla:** riporta alla pagina iniziale

Premendo su *Conferma* si attiveranno i controlli sui dati inseriti e poi si inserisce la pratica senza passare per la fase di pagamento essendo stato già associato.

La Pratica da cui è stato recuperato il Pagamento non sarà più ricercabile per il recupero credito.

5 ACCESSO CON UTENZA COMMISSIONE MEDICA LOCALE

5.1 Home page



In alto a sinistra sono presenti 2 link:

- **Home:** consente di tornare a questa Home Page
- **Manuale Utente:** consente di scaricare il presente manuale

Rinnovo Patente Unica Fase

- **Acquisizione:** verifica rinnovabilità e inserimento della richiesta con possibilità di stampare la ricevuta o di variare o annullare la richiesta.
- **Gestione:** accesso alla ricerca e visualizzazione di una pratica, modifica, stampa della ricevuta, annullamento, gestione recupero credito.

5.2 Acquisizione

Il menu ACQUISIZIONE permette di eseguire le seguenti operazioni:

- Ricerca del conducente e Verifica Rinnovabilità
- Inserimento con Pagamento tramite bollettino
- Inserimento dati patente speciale
- Stampa della Ricevuta
- Modifica della pratica e dei dati della patente speciale
- Annullamento
- Anteprema patente

5.2.1 Ricerca per Acquisizione e Verifica Rinnovabilità

Alla selezione della voce 'Acquisizione' apparirà una maschera con i seguenti campi:

- Motivo Richiesta: Rinnovo
- Patente
- Cognome
- Codice Fiscale

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'HOME' and 'MANUALE UTENTE'. On the left, a sidebar menu has 'Rinnovo Patente Unica Fase' (highlighted), 'Acquisizione', and 'Gestione'. The main content area is titled 'Acquisizione' and contains a section 'Ricerca Dati Rinnovo'. Under 'Ricerca', there are labels for 'Motivo Richiesta:', 'Patente:', and 'Cognome:'. The 'Motivo Richiesta:' field is a dropdown menu showing 'Selezionare Motivo Richiesta'. The 'Patente:' and 'Cognome:' fields are text input boxes. To the right of the 'Cognome:' field is a checkbox labeled 'Caratteri speciali'. Further right is a label 'Codice Fiscale:' followed by another text input box. At the bottom right of the form are two buttons: 'VER. RINNOVABILITA'' and 'ANNULLA'.

I campi dovranno essere popolati in uno dei seguenti modi:

- Motivo Richiesta, Patente, Cognome
- Motivo Richiesta, Patente, Codice Fiscale
- Motivo Richiesta, Patente, Cognome, Codice Fiscale

This screenshot shows the same 'Acquisizione' search form as the previous one, but with data entered into the fields. The 'Motivo Richiesta:' dropdown now shows 'RINNOVO'. The 'Patente:' text box contains 'U11B57306G'. The 'Cognome:' text box contains 'FERRARA'. The 'Caratteri speciali' checkbox is unchecked. The 'Codice Fiscale:' text box is empty. The buttons 'VER. RINNOVABILITA'' and 'ANNULLA' remain at the bottom right.

Dopo aver popolato i campi premere *Verifica Rinnovabilità*.

Pulsanti

- **Ver Rinnovabilità:** esegue i controlli sui dati inseriti ed esegue la verifica di rinnovabilità.
- **Annulla:** pulisce i criteri di ricerca impostati e l'eventuale elenco.

Nel caso siano superati i controlli, verrà aperta direttamente la pagina di inserimento della pratica con i dati precaricati, altrimenti apparirà uno tra i seguenti messaggi bloccanti.

1. Verificare i dati inseriti o rivolgersi ad un ufficio periferico della Motorizzazione. Selezionare il tasto 'Compila comunicazione' se si effettua la visita medica ed il conducente risulta idoneo.
2. Il rinnovo è possibile a partire da 4 mesi prima della data di scadenza della patente posseduta
3. Presente provvedimento ostativo. Il conducente deve recarsi presso l'ufficio periferico della Motorizzazione per verificare la natura dell'ostativo riscontrato.

Nel caso di errore 1 sarà presente il pulsante 'Compila comunicazione':

Acquisizione

Ricerca Dati Rinnovo

- Verificare i dati inseriti o rivolgersi ad un ufficio periferico della Motorizzazione. Selezionare il tasto 'Compila comunicazione' se si effettua la visita medica ed il conducente risulta idoneo.

Ricerca

Motivo Richiesta:

RINNOVO

Patente:

RM6364634C

Cognome:

MAULINI

☐ Caratteri speciali

Codice Fiscale:

VER. RINNOVABILITA'

COMPILA COMUNICAZIONE

ANNULLA

Premere su 'Compila Comunicazione', compilare il form proposto con i dati che si ritengono corretti:

Acquisizione

Compilazione Comunicazione

Dati soggetto certificatore

Codice Identificativo : MGYBB7

Dati relativi al titolare di patente

Cognome: MAULINI

Nome:

☐ Caratteri speciali

Data

Nascita:

Sesso:

Codice

Fiscale:

Provincia

Nascita:

Selezionare Provincia Nasc.

Comune

Nascita:

Selezionare Comune Nasc.

Stato

Estero:

Selezionare Stato Est.

Localita

Nascita

Estera:

Data

Rilascio:

Abilitazioni

possedute:

Dati di recapito

Provincia:

Selezionare Provincia

Comune:

Selezionare Comune

Toponimo:

Indirizzo:

Numero Civico:

Cap:

Dati visita medica

Data Visita Medica:

Provincia:

Selezionare Provincia

Comune:

Selezionare Comune

Nuova data scadenza (Da compilare solo per validita' ridotta)

Nuova data scadenza:

Documento identificativo (se diverso dalla patente di cui si richiede la conferma di validita')

Tipo documento:

Numero documento:

Autorita' rilasciante:

Data rilascio:

Data scadenza:

Prescrizioni Tecniche Patente

NESSUNA PRESCRIZIONE

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

Selezionare prescrizione

STAMPA COMUNICAZIONE

ANNULLA

Dopo aver compilato il form, premere su 'Stampa Comunicazione', i dati inseriti saranno portati sul pdf della comunicazione per l'Ufficio Provinciale'

**ESTRATTO DEI CONTENUTI DELLA RELAZIONE MEDICA
AI FINI DELLA CONFERMA DI VALIDITA' DELLA PATENTE DI GUIDA
(ART. 4, CO. 1, DEL DECRETO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I
SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI __/__/__)**

DATI RELATIVI AL SOGGETTO CERTIFICATORE

CODICE IDENTIFICATIVO: MGYBB7

DATI RELATIVI AL TITOLARE DI PATENTE

Sig. MAULINI (Cognome) MARCO (Nome)
NATO il 01/01/1980 (giorno/mese/anno) sesso M codice fiscale MLMRC80A01H501N (se attribuito)
STATO di nascita COMUNE di nascita ROMA (in caso di conducente nato all'estero, valorizzare solo se conosciuto)
PROVINCIA di nascita RM (valorizzare solo in caso di conducente nato in Italia)
TITOLARE DI PATENTE n° RM6364634B Categorie B Rilasciata il __/__/__
INDIRIZZO C/O INVIARE LE PATENTE
(Provincia) ROMA (Comune) ROMA
(Toponimo) VIA Indirizzo PO 55 00156 (Via/Piazza) (numero civico) (CAP)

DATI RELATIVI ALLA VISITA MEDICA

EFFETTUATA in data 20/12/2013 in (Provincia) ROMA (Comune) ROMA
NUOVA DATA SCADENZA ____/____/____ (da compilare solo per validita' ridotta) ☐ con le seguenti prescrizioni (codici UE) (barrare e compilare, se ricorre il caso)
Conducente:
Modifiche del veicolo (solo in caso di visita presso una CML):
.....

Foto

(Firmare entro il riquadro)

DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' FOTOGRAFIA

Si dichiara che la fotografia che si allega alla presente comunicazione e' quella del Sig. MAULINI MARCO, come in epigrafe generalizzato, identificato a mezzo della ☐ patente di guida della quale si richiede la conferma di validita' ☐ del documenton. rilasciato da il __/__/__, con scadenza in data __/__/__

LUOGO e DATA

Nome e cognome del medico che effettua la visita

(firma, timbro e codice se ricorre il caso di cui all'articolo 5, co. 2, del DD)



Gestione anagrafiche speciali

Per popolare i dati di un conducente avente nel cognome dei caratteri speciali, selezionare il pulsante accanto al cognome che aprirà una tabella in cui selezionare il carattere che si vuole scrivere e prima di proseguire inserire un check nel campo *Caratteri speciali*.

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI SPECIALI, contenuta in fondo a questo manuale.

5.2.2 Inserimento per motivo Rinnovo

La pagina di inserimento che si apre dopo aver superato la *Verifica di Rinnovabilità* deve visualizzare già popolati i seguenti campi:

- Codice identificativo della CML
- Data di visita medica = Data dell'operazione di inserimento

Dati del cittadino:

- Dati di nascita
- Dati di residenza
- Numero patente posseduta
- Abilitazioni possedute
- Eventuali prescrizioni possedute

Acquisizione

Inserimento Rinnovo

Dati Identificativi

Codice Identificativo : CBLBB5 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati Anagrafici

Cognome: FERRARA Nome: NADIA

☐ Caratteri speciali

Data Nascita: 08/07/1973 Sesso: F

Provincia Nascita: CUNEO Comune Nascita: SALUZZO

Codice Fiscale: FRRNDA73L48H727S

Dati patente posseduta

Patente: U11B57306G Data Rilascio: 07/09/2012 Abilitazioni possedute: A1S

Luogo di Residenza

Provincia: CUNEO Comune: BUSCA

Residenza: Indirizzo: GIOVANNI XXIII Numero Civico: 13 Cap: 12022

Toponimo: CORSO

Dati di recapito (da valorizzare solo se diversi dalla residenza)

Provincia: Comune:

Toponimo: Indirizzo: Numero Civico: Cap:

Dati visita medica

Data Visita Medica: Luogo della visita: Provincia: Comune:

Nuova data scadenza (Da compilare solo per validita' ridotta)

Nuova data scadenza:

Prescrizioni Tecniche Patente

<input type="text" value="0101 - OCCHIALI"/>	<input type="text" value="0502 - PERCORSO LIMITATO"/>
<input type="text" value="Selezionare prescrizione"/>	<input type="text" value="Selezionare prescrizione"/>
<input type="text" value="Selezionare prescrizione"/>	<input type="text" value="Selezionare prescrizione"/>
<input type="text" value="Selezionare prescrizione"/>	<input type="text" value="Selezionare prescrizione"/>

File allegati

Foto: Nessun file selezionato.

Firma: Nessun file selezionato.

Dichiarazione di autenticita' della foto.

Si dichiara che la fotografia che si allega e' stata autenticata mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validita' ☐

Deve essere possibile inserire i seguenti dati:

Dati Obbligatorii

- foto del cittadino in formato digitale (Vedere appendice B di questo documento per le condizioni di accettazione della foto)
- Luogo visita medica (provincia e comune)
- Check sulla dichiarazione di autenticità della foto

Dati Facoltativi:

- Dati di recapito del cittadino- da popolare se il conducente desidera che la patente arrivi ad un indirizzo diverso da quello di residenza oppure se i dati di residenza non sono popolati correttamente.
- Prescrizioni tecniche - da selezionare da un menù a tendina che contiene tutte le prescrizioni possibili (Ci sono 8 prescrizioni da poter inserire)- Se non ci sono prescrizioni selezionare sulla prima tendina 'NESSUNA PRESCRIZIONE'
- Data scadenza (se diversa da quella standard che sarà calcolata da sistema)
- Firma del cittadino in formato digitale (Vedere appendice B di questo documento per le condizioni di accettazione)

Pulsanti

- **Sfoglia:** apre finestra di ricerca della foto sul proprio computer.
- **Continua:** procede con i controlli sui dati inseriti e apre la pagina dei bollettini

- **Compila Comunicazione:** si apre il form che permette di popolare il documento di Comunicazione per l'Ufficio Provinciale, se si ritiene che qualche dato visualizzato dal sistema non sia corretto.
- **Annulla:** riporta alla pagina iniziale

5.2.3 Pagamento dei Bollettini

Dopo la pagina di inserimento viene visualizzata la pagina con due bollettini 9001 e 4028:

The image shows two screenshots of a web form titled "CONTO CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BancoPosta". Each form has a red header bar with the title and a small logo. Below the header, there is a text input field for the amount in Euros, followed by a label "Euro sul c/c numero:" and another text input field for the account number. Below these fields is a barcode and a text input field for a reference or note. The top form shows a payment of 16 Euro with account number 4028. The bottom form shows a payment of 9 Euro with account number 9001.

[Conferma](#) [Annulla](#)

Per ogni bollettino:

il primo campo andrà popolato con il **codice controllo** (12 caratteri)

il secondo campo andrà popolato con il **quarto campo** (18 caratteri)

Attenzione: se la visita medica è stata eseguita in una provincia della regione *Sicilia* sarà presente solo il bollettino 9001.

Pulsanti

- **Continua:** procede con i controlli sui dati inseriti ed esegue il controllo del pagamento e dei controlli logici della pratica, se tutto viene eseguito correttamente inserisce la pratica e apre la pagina per inserire i dati della patente speciale se il conducente è in possesso della patente speciale.
- **Annulla:** riporta alla pagina iniziale

5.2.4 Dati patente speciale

Se il conducente è in possesso di una patente speciale dopo la pagina dei bollettini si aprirà la pagina per inserire i dati della patente speciale.

Si potranno inserire le prescrizioni, modifiche al veicolo o motoveicolo.

Le modifiche al veicolo si dovranno popolare tramite i codici, il pulsante *Adattamenti* aprirà una popup con l'elenco di tutti gli adattamenti al veicolo con relativo codice.

Il pulsante *Annotazioni* aprirà una popup con l'elenco delle possibili posizioni di un adattamento. Se non viene utilizzato implica che la posizione dell'adattamento è quello standard.

Acquisizione

Inserimento Dati Patente Speciale

- Verificare o modificare i dati relativi alla patente speciale e cliccare su Conferma.

Dati richiesta

Protocollo: AAU1999996 Data Presentazione: 30/12/2013

Dati Anagrafici

Cognome: FERRARA Nome: NADIA
☐ Caratteri speciali

Dati Patente

Categoria patente: AS Numero Patente: U11B57306G

Dispositivo Guida A4/AMS

Dispositivo Guida
A4/AMS: Selezionare Dispositivo ▼

Dispositivo Guida A4/AMS

Dispositivo Guida
A4/AMS: Selezionare Dispositivo ▼

Prescrizioni Relative al Conducente

Prescrizione Tecnica: 0101 - OCCHIALI ▼	Prescrizione Tecnica: 0502 - PERCORSO LIMITATO ▼
Prescrizione Tecnica: Selezionare Prescrizione ▼	Prescrizione Tecnica: Selezionare Prescrizione ▼
Prescrizione Tecnica: Selezionare prescrizione ▼	Prescrizione Tecnica: Selezionare Prescrizione ▼
Prescrizione Tecnica: Selezionare Prescrizione ▼	Prescrizione Tecnica: Selezionare Prescrizione ▼

Modifiche del veicolo

Modifiche degli Autoveicoli

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Modifiche dei Ciclomotori/Motoveicoli

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Inseriamo un adattamento:

Modifiche del veicolo

Adattamenti
Annotazioni

Modifiche degli Autoveicoli

Modifiche dei Ciclomotori/Motoveicoli

4401								

CONFERMA

Pulsanti

- **Conferma:** procede con i controlli sui dati inseriti, li salva, e visualizza il dettaglio della pratica.

5.2.5 Esito inserimento e Dettaglio della pratica

Dopo la pagina dei bollettini ed eventuale pagina dei dati della patente speciale viene visualizzato un dettaglio della pratica inserita con il messaggio di esito dell'operazione associando un numero di protocollo e il codice di pagamento.

Dettaglio Rinnovo

• Inserimento/modifica dei dati completato con i dati della patente speciale

Dati Identificativi

Codice Identificativo : CBLBB5
Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati Richiesta

Protocollo: AAU1999996
Estremo di Pagamento: TEST1

Data Inserimento: 30/12/2013
Stato Richiesta: ATTIVO

Dati Anagrafici

Cognome: FERRARA
Nome: NADIA

☐ Caratteri speciali

Data Nascita: 08/07/1973
Sesso: F

Provincia Nascita: CUNEO
Comune Nascita: SALUZZO

Codice Fiscale: FRRNDA73L48H727S

Dati patente posseduta

Patente: U11B57306G
Data Rilascio: 07/09/2012
Abilitazioni possedute: A1S

Luogo di Residenza

Provincia: CUNEO Comune: BUSCA
 Residenza: CUNEO Residenza: BUSCA
 Toponimo: CORSO Indirizzo: GIOVANNI XXIII Numero Civico: 13 Cap: 12022

Dati di recapito

Provincia: CUNEO Comune: BUSCA
 Toponimo: CORSO Indirizzo: GIOVANNI XXIII Numero Civico: 13 Cap: 12022

Dati visita medica

Data Visita: 29/11/2013 Luogo della visita: Provincia: ROMA Comune: ROMA


Nuova data scadenza

Nuova data scadenza: 29/11/2018

Prescrizioni Tecniche Patente

NESSUNA PRESCRIZIONE	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione

File allegati

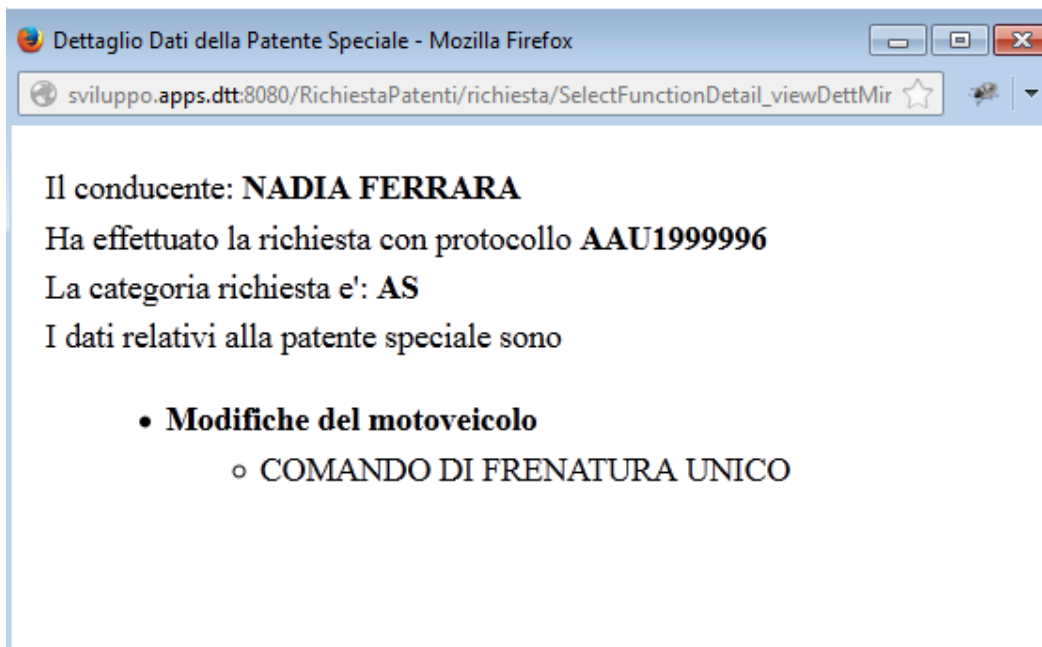
Foto: 

STAMPA RICEVUTA MODIFICA ANNULLA RICHIESTA PAGATA ANTEPRIMA PATENTE DATI PATENTE SPECIALE CHIUDI

Pulsanti

- **Stampa Ricevuta:** permette di Aprire in formato pdf e stampare la ricevuta
- **Modifica:** permette di variare alcuni dati
- **Annulla Richiesta:** permette di annullare la richiesta
- **Dati Patente Speciale:** apre una popup in cui si possono visionare le modifiche al veicolo
- **Chiudi:** torna alla pagina iniziale

Selezionando il pulsante Dati Patente Speciale:



5.2.6 Stampa della Ricevuta

Si accede alla funzione dal dettaglio della pratica e selezionando il pulsante STAMPA RICEVUTA si apre il pdf della ricevuta:



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

RICEVUTA DELL'AVVENUTA CONFERMA DI VALIDITA' DELLA PATENTE DI GUIDA

(ART. 4, CO. 3, DEL DECRETO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI del 15/11/2013)

Si attesta che, in data 29/11/2013 alle h. 11:33, è stata acquisita telematicamente, con protocollo n° AAU1999996, la comunicazione inviata ai sensi dell'articolo 126, comma 8, del Codice della Strada dalla Commissione Medico Locale di RM (Codice Identificativo: CBLBB5) relativa all'accertamento dei requisiti fisici e psichici di idoneità alla guida avvenuto, in ROMA (RM) in data 29/11/2013

con esito POSITIVO,

nei riguardi di NADIA FERRARA nato il 08/07/1973 a SALUZZO (CN) , titolare della patente di guida n° U11B57306G con categoria A1S , rilasciata il 07/09/2012 da UCO.

Si attesta inoltre che, sulla base dei dati ricevuti, la validità della patente è confermata fino al 29/11/2018 con le seguenti prescrizioni (espresse con i codici di cui all'allegato I del decreto legislativo n. 59 del 2011, e succ. mod.):

CONDUCENTE
NESSUNA PRESCRIZIONE
MODIFICHE AL VEICOLO
44



Il duplicato della patente di guida, ai sensi dall'articolo 126, comma 8, del Codice della Strada, è trasmesso per posta assicurata, a carico del destinatario, al seguente indirizzo di recapito, indicato dal titolare: CORSO GIOVANNI XXIII 13 , 12022, BUSCA (CN)

La presente ricevuta è valida ai fini della circolazione fino al ricevimento del duplicato della patente di guida, e comunque non oltre 60 giorni dalla data di rilascio. In caso di mancato ricevimento entro 15 giorni del duplicato di patente o dell'avviso di mancata consegna contattare telefonicamente il n. verde 800979416. Il servizio è disponibile h 24 e 7 giorni su 7 con risponditore automatico e con eventuale risposta da operatore dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 14:00 e dalle 14:30 alle 17:30.

ROMA 29/11/2013

Timbro e firma del Presidente della C.M.L.

La ricevuta è sempre stampabile fino a che la pratica risulta in stato Attiva.

5.2.7 Modifica

La funzione di modifica permette di variare i seguenti dati entro la giornata di inserimento.

Si accede alla funzione dal dettaglio della pratica e selezionando '*Modifica*'.

Dati modificabili:

- Foto/firma del cittadino in formato digitale
- dati di recapito
- prescrizioni tecniche
- data scadenza (se diversa da quella standard che sarà calcolata da sistema)

Modifica Richiesta

Dati Identificativi
 Codice Identificativo : CBLBB5 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati Richiesta
 Protocollo: AAU1999996 Estremo di Pagamento: TEST1
 Data Inserimento: 30/12/2013 Stato Richiesta: ATTIVO

Dati Anagrafici
 Cognome: FERRARA Nome: NADIA
☐ Caratteri speciali
 Data Nascita: 08/07/1973 Sesso: F
 Provincia Nascita: CUNEO Comune Nascita: SALUZZO
 Codice Fiscale: FRRNDA73L48H727S

Dati patente posseduta
 Patente: U11B57306G Data Rilascio: 07/09/2012 Abilitazioni possedute: AIS

Luogo di Residenza
 Provincia Residenza: CUNEO Comune Residenza: BUSCA
 Toponimo: CORSO Indirizzo: GIOVANNI XXIII Numero Civico: 13 Cap: 12022

Dati di recapito
 Provincia: CUNEO Comune: BUSCA
 Toponimo: CORSO Indirizzo: GIOVANNI XXIII Numero Civico: 13 Cap: 12022

Dati visita medica
 Data Visita Medica: 29/11/2013 Luogo della visita: Provincia: ROMA Comune: ROMA

Nuova data scadenza (Da compilare solo per validita' ridotta)
 Nuova data scadenza: 29/11/2018

Prescrizioni Tecniche Patente

NESSUNA PRESCRIZIONE	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione

File allegati

Foto: Nessun file selezionato.

Firma: Nessun file selezionato.

 **Dichiarazione di autenticita' della foto.**
 Si dichiara che la fotografia che si allega e' stata autenticata mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validita' ☐

Si deve inserire il Check sulla dichiarazione di autenticità della foto.

Pulsanti

- **Conferma:** esegue l'operazione
- **Annulla:** torna alla pagina di dettaglio della pratica

Dopo la conferma dell'operazione si ritorna al dettaglio della pratica modificata oppure alla modifica dei dati di patente speciale in caso di possessore di patente speciale.

5.2.8 Annullamento

La funzione di Annullamento può essere eseguita entro la giornata di inserimento e permette di annullare la pratica permettendone il recupero del credito, dopo l'annullamento la pratica sarà visibile anche nella Ricerca Recupero Credito.

Si accede alla funzione dal dettaglio della pratica e selezionando '*Annulla Richiesta pagata*'.

Annulla Richiesta

Dati Identificativi

Codice Identificativo : CBLBB5 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati Richiesta

Protocollo: AAU1999996 Estremo di Pagamento: TEST1
Data Inserimento: 30/12/2013 Stato Richiesta: ATTIVO

Dati Anagrafici

Cognome: FERRARA Nome: NADIA
☐ Caratteri speciali
Data Nascita: 08/07/1973 Sesso: F
Provincia Nascita: CUNEO Comune Nascita: SALUZZO
Codice Fiscale: FRRNDA73L48H727S

Dati patente posseduta

Patente: U11B57306G Data Rilascio: 07/09/2012 Abilitazioni possedute: A1S

Luogo di Residenza

Provincia Residenza: CUNEO Comune Residenza: BUSCA
Toponimo: CORSO Indirizzo: GIOVANNI XXIII Numero Civico: 13 Cap: 12022

Dati di recapito

Provincia: CUNEO Comune: BUSCA
Toponimo: CORSO Indirizzo: GIOVANNI XXIII Numero Civico: 13 Cap: 12022

Dati visita medica

Data Visita Medica: 29/11/2013 Luogo della visita: Provincia: ROMA Comune: ROMA

Nuova data scadenza (Da compilare solo per validita' ridotta)

Nuova data scadenza: 29/11/2018

Prescrizioni Tecniche Patente

NESSUNA PRESCRIZIONE	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione	Selezionare prescrizione

File allegati

Foto: Nessun file selezionato.

Firma: Nessun file selezionato.



Dichiarazione di autenticita' della foto.

Si dichiara che la fotografia che si allega e' stata autenticata mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validita' ☐

Tutti i campi *non* sono modificabili.

Pulsanti

- **Conferma:** esegue l'operazione e cambia lo stato della richiesta
- **Annula:** torna alla pagina di dettaglio della pratica

Dopo la conferma dell'operazione si visualizza un messaggio:

Annulla Richiesta Pagata

- L'annullamento della richiesta con protocollo AAU1999996 è andata a buon fine. Il credito può essere recuperato da Gestione->ricerca rec. credito

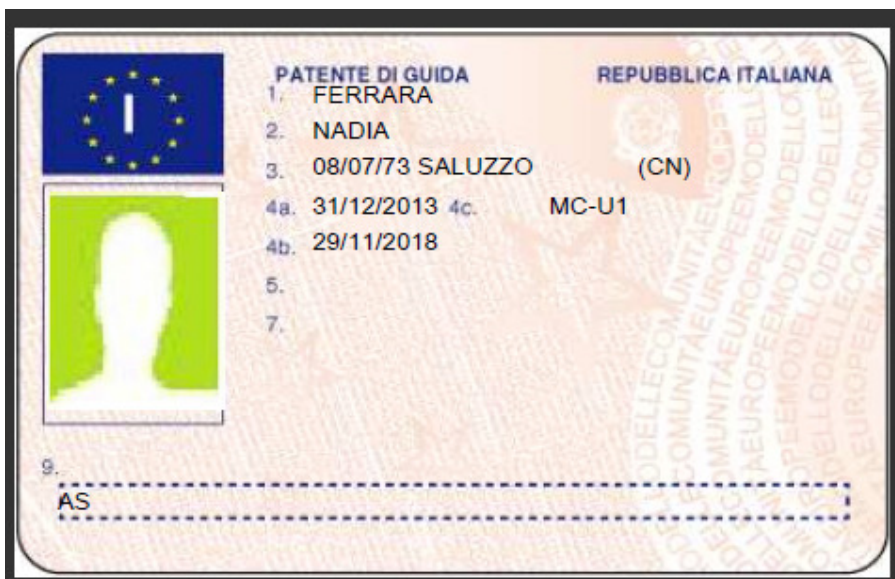
CHIUDI

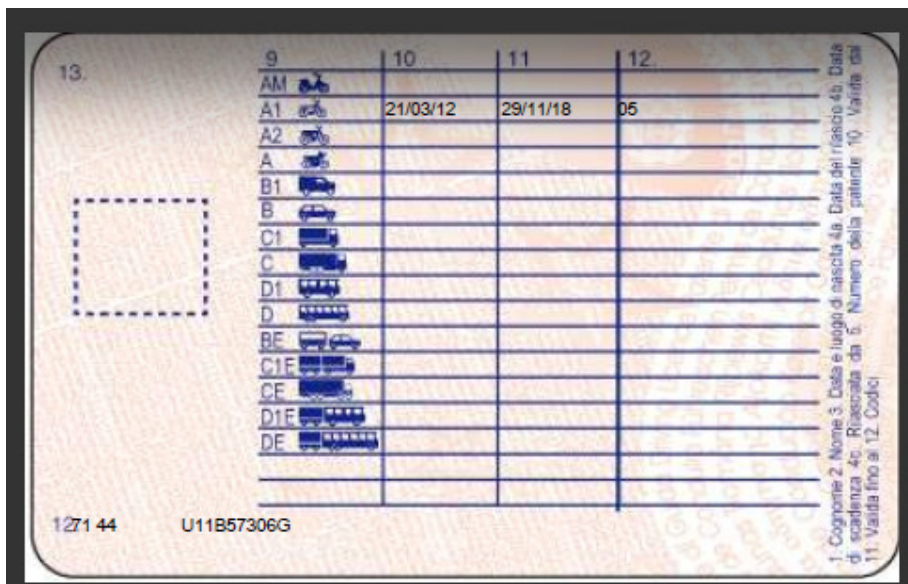
Dopo che la pratica è stata utilizzata per il Recupero Credito sarà visibile solo tramite la ricerca senza poter eseguire altre operazioni.

5.2.9 Anteprima Patente

Si accede alla funzione dal dettaglio della pratica e selezionando 'Anteprima Patente'.

La funzione di anteprima patente visualizza in pdf un facsimile della patente.





5.3 Gestione

Il menu GESTIONE permette di eseguire le seguenti operazioni:

- Ricerca
- Visualizzazione
- Stampa della Ricevuta
- Modifica della pratica e dei dati della patente speciale
- Annullamento
- Ricerca per Recupero Credito
- Recupero Credito

5.3.1 Ricerca

La Ricerca si apre selezionando Gestione e permette di ricercare le pratiche popolando i seguenti possibili filtri:

- Protocollo
- Cognome-patente
- Codice fiscale - patente

- Cognome- codice fiscale – patente

Pulsanti

- **Ricerca:** esegue la ricerca secondo i filtri inseriti
- **Ricerca per recupero credito:** esegue la ricerca per il recupero credito (Non si devono inserire filtri)
- **Annulla:** cancella i filtri popolati

Poi premere su 'RICERCA'

Se la ricerca produce più risultati, si visualizzerà un elenco, altrimenti si aprirà direttamente la pagina della pratica ricercata. Si ricercano solo pratiche appartenenti alla matricola connessa.

Nel caso di più risultati, selezionare la pratica e premere su *Visualizza*.

5.3.2 Visualizzazione

La funzione di visualizzazione si attiva dalla pagina di ricerca e sarà composta dai seguenti campi:

- Codice Iscrizione CML connessa
- Protocollo
- Data Inserimento
- Stato
- Codice di pagamento
- Dati anagrafici
- Dati di residenza
- Dati di recapito
- Patente e abilitazioni possedute
- Prescrizioni tecniche
- Foto e Firma del cittadino in formato digitale

- Data visita medica e luogo
- Data scadenza

In caso di patente Rilasciata saranno visualizzati anche i campi di numero patente, data di emissione, data rilascio.

Gestione

Dettaglio Rinnovo

Dati Identificativi

Codice Identificativo : CBLBB5 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati Richiesta

Protocollo: AAU1999996 Estremo di Pagamento: TEST1
Data Inserimento: 30/12/2013 Stato Richiesta: ATTIVO

Dati Anagrafici

Cognome: FERRARA Nome: NADIA
☐ Caratteri speciali
Data Nascita: 08/07/1973 Sesso: F
Provincia Nascita: CUNEO Comune Nascita: SALUZZO
Codice Fiscale: FRRNDA73L48H727S

Dati patente posseduta

Patente: U11B57306G Data Rilascio: 07/09/2012 Abilitazioni possedute: A1S

Luogo di Residenza

Provincia Residenza: CUNEO Comune Residenza: BUSCA
Toponimo: CORSO Indirizzo: GIOVANNI XXIII Numero Civico: 13 Cap: 12022

Dati di recapito

Provincia: CUNEO Comune: BUSCA
Toponimo: CORSO Indirizzo: GIOVANNI XXIII Numero Civico: 13 Cap: 12022

Dati visita medica

Data Visita Medica: 29/11/2013 Luogo della visita: Provincia: ROMA Comune: ROMA

Nuova data scadenza

Nuova data scadenza: 29/11/2018

Prescrizioni Tecniche Patente

NESSUNA PRESCRIZIONE Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione Selezionare prescrizione
Selezionare prescrizione Selezionare prescrizione

File allegati



STAMPA RICEVUTA

MODIFICA

ANNULLA RICHIESTA PAGATA

ANTEPRIMA PATENTE

DATI PATENTE SPECIALE

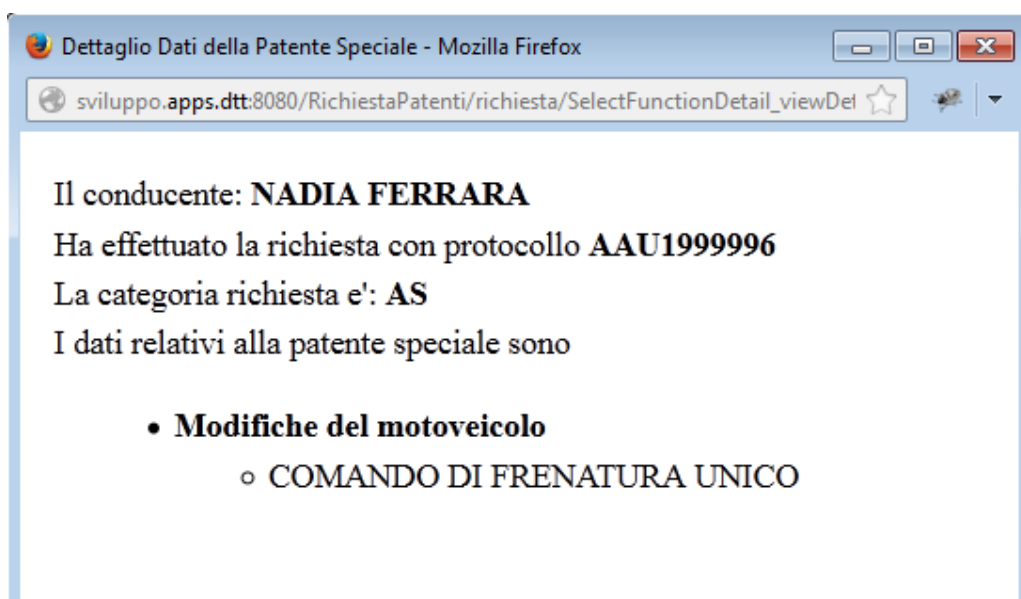
CHIUDI

Pulsanti

- **Stampa Ricevuta:** permette di Aprire in formato pdf e stampare la ricevuta (vedi paragrafo 5.2.6)
- **Modifica:** permette di variare alcuni dati (vedi paragrafo 5.2.7)
- **Annulla Richiesta:** permette di annullare la richiesta (vedi paragrafo 5.2.8)
- **Dati patente speciale:** (presente in condizione di patente speciale) apre una popup con i dati della patente speciale
- **Anteprima patente** (vedi paragrafo 5.2.9)
- **Chiudi:** torna alla pagina iniziale

Se una pratica è in stato Annullata o se la patente è stata Rilasciata, saranno presenti i pulsanti *Stampa Ricevuta* e *Chiudi*.

Selezionando *Dati Patente Speciale*:



5.3.3 Ricerca per Recupero Credito

La Ricerca per Recupero Credito permette di visualizzare l'elenco delle pratiche Annullate per cui è possibile associare il pagamento ad una nuova pratica. Per eseguire la ricerca non si deve inserire alcun filtro e premere su 'RICERCA PER REC. CREDITO':


Ricerca Gestione Rinnovo

Ricerca Puntuale

Protocollo:

Dati richiesta



Patente:

Cognome:  Codice Fiscale:

☐ Caratteri speciali

2 elementi trovati, elenco completo.

Sel.	Protocollo	Codice pagamento	Stato Richiesta	Data inserimento	Cognome	Nome
<input type="radio"/>	AAU1999996	TEST1	ANNULLATO DA MEDICO CON CREDITO	30/12/2013	FERRARA	NADIA
<input type="radio"/>	AAU1999991	TEST1	ANNULLATO DA MEDICO CON CREDITO	24/12/2013	FRANCESCA	PROVAROMANO

Esporta come:  Excel  PDF

L'elenco risultato sarà composto dai seguenti campi: protocollo, codice di pagamento, data inserimento, nome, cognome.

Le pratiche annullate per cui è stato eseguito il recupero credito non saranno più visibili da questa funzione, ma continueranno ad essere consultabili dalla funzione di Ricerca.

5.3.4 Recupero Credito

Dall'elenco della Ricerca per Recupero Credito dovrà essere possibile selezionare una pratica ed attivare il recupero credito dal pulsante 'RECUPERO CREDITO' che consiste nel caricare una nuova richiesta associandole il codice di pagamento della pratica selezionata.

Vediamo in dettaglio un esempio:


Ricerca Gestione Rinnovo

Ricerca Puntuale

Protocollo:

Dati richiesta



Patente:

Cognome:  Codice Fiscale:

☐ Caratteri speciali

2 elementi trovati, elenco completo.

Sel.	Protocollo	Codice pagamento	Stato Richiesta	Data inserimento	Cognome	Nome
<input type="radio"/>	AAU1999996	TEST1	ANNULLATO DA MEDICO CON CREDITO	30/12/2013	FERRARA	NADIA
<input checked="" type="radio"/>	AAU1999991	TEST1	ANNULLATO DA MEDICO CON CREDITO	24/12/2013	FRANCESCA	PROVAROMANO

Esporta come:  Excel  PDF

Dalla *Ricerca rec. credito* selezionare la pratica di cui si vuole recuperare il credito e poi premere su *Nuovo rec. credito*.

Si aprirà la pagina di ricerca conducente e verifica rinnovabilità con il Codice di Pagamento e Motivo Richiesta popolati con i valori della pratica selezionata:

Gestione

Ricerca Dati Rinnovo

Ricerca

Motivo Richiesta: 

Codice pagamento:

Patente:

Cognome:  Codice Fiscale:

☐ Caratteri speciali

Inserire i seguenti filtri:

- Patente, Cognome
- Patente, Codice Fiscale
- Patente, Cognome, Codice Fiscale

Gestione

Ricerca Dati Rinnovo

Ricerca

Motivo Richiesta:

Patente:

Cognome:

☐ Caratteri speciali

Codice pagamento:

Codice Fiscale:

Dopo aver popolato i campi premere *Verifica Rinnovabilità*.

Se si superano i controlli della Verifica Rinnovabilità si apre la pagina di inserimento con i seguenti dati prepopolati:

- *Codice di Pagamento*
- Codice identificativo del medico
- Data di visita medica = Data dell'operazione di inserimento

Dati del cittadino:

- Dati di nascita
- Dati di residenza
- Numero patente posseduta
- Abilitazioni possedute
- Eventuali prescrizioni

Gestione

Inserimento Rinnovo

Dati Identificativi

Codice Identificativo : CBLBB5 Motivo Richiesta: RINNOVO

Dati Richiesta

Estremo di Pagamento: TEST1

Dati Anagrafici

Cognome: MAULINI Nome: MARCO
☐ Caratteri speciali
 Data Nascita: 30/03/1955 Sesso: M
 Provincia Nascita: VERBANIA Comune Nascita: OMEGNA
 Codice Fiscale: MLNMRC55C30G062M

Dati patente posseduta

Patente: RM6364634B Data Rilascio: 21/02/2013 Abilitazioni possedute: B C D

Luogo di Residenza

Provincia Residenza: VERBANIA Comune Residenza: OMEGNA
 Toponimo: VIA Indirizzo: NOBILI Numero Civico: 40 Cap: 28887

Dati di recapito (da valorizzare solo se diversi dalla residenza)

Provincia: Selezionare Provincia Comune: Selezionare Comune
 Toponimo: Indirizzo: Numero Civico: Cap:

Dati visita medica

Data Visita Medica: 30/12/2013 Luogo della visita: Provincia: Selezionare Provincia Comune: Selezionare Comune

Nuova data scadenza (Da compilare solo per validita' ridotta)

Nuova data scadenza:

Prescrizioni Tecniche Patente

0505 - GUIDA ACCOMPAGNATO DA TITOLARE DI PATENTE 0101 - OCCHIALI
 Selezionare prescrizione Selezionare prescrizione
 Selezionare prescrizione Selezionare prescrizione
 Selezionare prescrizione Selezionare prescrizione

File allegati

Foto: Nessun file selezionato.

Firma: Nessun file selezionato.

Dichiarazione di autenticita' della foto.

Si dichiara che la fotografia che si allega e' stata autenticata mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validita' ☐

Deve essere possibile inserire i seguenti dati:

Dati Obbligatori

- Foto/Firma del cittadino in formato digitale
- Luogo visita medica (provincia e comune)
- Check per la dichiarazione di autenticità della foto

Dati Facoltativi:

- Dati di recapito del cittadino (Popolare i dati di recapito se diversi da quelli di residenza oppure se i dati di residenza non sono popolati correttamente)
- Prescrizioni tecniche - da selezionare da un menù a tendina che contiene tutte le prescrizioni possibili (Ci sono 8 prescrizioni da poter inserire) - Se non ci sono prescrizioni selezionare sulla prima tendina 'NESSUNA PRESCRIZIONE'
- Data scadenza (se diversa da quello standard che sarà calcolata da sistema)

Pulsanti

- **Sfoglia:** apre finestra di ricerca della foto sul proprio computer.
- **Conferma:** procede con i controlli sui dati inseriti e inserisce la pratica.
- **Compila Comunicazione:** se la verifica rinnovabilità è superata, ma i dati non sono corretti si può stampare la Comunicazione per l'Ufficio Provinciale.
- **Annulla:** riporta alla pagina iniziale

Premendo su *Conferma* si attiveranno i controlli sui dati inseriti e poi si inserisce la pratica senza passare per la fase di pagamento essendo stato già associato.

Se il conducente è in possesso di patente speciale si aprirà la pagina della patente speciale.

Dopo aver inserito i dati della patente speciale si andrà nel dettaglio di fine operazione.

La Pratica da cui è stato recuperato il Pagamento non sarà più ricercabile per il recupero credito.

APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI SPECIALI

E' possibile gestire la presenza di caratteri speciali nelle anagrafiche a fronte dell'abilitazione del check 'Caratteri speciali'. La presenza di caratteri speciali è prevista in tutti i Form che consentono l'utilizzo del campo nome e cognome sia in visualizzazione che in inserimento.

Inserimento caratteri speciali

Per spiegare come è possibile inserire dati relativi ad anagrafiche speciali tramite l'applicazione, questo paragrafo mostra a titolo di esempio alcune situazioni di inserimento di caratteri speciali.

Da tenere presente che l'inserimento del carattere speciale deve avvenire tramite la selezione del carattere sul popup posto accanto al campo nome e/o cognome.

Bisogna tenere inoltre presente che quando si inseriscono anagrafiche diacritiche è necessario selezionare il checkbox 'Caratteri speciali' presente in maschera.




Nota

Tutti i caratteri speciali eventualmente presenti nelle anagrafiche verranno correttamente visualizzati anche sul documento della patente emesso.



Nota

L'introduzione dei caratteri speciali ha reso necessaria la possibilità di inserire anche caratteri in minuscolo. Nel caso in cui si stia inserendo quindi un'anagrafica speciale verrà registrata in archivio la stringa nome e la stringa cognome come viene digitata dall'utente (rispettando il carattere maiuscolo o minuscolo), se invece l'anagrafica è non speciale, anche se inserita in minuscolo verrà automaticamente convertita in maiuscolo e verrà così registrata.

Per inserire nel campo Cognome con caratteri speciali è necessario visualizzare, tramite il pulsante  posto accanto al campo cognome nel form di ricerca, la finestra contenente tutti i possibili caratteri speciali gestiti dal sistema:

Rinnovo Patente

• Acquisizione

• Gestione

Ricerca Gestione Rinnovo

Ricerca Puntuale

Protocollo:

Dati richiesta

Patente:

Codice Fiscale:

Cognome:

☒ Caratteri speciali

Ricerca

Ricerca per rec. credito

Annulla

APPENDICE B: FORMATO FOTO - FIRMA

La foto deve essere in formato tessera su sfondo bianco.

La foto e la firma, per essere gestite dal sistema, devono rispettare i seguenti criteri di formato.

- Foto:
Altezza 40 mm \pm 5 mm
Larghezza 33 mm \pm 5 mm
Rapporto (Base/Altezza) *100 = 79 \div 100
Dimensione foto max 35 KB
DPI \geq 200
- Firma:
Altezza 6mm \pm 0,5mm
Larghezza 30 mm \pm 5mm
Rapporto (Altezza/Base)= 0.18 \div 0.22
Dimensione firma max 20k
DPI \geq 200